

# ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2015 г. № 3 – 51 РД

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ-КУРОРТЕ ПЯТИГОРСКЕ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске, утвержденное решением Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 года № 64-44 ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске», следующие изменения:

1) наименование и текст статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в порядке, установленном в Приложении № 12 к настоящему Положению.»;

2) наименование и текст статьи 14<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«Статья 14<sup>1</sup>. Представление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Представление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

осуществляется в порядке, установленном в Приложении № 13 к настоящему Положению.»;

3) Приложение № 12 к Положению об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске изложить в следующей редакции:

#### «ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, установленным в Приложении к настоящему Положению (далее - гражданин).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое

число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу).

6. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им в подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с 4 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Эти сведения могут предоставляться руководителю органа местного самоуправления, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший в подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность

муниципальной службы, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о представлении  
гражданами, претендующими на  
замещение должностей муниципальной  
службы сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах  
имущественного характера

Перечень  
должностей муниципальной службы города-курорта Пятигорска гражданами,  
претендующими на замещение которых возлагается обязанность  
представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе,  
принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве  
собственности, и об их обязательствах имущественного характера

Высшая группа должностей

Первый заместитель главы администрации  
Заместитель главы администрации  
Заместитель главы администрации, управляющий делами администрации  
Управляющий делами Думы  
Председатель контрольно-счетной комиссии

Главная группа должностей

Начальник управления  
Председатель комитета  
Заведующий отделом

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника управления

Заместитель председателя комитета  
Заместитель заведующего отделом  
Руководитель структурного подразделения в составе управления, комитета, отдела  
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе управления, комитета, отдела  
Консультант  
Инспектор контрольно-счетной комиссии  
Помощник выборных должностных лиц местного самоуправления»;

4) Приложение № 13 к Положению об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске изложить в следующей редакции:

#### «ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, установленным в Приложении 1 к настоящему Положению (далее – муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы не включенную в перечень должностей, предусмотренный пунктом 2 настоящего Положения – представляет в порядке и сроки, установленные настоящим Положением только сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а

также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу).

7. Подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) в течение месяца со дня истечения срока указанного в пункте 5 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, направляет копии сведений о расходах Губернатору Ставропольского края либо уполномоченному им должностному лицу.

8. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в

соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Эти сведения могут предоставляться руководителю органа местного самоуправления, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом Приложением 2 к настоящему Положению.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о представлении  
муниципальными служащими сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера

Перечень  
должностей муниципальной службы города-курорта Пятигорска  
муниципальными служащими, замещающими которые возлагается  
обязанность представлять сведения о полученных ими доходах, расходах, об  
имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,  
расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,  
принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах  
имущественного характера

Высшая группа должностей

Первый заместитель главы администрации  
Заместитель главы администрации  
Заместитель главы администрации, управляющий делами администрации  
Управляющий делами Думы  
Председатель контрольно-счетной комиссии

Главная группа должностей

Начальник управления  
Председатель комитета  
Заведующий отделом

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника управления  
Заместитель председателя комитета  
Заместитель заведующего отделом  
Руководитель структурного подразделения в составе управления, комитета,  
отдела  
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе  
управления, комитета, отдела  
Консультант  
Инспектор контрольно-счетной комиссии  
Помощник выборных должностных лиц местного самоуправления



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о представлении  
муниципальными служащими сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности подразделений кадров органов местного самоуправления (муниципальных служащих, ответственных за кадровую работу) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления в котором муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка представленных муниципальными служащими, обеспечивается подразделениями кадров органов местного самоуправления (муниципальными служащими, ответственными за кадровую работу).

6. Подразделения кадров органов местного самоуправления (муниципальные служащие, ответственные за кадровую работу):

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в

том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работники подразделения кадров органов местного самоуправления (муниципальные служащие, ответственные за кадровую работу), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Думы города Пятигорска  
Л.В. ПОХИЛЬКО

Глава города Пятигорска  
Л.Н. ТРАВНЕВ