

О предоставлении грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 31.08.2015 г. № 3343

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору соискателей грантов администрации города Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору соискателей грантов администрации города Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению экономического развития администрации города Пятигорска обеспечить работу по проведению конкурса на соискание грантов администрации города Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее - конкурс).

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 31.08.2015 г. № 3343 «О предоставлении грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления грантов администрации города  
Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии  
туристического продукта города-курорта Пятигорска

1. Настоящий порядок предоставления грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска грантов на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее - грант).

2. Целью предоставления грантов является стимулирование работы организаций, осуществляющих свою деятельность в индустрии туризма, разработка инновационных туристических продуктов на территории города-курорта Пятигорска и увеличение туристического потока.

3. Получателями грантов являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность в сфере туризма в городе-курорте Пятигорске.

4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части целевых расходов, произведенных получателем гранта, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска, в размере 60 процентов от фактически произведенных целевых расходов, но не более 500 000,00 рублей, при условии их документального подтверждения.

5. Гранты предоставляются на финансирование части следующих целевых расходов, произведенных получателем гранта, связанных с созданием туристического продукта города-курорта Пятигорска:

- разработка (приобретение) программного обеспечения;
- приобретение технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;
- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг).

6. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

7. Прием заявок на получение грантов осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 45 дней с даты публикации объявления о проведении конкурса в газете «Пятигорская правда» по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 408, тел./факс 8 (8793) 33-49-35.

8. Организатором проведения конкурсного отбора соискателей грантов является Управление.

9. Соискатель, претендующий на получение гранта (далее - Соискатель), представляет в Управление следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на получение гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) анкета Соискателя на получение гранта по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

4) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

5) копия уведомления о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6) копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для юридических лиц);

7) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);

8) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная Соискателем (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию);

9) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по созданию туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее - бизнес-проект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) справка с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Соискателем, заверенная Соискателем;

11) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная Соискателем;

12) сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

13) фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное

отношение к проекту (при наличии);

14) описание методов и мероприятий по реализации проекта, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта.

Материалы заявки представляются в электронном формате и (или) на бумажном носителе.

Материалы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

10. Соискатель несет ответственность за достоверность представляемых Управлению сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Для предоставления гранта Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает следующую информацию о Соискателе:

1) на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2) на электронном сервисе Пенсионного Фонда России сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

Соискатель вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, самостоятельно.

12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом Соискателя.

13. Секретарь конкурсной комиссии по отбору соискателей грантов на безвозмездной основе осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса. Консультации предоставляются по номеру телефона, указанному в опубликованной информации о конкурсе, или лично по месту приема заявок.

14. Критериями конкурсного отбора Соискателей являются:

- экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта;

- количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;

- наличие квалифицированных работников для реализации бизнес-проекта;

- анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения;

- уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Соискателем гранта и (или) планируемых к приему

на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

- доля собственных средств Соискателя в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туриндустрии;
- наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туриндустрии.

Оценка эффективности предоставления грантов по критериям конкурсного отбора Соискателей осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. Муниципальная поддержка в виде гранта не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства:

имеющих задолженность в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

в состав учредителей которых входят юридические лица;

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

имеющих уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края;

имеющих просроченную задолженность по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом;

не являющихся резидентами Российской Федерации.

16. Гранты не могут предоставляться Соискателям, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления грантов по критериям конкурсного отбора менее 55 баллов.

При наличии нескольких заявок победителем определяется Соискатель, набравший наибольшее количество баллов.

При получении одинакового количества баллов, победителем определяется Соискатель, набравший наибольшее количество баллов по следующим показателям:

- количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;

- уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Соискателем гранта и (или) планируемых к приему на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю.

17. При поступлении единственной заявки Соискатель признается победителем конкурса при выполнении условий, указанных в настоящем Порядке.

18. Конкурсная комиссия, в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса.

19. Результаты конкурса размещаются в газете «Пятигорская правда» и на официальном сайте города-курорта Пятигорска в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

20. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении грантов администрация города Пятигорска заключает в течение 10 рабочих дней с победителем конкурса (далее – получатель гранта) договор предоставления грантов администрации города Пятигорска в форме субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие получателя гранта на:

- осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии.

21. Для получения субсидии получатель гранта предъявляет в Управление подтверждение результатов реализации бизнес – проекта в любой форме, демонстрирующей достижение целей предоставления гранта. Управление осуществляет мониторинг достижения результатов реализации бизнес–проекта получателем гранта.

22. Получатель гранта представляет в Управление следующие документы, связанные с исполнением договора, подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком:

- расчет субсидии, заверенный Получателем по форме согласно Приложению к договору предоставления грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска;
- документы, подтверждающие исполнение плановых показателей бизнес–проекта на соответствующем этапе исполнения;
- документы, копии платежных поручений и выписок с расчетного счета Получателя, копии заключенных договоров, подтверждающие целевые расходы, подлежащие частичной компенсации, заверенные Получателем;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подан пакет документов, подписанную Получателем.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений Управление возвращает документы получателю гранта с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия запрашивает на электронном сервисе ФНС России

следующую информацию о получателе гранта:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в целях подтверждения отсутствия процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов получателем гранта направляет в отдел учета и отчетности администрации города Пятигорска копии документов с заключением для перечисления субсидии.

Отдел учета и отчетности администрации города Пятигорска в течение 5 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов из Управления формирует документы, необходимые для перечисления субсидии, и направляет их в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» на основании представленного пакета документов, подтверждающих расходы, связанные с исполнением договора, обеспечивает финансирование субсидии в соответствии с установленным порядком.

23. Субсидия на частичную компенсацию целевых расходов по созданию туристического продукта города-курорта Пятигорска на этапе реализации бизнес-проекта может быть предоставлена в объеме, не превышающем 50% суммы гранта, установленной договором (далее – аванс).

Для получения аванса получатель гранта представляет в Управление документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением договора, подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком на соответствующем этапе реализации бизнес-проекта.

Перечисление аванса осуществляется в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

25. Администрация города Пятигорска осуществляет контроль в форме проверки предоставленных документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, на предмет достоверности предоставленной информации. По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки.

Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.



26. Возврат полученной субсидии в доход бюджета города–курорта Пятигорска производится получателем гранта в случаях:

- неисполнения условий предоставления гранта;
- предоставления получателем гранта недостоверных сведений либо заведомо искаженных сведений в целях получения субсидии;
- установления факта нецелевого использования субсидии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

27. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в течение семи дней с момента выявления, администрация города Пятигорска направляет получателю гранта требование о возврате субсидии в бюджет города–курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца с момента его получения.

При отказе от добровольного возврата указанных средств, администрация города Пятигорска принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города–курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска,  
управляющий делами администрации  
города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов администрации города  
Пятигорска в форме субсидий на  
поддержку инициативы в  
развитии туристического  
продукта города-курорта  
Пятигорска

Администрация города Пятигорска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение гранта администрации города Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска

Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с бизнес-планом \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма гранта)

Общая сумма целевых расходов, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска, предусмотренная бизнес-планом

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

- разработка (приобретение) программного обеспечения \_\_\_\_\_ рублей,
- приобретение технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств \_\_\_\_\_ рублей,
- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_ рублей.

60 процентов от вышеуказанных целевых расходов составляют

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

1) анкета Соискателя на получение гранта администрации города Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска;

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридических лиц);

3) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

4) копия уведомления о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для юридических лиц);

6) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);

7) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная Соискателем (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию);

8) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по созданию туристического продукта города-курорта Пятигорска;

9) справка с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Соискателем, заверенная Соискателем;

10) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная Соискателем;

11) сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

12) фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);

13) описание методов и мероприятий по реализации проекта, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта.

Руководитель юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)  
М.П.

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
грантов администрации города  
Пятигорска в форме субсидий на  
поддержку инициативы в  
развитии туристического  
продукта города-курорта  
Пятигорска

Анкета

Соискателя на получение гранта администрации города Пятигорска на  
поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта  
Пятигорска

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); размер уставного капитала	
1. Для индивидуального предпринимателя	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
2. ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО	
3. Юридический адрес:	
4. Фактический адрес:	

5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_ (дата)

Главный бухгалтер юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов администрации города  
Пятигорска в форме субсидий на  
поддержку инициативы в  
развитии туристического  
продукта города-курорта  
Пятигорска

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
(технико-экономическое обоснование)  
по созданию туристического продукта города-курорта Пятигорска

---

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание Соискателя;
- 3) описание туристического продукта города-курорта Пятигорска;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая и бюджетная эффективность проекта.

**1. Общее описание проекта**

Наименование, сущность и срок реализации предлагаемого проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств Соискателя, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Значимость проекта для города-курорта Пятигорска.

Основные результаты реализации проекта (создание нового туристического продукта города-курорта Пятигорска, развитие действующего туристического продукта города-курорта Пятигорска, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении (в т.ч. увеличение туристического потока), организация дополнительных рабочих мест, предоставление новых туристических услуг, и т.п.) с указанием создаваемых дополнительных рабочих мест.

**2. Общее описание Соискателя**

Вид экономической деятельности, дата регистрации Соискателя, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д.

Численность работников у Соискателя в настоящее время (перечислить

должности в соответствии со штатным расписанием с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников), а также планируемая численность работников с учетом организации дополнительных рабочих мест. Необходимо заполнить:

Наименование показателя	Численность работников (ед.)			Зарплата работников (руб.)		Среднемесячная зарплата одного работника	
	На дату начала реализации проекта	На дату окончания реализации проекта	В т.ч. квалифицированных работников для реализации бизнес-плана	На дату начала реализации проекта	На дату окончания реализации проекта	На дату начала реализации проекта	На дату окончания реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
Должности в соответствии со штатным расписанием (по категориям работников)							
...							
ИТОГО							

### 3. Описание туристического продукта города-курорта Пятигорска

Описание туристического продукта города-курорта Пятигорска, предлагаемого к созданию и развитию настоящим проектом. Его отличительные особенности и степень готовности (разработка, этап внедрения, действующий проект и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и востребованности услуги при наличии таковых. Наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туристической индустрии. Наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туристической индустрии.

### 4. План маркетинга, включающий анализ рисков по проекту

Территориальные пределы внедрения туристического продукта города-курорта Пятигорска, предлагаемого к созданию и развитию (объекты, исторические места и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки услуги, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования спроса. Прогноз количества потребителей услуги, в том числе в зависимости от сезона.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

## 5. Производственный план

Описание производственной программы Соискателя. Информация о прямых издержках при реализации проекта, планируемый объем предоставляемых услуг.

Информация о целевых расходах, связанных с созданием туристического продукта города-курорта Пятигорска:

- разработка (приобретение) программного обеспечения;
- приобретение технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;
- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с прямыми издержками при реализации проекта, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

## 6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, и т.д.). Обязательно указать дату окончательной готовности проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

## 7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства гранта, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.,

в том числе:

приобретение технологического оборудования \_\_\_\_\_ руб.

по следующему перечню (привести перечень со стоимостью),

производственного и хозяйственного инвентаря \_\_\_\_\_ руб.

по следующему перечню (привести перечень со стоимостью),



- прочих основных средств \_\_\_\_\_ руб.  
 по следующему перечню (привести перечень со стоимостью);
- 2) разработка (приобретение) программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.,  
 по следующему перечню (привести перечень со стоимостью);
- 3) лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация  
 продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;
- ремонт помещения \_\_\_\_\_ руб.;
- аренда \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

#### 8. Экономическая и бюджетная эффективность проекта

Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города-курорта Пятигорска при реализации проекта за 24 месяца с разбивкой по видам налогов и уровню бюджета.

#### Финансовый прогноз

Месяц, порядковый номер, название	тыс. рублей											24	Всего
	1	2	3	4	...	...	...	...	...	...	...		
Выручка (доходы)													
Расходы													
Заработная плата													
Начисления на заработную плату													
Налоги <*>:													
...													
Прибыль (выручка - расходы)													
Сумма налогов нарастающим итогом													X

-----  
 <\*> заполняется с разбивкой по видам налогов и уровням бюджетов

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
грантов администрации города  
Пятигорска в форме субсидий на  
поддержку инициативы в  
развитии туристического  
продукта города-курорта  
Пятигорска

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Критерии оценки конкурсного отбора Соискателей:

1.1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта:

1.1.1. Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.):

- больше или равен 1 - 100 баллов;
- от 0,5 до 1 - 75 баллов;
- от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;
- до 0,25 - 0 баллов.

1.1.2. Бюджетная эффективность проекта - величина планируемого увеличения налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и бюджет города-курорта Пятигорска по отношению к размеру заявленного гранта (в течение 24 мес.):

- больше или равна 1 - 100 баллов;
- от 0,4 до 1 - 75 баллов;
- от 0,1 до 0,4 - 50 баллов;
- до 0,1 - 0 баллов.

1.2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта:

- свыше 10 рабочих мест - 100 баллов;
- свыше 5 до 10 рабочих мест включительно - 80 баллов;
- от 1 до 5 рабочих мест включительно - 60 баллов;
- не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

1.3. Наличие квалифицированных работников для реализации бизнес-проекта:

- наличие - 100 баллов;
- отсутствие - 0 баллов.

1.4. Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения:

- наличие - 100 баллов;
- отсутствие - 0 баллов.

1.5. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Соискателем и (или) планируемых к принятию на

работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю:

соответствует или превышает среднеотраслевую - 100 баллов;

ниже среднеотраслевой на 20 процентов - 80 баллов;

ниже среднеотраслевой более чем на 20 процентов, но не более чем на 50 процентов - 60 баллов;

ниже среднеотраслевой более чем на 50 процентов - 0 баллов.

1.6. Доля собственных средств получателя гранта в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта:

более 70 процентов собственных средств - 100 баллов;

свыше 55 до 70 процентов включительно собственных средств - 75 баллов;

от 45 процентов до 55 процентов включительно собственных средств - 50 баллов;

менее 45 процентов собственных средств - 0 баллов.

1.7. Оригинальность проекта, его инновационный характер:

Наличие инновационного характера проекта - 100 баллов;

Отсутствие инновационного характера проекта - 0 баллов.

1.9. Наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туристической индустрии:

Наличие - 100 баллов;

Отсутствие - 0 баллов.

1.10. Наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туристической индустрии:

Наличие - 100 баллов;

Отсутствие - 0 баллов.

2. Значения весовых коэффициентов критериев оценки конкурсного отбора Соискателей в зависимости от степени важности приведены в таблице 1. Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна единице.

Таблица 1

Значения  
весовых коэффициентов критериев оценки  
конкурсного отбора Соискателей

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент (i)
1	Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.)	0,05

2	Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и бюджет города-курорта Пятигорска по отношению к размеру предоставленного гранта (в течение 24 мес.)	0,2
3	Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта	0,2
4	Наличие квалифицированных работников для реализации бизнес-проекта	0,05
5	Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения	0,05
6	Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Соискателем гранта и (или) планируемых к принятию на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю	0,2
7	Доля собственных средств получателя гранта в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта	0,1
8	Оригинальность проекта, его инновационный характер	0,05
9	Наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туристической индустрии	0,05
10	Наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туристической индустрии	0,05
	ИТОГО	1

3. В целях оценки эффективности предоставления грантов за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее - оценка эффективности предоставления грантов) по каждому Соискателю заполняется таблица оценки по критериям конкурсного отбора по следующей форме:

Оценка  
по критериям конкурсного отбора  
Соискателя \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Бал оценки $b_i$	Весовой коэффициент критерия $p_i$	Средневзвешенный бал ( $b_i \times p_i$ )
1	2	3	4	5	6
1	Экономическая эффективность проекта -			0,05	

	чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.)				
2	Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и бюджет города-курорта Пятигорска по отношению к размеру предоставленного гранта (в течение 24 мес.)			0,2	
3	Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта			0,2	
4	Наличие квалифицированных работников для реализации бизнес-проекта			0,05	
5	Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения			0,05	
6	Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с соискателем гранта и (или) планируемых к принятию на работу, к среднеотраслевой заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю			0,2	
7	Доля собственных средств получателя гранта в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта			0,1	

8	Оригинальность проекта, его инновационный характер			0,05	
9	Наличие договоренностей (договоров) по реализации проекта с другими субъектами туриндустрии			0,05	
10	Наличие описания перспективы развития деятельности во взаимосвязи с другими субъектами туриндустрии			0,05	

Оценка эффективности предоставления грантов производится по следующей формуле:

$$Э = \sum_{i=1}^k б_i x p_i, \quad \text{где}$$

- Э - эффективность предоставления грантов;
- i – весовой коэффициент;
- б<sub>i</sub> - балл оценки i-го критерия;
- p<sub>i</sub> - весовой коэффициент i-го критерия;
- к - общее число критериев.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления грантов - 100 баллов.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
грантов администрации города  
Пятигорска в форме субсидий на  
поддержку инициативы в  
развитии туристического  
продукта города-курорта  
Пятигорска

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**предоставления грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска**

**г. Пятигорск**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администрация города Пятигорска, в лице Главы города Пятигорска Травнева Льва Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, именуемая в дальнейшем **Администрация**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя гранта)

именуемый далее **Получатель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые **Сторонами**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является предоставление гранта Администрацией Получателю за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в форме субсидии на возмещение части целевых расходов, произведенных Получателем, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1.2. Субсидия предоставляется на финансирование части следующих целевых расходов, связанных с созданием туристического продукта города-курорта Пятигорска:

- разработка (приобретение) программного обеспечения;
- приобретение технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

- лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг), произведенных Получателем (далее - целевые расходы).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске на 2014–2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183.

1.4. Предоставление субсидии носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

## **2. Условия предоставления и возврата субсидии**

2.1. Сумма возмещаемых затрат по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Возмещению подлежит 60 процентов от фактически произведенных целевых расходов, оплаченных Получателем, но не более суммы, указанной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Администрацию до 01 декабря 2016 года следующие документы:

расчет субсидии, заверенный Получателем (Приложение к настоящему договору);

документы, подтверждающие исполнение плановых показателей бизнес-проекта на соответствующем этапе исполнения;

документы, копии платежных поручений и выписок с расчетного счета Получателя, копии заключенных договоров, подтверждающие целевые расходы, подлежащие частичной компенсации, заверенные Получателем;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подан пакет документов, подписанную Получателем.

2.4. За счет полученной субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

2.5. Субсидии на частичную компенсацию расходов по созданию и развитию туристического продукта города-курорта Пятигорска могут быть предоставлены на этапе реализации бизнес - проекта (далее – аванс).

2.6. Аванс может быть предоставлен в объеме, не превышающем 50% суммы, установленной пунктом 2.1. настоящего договора.

2.7. Для получения аванса Получатель представляет в Управление экономического развития администрации города Пятигорска документы



подтверждающие расходы и подлежащие частичной компенсации на этапе реализации бизнес-проекта, установленные п.2.3. настоящего договора.

2.8. Администрация проверяет достоверность предоставленных сведений, соответствие условиям предоставления гранта и целевое использование субсидии. В случае выявления несоответствия предоставленных сведений Администрация возвращает предоставленные документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

2.9. Администрация производит перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный счет Получателя до 30 декабря текущего финансового года.

2.10. Субсидия подлежит возврату в случае выявления фактов неисполнения условий предоставления гранта, нецелевого использования субсидии, недостоверности, либо заведомо искаженных, представляемых Получателем сведений, в случае несоблюдения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, с последующим возвратом в бюджет города-курорта Пятигорска ранее полученных сумм субсидии.

2.11. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Получатель обязан:**

3.1.1. Предоставлять Администрации документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим договором.

3.1.2. Вернуть полученную субсидию в случаях:

- неисполнения условий предоставления гранта;
- предоставления Получателем недостоверных сведений либо заведомо искаженных сведений в целях получения субсидии;
- установления факта нецелевого использования субсидии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **3.2. Получатель имеет право:**

3.2.1. Получать от Администрации исходную информацию, а также дополнительные сведения, которые необходимы для выполнения договора.

#### **3.3. Администрация имеет право:**

3.3.1. Требовать возврата сумм, выплаченных в рамках предоставления субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.2. настоящего

договора.

3.3.2. Отказаться от обязанности предоставить субсидию в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- принятия решения о ликвидации Получателя.

#### **3.4. Администрация обязана:**

3.4.1. Принять и оплатить надлежаще оформленные и предоставленные документы в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При отказе от добровольного возврата субсидии, принять меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города–курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Получатель несет ответственность за:  
неисполнения условий предоставления гранта;  
нецелевое использование предоставляемой субсидии;  
предоставление недостоверных сведений либо заведомо искаженных сведений в целях получения субсидии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В случае предоставления Получателем недостоверных документов, повлекших нецелевое использование субсидии, Получатель осуществляет возврат субсидии в сумме использованных не по назначению средств. При этом по факту выявления нецелевого использования субсидии Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города–курорта Пятигорска. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение одного месяца с момента получения требования, фиксирующего нецелевое использование денежных средств и (или) факт выявления недостоверности документов, предоставляемых для получения субсидии.

4.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Ставропольского края.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует до 31 декабря 2016 года.

5.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон либо в случае противоречия вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальным правовым актам.

5.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

## 6. Особые условия договора

6.1. В случае изменения наименования, юридического адреса, иных реквизитов, реорганизации или ликвидации, а также прекращения деятельности Получателя, Получатель обязуется в течение 10 календарных дней сообщить об этом Администрации.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

6.3. Разногласия Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения договоренности рассматриваются в Арбитражном суде Ставропольского края.

6.4. Приложением и неотъемлемой частью договора является форма расчета субсидии.

6.5. В случае неисполнения договора он может быть расторгнут в одностороннем порядке.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

<b>Администрация:</b>	<b>Получатель:</b>
<p>Администрация города Пятигорска Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2 Фактический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2 ИНН 2632033540 / КПП 263201001 р/с 40204810800000000658 ГРКЦ Банка России по СК г. Ставрополь</p> <p>Глава города Пятигорска</p> <p>_____</p> <p>Л.Н. Травнев</p> <p>МП</p>	<p>_____</p> <p>Юридический адрес: Фактический адрес: ОГРН (ОГРНИП) ИНН/КПП р/с к/с БИК ОКПО ОКАТО ОКВЭД</p> <p>Руководитель/ИП:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>МП</p>

Приложение  
к договору предоставления  
грантов администрации города  
Пятигорска в форме субсидий  
на поддержку инициативы в  
развитии туристического  
продукта города-курорта  
Пятигорска

Расчет субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя гранта)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_,

ОКВЭД \_\_\_\_\_.

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

расходы на цели, установленные договором предоставления грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ составили \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп. В том числе:

1) приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.,

из них:

приобретение технологического оборудования \_\_\_\_\_ руб.

производственного и хозяйственного инвентаря \_\_\_\_\_ руб.

прочих основных средств \_\_\_\_\_ руб.

2) разработка (приобретение) программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.,

3) лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_ руб.;

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части целевых расходов, связанных с созданием и развитием туристического продукта города-курорта Пятигорска, составляет \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Положение  
о конкурсной комиссии по отбору соискателей грантов  
администрации города Пятигорска на поддержку  
инициативы в развитии туристического продукта  
города-курорта Пятигорска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору соискателей грантов администрации города Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее - конкурсная комиссия), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителя конкурсного отбора соискателей грантов администрации города Пятигорска на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее - конкурсный отбор) в соответствии с Порядком предоставления грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска (далее - Порядок).

4. Основными задачами и функциями конкурсной комиссии являются:  
создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;  
объективная оценка участников конкурсного отбора;  
принятие решений о необходимости рассмотрения, оценки и сопоставления заявлений на получение грантов;  
рассмотрение, оценка и сопоставление заявлений на получение грантов;  
определение победителей конкурсного отбора.

III. Организация деятельности конкурсной комиссии

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

6. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

7. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке дня заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии, в соответствии с критериями конкурсного отбора. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора согласно приложению 4 к Порядку предоставления грантов администрации города Пятигорска в форме субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска.

10. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

11. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска,  
управляющий делами администрации  
города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 3  
к постановлению администрации  
города Пятигорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав конкурсной комиссии  
по отбору соискателей грантов администрации города Пятигорска  
на поддержку инициативы в развитии туристического продукта  
города-курорта Пятигорска

Карпова Виктория Владимировна	Заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии
Николаева Юлия Ивановна	И.о. начальника управления экономического развития администрации города Пятигорска, заместитель председателя комиссии
Никишин Иван Иванович	Заведующий отделом экологии, курорта и туризма управления экономического развития администрации города Пятигорска, секретарь комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Маркарян Дмитрий Манвелович	Начальник правового управления администрации города Пятигорска
Сагайдак Лариса Дмитриевна	Начальник МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»

Сафарова Ирина Вячеславовна

Депутат Думы города Пятигорска,  
директор государственного бюджетного  
учреждения культуры Ставропольского  
края «Государственный музей-заповедник  
М.Ю. Лермонтова» (по согласованию)

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска,  
управляющий делами администрации  
города Пятигорска

В.Г. Косых