

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 13.05.2015 г. № 1768

О создании рабочей группы по внедрению муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск

В целях внедрения в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск Типового Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Ставропольского края и в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Ставропольского края, утвержденных приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 30 марта 2015 года № 109/од,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск согласно

приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска В.В.Карпову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н.Травнев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск (далее - рабочая группа) создается во исполнение приказа министерства экономического развития Ставропольского края от 30 марта 2015 г. № 109/од «Методические рекомендации по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Ставропольского края».

1.2. Рабочая группа создается с целью осуществления процесса по внедрению муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск (далее – Стандарт), организации межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, структурными подразделениями администрации муниципального образования город-курорт Пятигорск, общественными объединениями, учреждениями и организациями по внедрению на территории муниципального образования Стандарта.

1.3. В состав рабочей группы включаются представители администрации города Пятигорска, в компетенцию которых входят вопросы развития инвестиционной деятельности, руководители (представители) муниципальных учреждений, осуществляющие полномочия в областях, непосредственно связанных с процессом внедрения Стандарта и, к ведению которых отнесено выполнение отдельных мероприятий по внедрению Стандарта, а также должностные лица администрации города Пятигорска, осуществляющие полномочия по организации информационного обеспечения деятельности Главы администрации города Пятигорска.

## 2. Основные цели и задачи рабочей группы

К основным целям и задачам рабочей группы относятся:

- подготовка проекта «дорожной карты» по типовой форме согласно приложению к Методическим рекомендациям по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Ставропольского края, утвержденного приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 30 марта 2015 г. № 109/од;

- решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» внедрения Стандарта в муниципальном образовании;

- контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» внедрения Стандарта в муниципальном образовании;

- устранение замечаний экспертной группы по мониторингу внедрения муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск (далее - экспертная группа), возникающих по итогам проведения общественной экспертизы выполнения требований Стандарта.

## 3. Права и обязанности рабочей группы

Для решения возложенных на нее задач рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, должностных лиц администрации муниципального образования город-курорт Пятигорск, общественных объединений, учреждений и организаций;

- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, должностных лиц администрации муниципального образования город-курорт Пятигорск, представителей общественных объединений, руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы.

## 4. Регламент рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Руководителем рабочей группы назначается заместитель главы администрации города Пятигорска, заместителем руководителя рабочей группы – начальник управления экономического развития администрации города Пяти-

горска.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. В функции секретаря рабочей группы входят:

- вопросы технического взаимодействия с субъектами процесса внедрения стандарта;

- организация работы по подготовке заседаний рабочей группы;

4.5. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.6. По согласованию с руководителем рабочей группы на заседания рабочей группы могут быть приглашены члены экспертной группы для обсуждения вопросов, связанных с устранением замечаний экспертной группы, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы выполнения требований Стандарта.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ее секретарем.

4.10. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- утвержденная повестка дня заседания рабочей группы;

- имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

4.11. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управлением экономического развития администрации города Пятигорска.

Заместитель главы администрации города Пятигорска,  
управляющий делами  
администрации города Пятигорска

В.Г.Косых

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## СОСТАВ

рабочей группы по внедрению муниципального Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Пятигорск

Карпова Виктория Владимировна	- руководитель рабочей группы, первый заместитель главы администрации города Пятигорска
Шапран Константин Юрьевич	- заместитель руководителя рабочей группы, начальник управления экономического развития
Юсупов Полат Бекмурзаевич	- секретарь рабочей группы, главный специалист отдела экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов управления экономического развития администрации города Пятигорска

## Члены рабочей группы

Барсукова Лариса Васильевна	- заместитель заведующего отделом экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов управления экономического развития администрации города Пятигорска
Гребенюков Андрей Евгеньевич	- начальник МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»
Николаева Юлия Ивановна	- заместитель начальника управления экономического развития администрации города Пятигорска

Маркарян Дмитрий Манвелович

- начальник правового управления администрации города Пятигорска

Пантелеев Евгений Сергеевич

- начальник МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»

Сагайдак Лариса Дмитриевна

- начальник МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска»

Шалдырван Тамара Викторовна

- заведующий отделом информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска

Заместитель главы администрации города Пятигорска,  
управляющий делами  
администрации города Пятигорска

В.Г.Косых