



Российская Федерация
РЕШЕНИЕ
Думы города Пятигорска
Ставропольского края

Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Финансовое управление администрации города Пятигорска»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,
Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Финансовое управление администрации города Пятигорска» согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации города Пятигорска обеспечить государственную регистрацию Положения о муниципальном учреждении «Финансовое управление администрации города Пятигорска» в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Пятигорска от 27 декабря 2007 года № 188-25 РД «Об утверждении положения о муниципальном учреждении «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;

2) решение Думы города Пятигорска от 29 декабря 2009 года № 142-49 РД «О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска «Об утверждении положения о муниципальном учреждении «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Думы города Пятигорска

Л.В. Похилько

30 января 2014г.
№ 1-37 ГД

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы города Пятигорска
от 30 января 2014 года № 1-37 ГД

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – Управление) является финансовым органом муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Управление является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации города Пятигорска:

обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере формирования и обеспечения исполнения бюджета города-курорта Пятигорска;

осуществляющим полномочия финансового органа муниципального образования города-курорта Пятигорска, органа муниципального финансового контроля, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования города-курорта Пятигорска, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, в пределах, установленных настоящим Положением.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать и бланки с изображением герба муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – город-курорт Пятигорск).

5. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

6. Сокращенное наименование Управления: МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска».

7. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.

8. Управление наделено муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Собственником имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город-курорт Пятигорск (далее – город Пятигорск) в лице администрации города Пятигорска.

9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее – бюджет города).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

10. Основными задачами Управления являются:

1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Пятигорске;

2) развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования;

3) обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) предотвращение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере закупок (размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг) для муниципальных нужд в пределах компетенции;

5) осуществление функций органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) иные задачи, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление наделяется следующими полномочиями:

1) подготовка, составление и представление Главе города Пятигорска проектов решений о бюджете города;

2) подготовка проектов решений Думы города Пятигорска о внесении изменений в решение о бюджете города и представление их Главе города Пятигорска;

3) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города;

4) составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города;

5) установление порядка составления и ведения бюджетных

росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, включая внесение изменений в них;

6) осуществление учета доходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с законодательством;

7) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города-курорта Пятигорска, органы администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета города, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы;

9) организация исполнения бюджета города;

10) установление порядка исполнения бюджета по расходам;

11) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

12) составление и ведение кассового плана;

13) осуществление функций уполномоченного органа администрации города Пятигорска по заключению договоров о привлечении муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с правовыми актами администрации города;

14) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств по средствам, для которых в решении о бюджете установлены особые условия предоставления, в соответствии с правовыми актами администрации города;

15) установление порядка составления бюджетной отчетности;

16) составление отчетности об исполнении бюджета города;

17) ведение реестра расходных обязательств города Пятигорска;

18) ведение муниципальной долговой книги города Пятигорска;

19) разработка программы муниципальных заимствований;

20) осуществление функций уполномоченного органа администрации города Пятигорска по осуществлению муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с правовыми актами администрации города;

21) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

22) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий;

23) ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

24) проведение проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий;

25) установление порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

26) требование от главных распорядителей, получателей средств бюджета города и получателей субсидий представления отчетов об использовании средств бюджета города и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

27) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

28) установление порядка и случаев утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

29) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

30) установление порядка учета бюджетных обязательств и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, а также муниципальных учреждений, являющихся получателями субсидии на иные цели, кроме субсидии на возмещение нормативных затрат, в случае нарушения данного порядка;

31) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города, а также муниципальных учреждений, являющихся получателями субсидии на иные цели, кроме субсидии на возмещение нормативных затрат;

32) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета; ведение учета и осуществление хранения

исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

33) принятие муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности на основании и во исполнение бюджетного [законодательства](#), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, регулирующих бюджетные правоотношения, а также настоящего Положения;

34) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета бюджетным и автономным учреждениям;

35) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета города, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

36) установление порядка управления средствами на едином счете бюджета города;

37) осуществление контроля за непревышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

38) осуществление методического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных и казенных учреждений в пределах своей компетенции;

39) осуществление оценки эффективности реализации муниципальных программ;

40) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

41) осуществление полномочий главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета города, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий;

42) осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города;

43) осуществление организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

44) проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

45) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, путем проведения проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

46) осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

47) осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

48) осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

49) осуществление контроля в сфере размещения заказа для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

50) направление представлений и (или) предписаний с требованием об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию городу-курорту Пятигорску;

51) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, [Уставом](#) муниципального образования города-курорта Пятигорска, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

12. Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

1) принимать участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, давать заключения по проектам муниципальных правовых актов, направляемым на согласование в Управление;

2) запрашивать и получать информацию о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в объемах, необходимых для осуществления полномочий Управления, в том числе материалы, необходимые для разработки проектов решений о бюджете, составления отчета об исполнении бюджета города, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета города;

3) организовывать, а также принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

4) самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских и иных судах в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) применять в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетные меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) осуществлять мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города;

7) осуществлять функции муниципального заказчика;

8) заключать и оплачивать муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Пятигорска. Начальник Управления руководит Управлением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и подотчетен Главе города Пятигорска.

14. Начальник Управления:

1) действует от имени Управления без доверенности;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления - приказы ненормативного характера;

3) утверждает структуру Управления в соответствии со штатным расписанием, утвержденным администрацией города Пятигорска;

4) распределяет функции между структурными подразделениями Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

7) выдает доверенности от имени Управления;

8) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность финансовых средств и материальных ценностей Управления;

9) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

15. Приказы начальника Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению для всех работников Управления.

16. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей, если иное не установлено Главой города Пятигорска.

17. Работники Управления являются муниципальными служащими муниципальной службы города-курорта Пятигорска, за исключением лиц, не замещающих должности муниципальной службы города-курорта Пятигорска и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

18. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.