№ 4397 от 05.10.2017 г.

О создании в городе Пятигорске эвакуационных органов, проведении мероприятий по подготовке и осуществлению эвакуации населения, в безопасные районы в мирное и военное время; признании утратившим силу постановлений администрации города Пятигорска от 09.07.2014 г. № 2493, от 25.03.2015 г. № 1220, от 09.07.2014 г. № 2493, от 14.09.2004 г. № 3094

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Ставропольского края от 09.08.2016 г. № 022 «О безопасных районах размещения населения, материальных и культурных ценностей», в целях планирования организации и проведения эвакуационных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать эвакуационную комиссию города-курорта Пятигорска.

2. Утвердить:

2.1. Состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории города-курорта Пятигорска согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Перечень учреждений, создающих на своей базе сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

2.5. Состав, задачи и перечень документов СЭП согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

2.6. Перечень пунктов временного размещения (ПВР) населения города-курорта Пятигорска, отселяемого из опасных зон при угрозе возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

# 2.7. Состав администрации ПВР, основные задачи и перечень документов согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.

2.8. Место посадки на транспорт, их состав и основные задачи согласно Приложению 8 к настоящему постановлению.

3. Установить, что руководители учреждений, на базе которых создаются СЭП, являются начальниками СЭП.

3.1. Начальник СЭП:

3.2. В соответствии с Приложением 5 к настоящему постановлению, приказом назначает состав администрации СЭП из числа работников данного учреждения, определяет их функциональные обязанности.

3.3. Разрабатывает, утверждает и согласовывает в установленном порядке документацию СЭП, указанную в Приложении 5 к настоящему постановлению.

3.4. Организует обучение членов администрации СЭП в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Ставрополя и Цикле подготовки руководящего состава города Минеральные воды.

4. Установить, что руководители организаций, учреждений и предприятий, на базе которых создаются ПВР, являются начальниками ПВР.

4.1. Начальник ПВР:

4.2. В соответствии с Приложением 7 к настоящему постановлению, приказом назначает администрацию ПВР из числа работников данной организации и определяет их функциональные обязанности.

4.3. Разрабатывает, утверждает и согласовывает в установленном порядке документацию ПВР, указанную в Приложении 7 к настоящему постановлению.

4.4. Организует обучение членов администрации ПВР в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Ставрополя и Цикле подготовки руководящего состава города Минеральные Воды.

5. Установить, что представитель организации, предоставляющей транспорт для проведения эвакуационных мероприятий, назначается руководителем группы посадки на транспорт.

5.1. Руководитель группы посадки на транспорт, в соответствии с Приложением 8 к настоящему постановлению, назначает состав группы приказом и определяет функциональные обязанности должностных лиц.

5.2. Организует разработку необходимой документации по взаимодействию с эвакуационными органами города-курорта Пятигорска.

6. Руководители предприятий, учреждений и организаций города- курорта Пятигорска, независимо от формы собственности, находящихся в границах зон возможных опасностей:

6.1. Предусмотреть в своих планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятия по переносу (прекращению) своей деятельности при получении соответствующего распоряжения на эвакуацию.

6.2. Организовать взаимодействие с эвакуационной комиссией города-курорта Пятигорска для получения методических рекомендаций и справочных материалов, необходимых для разработки документации по эвакуационным мероприятиям.

7. Председателю эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска:

7.1. Организовать исполнение настоящего постановления.

7.2. Довести до соответствующих руководителей необходимые исходные данные для планирования эвакомероприятий.

7.3. Оказать необходимую методическую помощь в разработке документов по эвакуационным мероприятиям.

7.4. Организовать подготовку должностных лиц эвакуационных органов в Учебно-методическом центре ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края», других учебных заведениях повышения квалификации.

8. Секретарю эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска довести настоящее постановление до всех заинтересованных лиц.

9. Признать утратившими силу:

9.1. Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 09.07.2014 г. № 2493 «О создании в городе Пятигорске эвакуационных органов, проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;

9.2. Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 25.03.2015 г. № 1220 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края», от 09.07.2014 г. № 2493 «О создании в городе Пятигорске эвакуационных органов, проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;

9.3. Постановления главы города Пятигорска от 14.09.2004 г. № 3094 «О проведении эвакуационных мероприятий в городе Пятигорске в чрезвычайных ситуациях и их обеспечении».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Пятигорска Л.Н. Травнев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации  города Пятигорска «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_ |

Состав эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа руководства: | | |
| 1. | Плесникова Инна Тихоновна | Заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель |
| 2. | Николаева Юлия Ивановна | И.о. начальника Управления экономического развития администрации города Пятигорска,  заместитель председателя |
| 3. | Блохин Дмитрий Николаевич | Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по городу Пятигорску, заместитель председателя  (по согласованию) |
| 4. | Москаленко Валерий Сергеевич | Главный специалист отдела оперативного планирования муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска», секретарь |
| Группа оповещения и связи: | | |
| 1. | Кривченко Виктор Александрович | Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Служба спасения города Пятигорска» - начальник ЕДДС, начальник группы |
| 2. | Резванов Дмитрий Николаевич | Начальник ЛТУ г. Пятигорска Ставропольского филиала ОАО «Ростелеком», заместитель начальника группы (по согласованию) |
| 3. | Кобляков Владимир Константинович | Генеральный директор ООО «ПАКС»  (по согласованию) |
| 4. | Макатон  Екатерина Васильева | Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска |
| 5. | Дворников Валентин Юрьевич | Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска» |
| Группа первоочередного жизнеобеспечения: | | |
| 1. | Никишин Иван Иванович | Заведующий отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска, начальник группы |
| 2. | Найденко Анна Владимировна | Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», заместитель начальника группы |
| 3. | Лозовский Николай Борисович | Начальник территориального отдела здравоохранения города Пятигорска  (по согласованию) |
| Группа дорожно–транспортного обеспечения: | | |
| 1. | Пономарев Сергей Васильевич | Заведующий отделом транспорта и связи администрации города Пятигорска, начальник группы |
| 2. | Африканов Владимир Евгеньевич | Заместитель командира отдельного взвода ДПС ОГИБДД ОМВД РФ по городу Пятигорску, заместитель начальника группы  (по согласованию) |
| 3. | Сипаткин Владимир Анатольевич | Заведующий отделом дорожно-мостового хозяйства муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», заместитель начальника группы |
| 4. | Добровольский Сергей Николаевич | Помощник начальника отделения ППП и УМР военного комиссариата городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки и Кисловодск  (по согласованию) |
| Группа информации и учета эвакуированного населения: | | |
| 1. | Данилова Людмила Викторовна | Заведующий отделом статистики управления экономического развития администрации города Пятигорска, начальник группы |
| 2. | Турищева Светлана Владимировна | Заместитель заведующего отделом информационно - аналитической работы администрации города, заместитель начальника группы |
| 3. | Кобахидзе Елена Викторовна | Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» |
| Группа приема и размещения эвакуированного населения: | | |
| 1. | Павленко Тамара Николаевна | Начальник муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», начальник группы |
| 2. | Васютина Наталья Алексеевна | Начальник муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», заместитель начальника группы |
| 3. | Абросимова Людмила Николаевна | Директор ГБУСО «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения»  (по согласованию) |
| 4. | Шабалин Сергей Владимирович | Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае» филиал в городе Пятигорске (по согласованию) |
| Группа эвакуации материальных и культурных ценностей: | | |
| 1. | Литвинова Наталья Алексеевна | Начальник муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска», начальник группы |
| 2. | Топалова Оксана Владимировна | Заместитель начальника муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска», заместитель начальника группы |
| 3. | Казакова Элина Анатольевна | Заведующий архивным отделом администрации  города Пятигорска |
| 4. | Сафарова Ирина Вячеславовна | Директор ГБУК СК «Государственный музей – заповедник М.Ю. Лермонтова»  (по согласованию) |

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска С.П. Фоменко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации  города Пятигорска «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_ |

Положение  
эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска

1. Общее положение

1.1. Эвакуационная комиссия города-курорта Пятигорска (далее - комиссия) создается в целях планирования, осуществления проведения эвакуационных мероприятий и организации контроля выполнения мероприятий по эвакуации населения в мирное и военное время, а также для решения задач жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации города Пятигорска.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы города Пятигорска - руководителя гражданской обороны города-курорта Пятигорска, и вышестоящих эвакуационных органов.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации города Пятигорска, транспортных организаций, общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представителей военного комиссариата.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим руководство по планированию и проведению эвакуационных мероприятий населения.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №  28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Ставропольского края от 09.08.2016 г. № 022 «О безопасных районах размещения населения, материальных и культурных ценностей», другими нормативными и правовыми актами РФ и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Разработка Плана эвакуации населения города-курорта Пятигорска и его ежегодное уточнение, а также вопросов по жизнеобеспечению эвакуированного населения.

2.2. Определение мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), а также маршруты эвакуации пешим порядком в безопасные районы города-курорта Пятигорска.

2.3. Определение мест дислокации пунктов временного размещения (далее - ПВР) в безопасных районах города-курорта Пятигорска.

2.4. Оказание методической помощи в разработке планов эвакуации организаций и предприятий города-курорта Пятигорска.

2.5. Ежеквартальное проведение заседаний, на которых рассматривается и анализируется порядок отработки плана эвакуации.

2.6. Участие в учениях и тренировках с целью проверки реальности разработанного плана и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

2.7. Разработка и учет эвакуационных документов.

3. Функции комиссии

3.1. В мирное время комиссия осуществляет следующие функции:

- разработка плана эвакуации населения города-курорта Пятигорска, других необходимых документов и их ежегодное уточнение;

- разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах города-курорта Пятигорска;

-  контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников, подчиненных эвакуационным органов;

-  определение, мест посадки на транспорт расположенных на СЭП для категории граждан: инвалидов-колясочников, одиноких престарелых и нетранспортабельных больных (далее – определенная категория граждан) для убытия на ПВР;

-  определение количества и выбор маршрута эвакуации населения города- курорта Пятигорска, пешим порядком;

-  контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях города, попадающих в зоны возможных опасностей на территории города-курорта Пятигорска;

-  ведение учета транспортных средств организаций города-курорта Пятигорска и распределение их между СЭП для обеспечения перевозки определенных категорий граждан;

-  ведение учета населения города-курорта Пятигорска и организаций, подлежащих эвакуации;

-  рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- размещение эвакуируемого населения в безопасных районах города-курорта Пятигорска на ПВР;

-  взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

-  участие в учениях, тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

-  изучение и выбор ПВР в безопасных районах города-курорта Пятигорска для приема и размещения эвакуируемого населения;

- организация ведения договорной работы по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения на ПВР;

- организация проверок готовности нижестоящих (подчиненных) эвакоорганов и служб к выполнению задач по предназначению;

- разработка и учет эвакуационных документов.

3.2.  При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение, комиссия осуществляет следующие функции:

-  контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

-  уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации;

-  уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

-  организация подготовки к развертыванию СЭП и ПВР;

-  организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам определенных категорий граждан;

- организация маршрутов пешей эвакуации.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий комиссия осуществляет следующие функции:

- доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

-  введение в действие плана эвакуации населения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

-  установление непрерывного взаимодействия с подчиненными эвакуационными органами города-курорта Пятигорска;

-  организация контроля за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭП для перевозки определенных категорий граждан;

-  организация постоянного взаимодействия и информационного обмена сгруппой приема и размещения эвакуированного населения на ПВР в безопасных районах по вопросам приема и размещения;

-  организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.4. В ходе проведения эвакомероприятий комиссия осуществляет следующие функции:

-  руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эваконаселения и отправкой его в безопасные районы пешим порядком и транспортом;

-  организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации населения города-курорта Пятигорска;

-  организация охраны общественного порядка на СЭП и в пути следования на ПВР;

-  постоянное взаимодействие и информирование администрации ПВР о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени;

-  сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, представление докладов осуществляется Главе города Пятигорска - руководителю гражданской обороны города-курорта Пятигорска;

-  представление донесений в краевую эвакуационную комиссию;

-  организация совместной работы с администрациями ПВР по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасных районах города-курорта Пятигорска.

4. Полномочия комиссии

4.1.  Доводить постановления и распоряжения администрации города Пятигорска и Главы города Пятигорска по вопросам эвакуации до всех структурных подразделений администрации города Пятигорска.

4.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Пятигорска, организаций расположенных на территории города-курорта Пятигорска, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации населения.

4.3. Заслушивать должностных лиц организаций города-курорта Пятигорска по вопросам эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

4.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации населения города-курорта Пятигорска.

4.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями города-курорта Пятигорска, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

4.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью СЭП, ПВР, а также личного состава администраций СЭП и ПВР, к выполнению задач по предназначению.

4.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

5. Структура и организация работы комиссии

5.1. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

5.2. Эвакуационную комиссию возглавляет председатель, назначенный из числа заместителей главы администрации города Пятигорска. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

В случае отсутствия председателя эвакуационной комиссии его функции исполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии.

5.3. Организацию подготовки и проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.5. Очередные заседание комиссии созываются председателем комиссии.

5.6. Внеочередные заседания комиссии созываются по инициативе председателя или не менее половины членов комиссии;

5.7. Заседание комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседании лично.

5.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

5.10. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем.

5.11. При необходимости оперативного решения вопросов, находящихся в компетенции эвакуационной комиссии, и своевременного выполнения требований нормативных актов, указаний Главы города Пятигорска председатель комиссии издает распоряжения.

5.12. Решения, принятые на заседание комиссии направляются членам комиссии и исполнителям данных решений.

5.13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

5.14.  В состав комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений администрации города Пятигорска и иных организаций.

5.15. В соответствии с полномочиями комиссии, в ее состав входят:

- группа руководства;

­ группа оповещения и связи;

­ группа первоочередного жизнеобеспечения;

­ группа дорожно-транспортного обеспечения;

­ группа информации и учета эвакуированного населения;

­ группа приема и размещения эвакуируемого населения;

­ группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

5.16. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем.

Годовой план работы комиссии отражает следующие основные направления работы:

­ рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения эвакуации населения города-курорта Пятигорска для включения их в план эвакуации;

­ заслушивание руководителей организаций города-курорта Пятигорска по вопросам эвакуации работников организаций, а также по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

­ подготовка предложений Главе города Пятигорска по вопросам эвакуации населения города-курорта Пятигорска;

­ участие в учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны города-курорта Пятигорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска |  | С.П. Фоменко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению администрации  города Пятигорска «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_ |

Положение

о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, содержание и порядок эвакуации населения города-курорта Пятигорска, права и обязанности граждан Пятигорска при проведении эвакуации.

1.2. Эвакуация населения – комплекс мероприятий в целях защиты населения города-курорта Пятигорска, реализуемых органами местного самоуправления, органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, спасательными службами гражданской обороны, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, объектами экономики города-курорта Пятигорска.

1.3. Эвакуация населения включает комплекс мероприятий по организованному выводу (вывозу) населения из зон возможных опасностей и жизнеобеспечению его в местах расселения.

Эвакуация считается завершенной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действий поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Зона возможных опасностей - зона возможного химического заражения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах 4-часового добегания волны прорыва.

Зона возможных разрушений - территория, в пределах которой, в результате воздействия обычных средств поражения, здания и сооружения могут получить средние и слабые разрушения со снижением их эксплуатационной пригодности.

Возможные чрезвычайные ситуации природного характера - причина опасного природного явления или процесса, может стать: землетрясение, оползень, подтопление, сильный ветер, сильные осадки, град, засуха, заморозки, природный пожар.

Возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера - возникают в процессе аварий, разрушений, обрушений, взрывов, нарушений работы жилищно-коммунального обеспечения населения, а также при авариях в организациях, использующих производственной деятельности опасные химические и биологические вещества.

Безопасный район – территория, расположенная вне зон возможных опасностей и подготовленная для жизнеобеспечения эвакуированного населения.

В зависимости от времени и сроков проведения предполагаются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

1.4. Эвакуация населения в городе-курорте Пятигорске организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов исполнительной власти Ставропольского края и администрации города Пятигорска.

1.5. Эвакуационные мероприятия начинаются по решению президента Российской Федерации - руководителя гражданской обороной Российской Федерации. В отдельных случаях, требующих принятия немедленных мер – по решению губернатора Ставропольского края – руководителя гражданской обороны Ставропольского края, Главы города Пятигорска - руководителя гражданской обороной города-курорта Пятигорска (далее - руководитель гражданской обороной города-курорта Пятигорска).

1. Задачи по проведению эвакуации

2.1. Основными задачами по проведению эвакуации являются:

* планирование и проведение мероприятий по эвакуации;
* руководство действиями эвакуационных органов при эвакуации населения и его жизнеобеспечением в безопасных районах;
* сбор данных обстановки и обмен информацией между эвакуационными органами и органами управления;
* подготовка руководящего состава эвакуационных органов, сил и средств эвакуации, обучение населения действиям при эвакуации.

2.2. Планирование, организация и проведение эвакуации населения непосредственно возлагается на эвакуационные органы.

К ним относятся:

* эвакуационная комиссия города-курорта Пятигорска;
* сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП);
* пункты временного размещения (далее - ПВР);
* оперативные штабы территориальных служб (далее - ОШ).

2.3. Непосредственная подготовка, планирование и проведение эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию города-курорта Пятигорска.

Эвакуационную комиссию города-курорта Пятигорска возглавляет председатель, назначаемый из числа заместителей главы администрации города Пятигорска.

В состав городской эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска входят утвержденные установленным порядком группы, возглавляемые должностными лицами из числа руководителей (работников) структурных подразделений администрации города Пятигорска, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Ставропольского края:

* группа руководства;
* группа оповещения и связи;
* группа первоочередного жизнеобеспечения;
* группа дорожно-транспортного обеспечения;
* группа информации и учета эвакуируемого населения;
* группа приема и размещения эвакуируемого населения;
* группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

2.4. В целях успешного проведения эвакуации населения эвакуационные комиссии и органы управления организуют и осуществляют комплекс следующих мероприятий:

* планирование эвакуации;
* подготовку эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач, а также обучение населения действиям при эвакуации;
* определение маршрутов эвакуации;
* сбор всех видов информации, необходимой для проведения эвакуации;
* подготовку средств связи и оповещения;
* доведение распоряжения о начале эвакуации до подчиненных эвакуационных органов и населения;
* уточнение порядка проведения запланированных эвакуационных мероприятий с учетом сложившейся обстановки;
* уточнение численности населения, подлежащего эвакуации и списков эвакуируемых;
* развертывание сборных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;
* контроль за приведением в готовность сборных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения эвакуируемого населения;
* уточнение порядка взаимодействия между административно-территориальными органами в проведении эвакуационных мероприятий;
* учет и отправку эвакуируемого населения, контроль за движением эвакуационных потоков;
* контроль за своевременностью подачи транспорта к местам посадки и организацией его работы по выполнению эвакуационных перевозок;
* контроль за размещением эвакуируемого населения в безопасных районах и его жизнеобеспечением;
* всестороннее обеспечение эвакуации в зоне возможных опасностей, на маршрутах эвакуации и в пунктах временного размещения эвакуируемого населения.

2.5. Группа оповещения и связи:

* осуществляет постоянный контроль над готовностью системы связи и оповещения;
* осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в городе-курорте Пятигорске;
* готовит предложения по вопросам совершенствования систем связи и оповещения;
* организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;
* докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;
* организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами города-курорта Пятигорска;
* осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;
* при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

2.6. Группа приема и размещения эвакуируемого населения:

* разрабатывает предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в безопасных районах;
* контролирует прибытие эваконаселения на СЭП и дальнейшее размещение на ПВР;
* осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;
* готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

2.7. Группа дорожно-транспортного обеспечения:

* организует и контролирует поставку транспорта на места посадки эваконаселения;
* осуществляет контроль над движением транспортных средств по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты временного размещения в безопасных районах;
* совместно с отделом МВД по городу Пятигорску организует регулирование движения и сопровождение транспорта по маршрутам;
* принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

2.8. Группа информации и учета эвакуируемого населения:

* организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;
* организует контроль за ходом прибытия и учетом эваконаселения на сборные эвакуационные пункты;
* организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения населения и транспорта по маршрутам эвакуации и прибытии в пункты временного размещения в безопасных районах;
* организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе эвакуации;
* готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

2.9. Группа первоочередного жизнеобеспечения:

* контролирует подготовку и развертывание ПВР к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;
* организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;
* организует работу по уточнению возможностей энерго-, теплоснабжения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг эваконаселению в безопасных районах;
* организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения;
* организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;
* организует и контролирует организацию всестороннего жизнеобеспечения эваконаселения на ПВР в безопасных районах;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения при изменении обстановки.

III. Порядок проведения эвакуационных мероприятий

3.1. Непосредственно организация подготовки и проведения эвакуационных мероприятий осуществляется с началом получения распоряжения (сигнала) председателем эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска, после чего проводится оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии через ЕДДС города Пятигорска, дежурно-диспетчерские (дежурные) службы организаций, диспетчерских пунктов и операторов связи, независимо от ведомственной принадлежности.

Подготовительные мероприятия включают выполнение действий при приведении системы управления гражданской обороной в высшие степени готовности, или ведения повышенной готовности в мирное время подсистемы РСЧС.

В городе-курорте Пятигорске проводится частичная эвакуация населения. Эвакуации подлежит неработающее и не занятое в производстве население города-курорта Пятигорска.

Организации и предприятия, не использующие в технологическом цикле производства непрерывный процесс, переносят свою деятельность из зон возможных опасностей в безопасные районы, в соответствии с планами своих предприятий.

3.2. В зависимости от времени и сроков проведения предполагаются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация, как правило, проводится планомерно, при приведении гражданской обороны в высшие степени готовности, либо при получении достоверных сведений о высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации (аварии) на химически опасных объектах или в зоне катастрофического затопления. Население должно быть выведено из зон возможных опасностей до возникновения ЧС.

3.3. Порядок подготовки и проведения эвакуации включает:

* получение и уточнение задачи на эвакуацию председателем эвакуационной комиссией города-курорта Пятигорска;
* оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии города-курорта Пятигорска, постановка им задач на подготовку к работе эвакуационных органов, развертывание сборных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения населения в безопасных районах;
* организацию круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии;
* подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения эваконаселения в безопасных районах;
* подготовку транспорта к эвакуационным мероприятиям;
* выполнение мероприятий всестороннего жизнеобеспечения эваконаселения.

3.4. Особенности эвакуации населения из зон возможного химического заражения при авариях с выбросом аварийно химически опасных веществ.

В зависимости от масштабов и степени заражения местности эвакуация населения в случае аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ может носить локальный или местный характер, а в зависимости от времени и сроков проведения эвакуация может быть упреждающей или экстренной.

Упреждающая эвакуация планируется в круговой зоне вокруг химически опасных предприятий. Ее радиус принимается равным глубине зоны возможного химического заражения, определяемой в зависимости от вида и объема используемого или хранимого на предприятии аварийно химически опасного вещества. Как правило, упреждающая эвакуация планируется многовариантной по секторам в зависимости от метеорологических условий и особенностей расселения населения. Сектор – это участок зоны планирования эвакуации, подвергшийся химическому заражению при определенном направлении ветра.

Эвакуация населения из зон возможного химического заражения объявляется по системе радио- и телевещания, а также согласно комплексному Плану оповещения и информирования населения города-курорта Пятигорска при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.5. Особенности эвакуации населения из зон возможного катастрофического затопления.

Эвакуация населения из зоны возможного катастрофического затопления может проводиться при угрозе возникновения прорыва плотины гидротехнического сооружения, при прорыве в период добегания волны прорыва до города, а также при необходимости по прекращении действия волны прорыва.

При угрозе возникновения прорыва плотины гидротехнического сооружения проводится упреждающая эвакуация населения. Сроки завершения мероприятий по выводу населения за границы опасных зон определяются на основе краткосрочного прогноза возникновения опасности прорыва, который выдается на период от одних до трех суток.

В этом случае население самостоятельно выходит за границы опасных зон. Экстренность проведения эвакуации определяется оперативным прогнозом времени добегания волны прорыва. Проведение экстренной эвакуации предполагает вывод населения из четырехчасовой зоны возможного добегания волны прорыва. За пределами этой зоны эвакуация населения может проводиться по мере возникновения реальной угрозы.

При упреждающей и экстренной эвакуации население выводится с пути возможного продвижения волны прорыва (территории, которая может служить руслом водного потока и подвергнется непосредственному воздействию волны прорыва).

Упреждающая эвакуация при угрозе катастрофического затопления проводится планомерно. Эвакуации подлежит неработающее и не занятое в производстве население по территориальному признаку.

Экстренная эвакуация проводится на территории зон возможного катастрофического затопления в случае угрозы разрушения мест проживания волной прорыва, в экстренном порядке. Проводится сбор и вывод населения к местам временного размещения.

Эвакуация населения из зоны катастрофического затопления объявляется по системе радио- и телевещания а также согласно комплексному Плану оповещения и информирования населения города-курорта Пятигорска при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

Решение на эвакуацию населения, проживающего за пределами этой зоны, а также на проведение безотлагательной эвакуации принимается Главой города Пятигорска.

1. Действия граждан города-курорта Пятигорска при проведении эвакуации
   1. Граждане города-курорта Пятигорска при получении сигнала на эвакуацию обязаны:

* соблюдать требования законодательных и других нормативных актов в области защиты населения, а также приказы, распоряжения и указания органов управления ГО и ЧС;
* собрать необходимые вещи (одежда, обувь, белье), по сезону;
* взять с собой деньги и личные документы;
* взять с собой продукты питания на 2 - 3 дня и запас воды;
* перед уходом из квартиры отключить электро и газовые приборы, и водопроводной системы, закрыть окна, двери;
* в назначенное время прибыть на закрепленный сборный эвакуационный пункт или место посадки на транспорт для отправки в безопасный район;
* соблюдать общественный порядок на маршрутах движения, в сборных эвакуационных пунктах и в пунктах временного размещения;
* прибыв в безопасный район, пройти регистрацию на пункте временного размещения и следовать дальнейшим указаниям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска |  | С.П. Фоменко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к постановлению администрации  города Пятигорска  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_ |

Перечень учреждений, создающих

на своей базе сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП)

| №  п/п | Номер  СЭП | Наименование предприятия, организации, учреждения | Адрес |
| --- | --- | --- | --- |
|  | СЭП  № 1 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 25 | ул. Энгельса,104 |
|  | СЭП  № 2 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 | ул. Советская, 164 |
|  | СЭП  № 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 | ул. Университетская, 6 |
|  | СЭП  № 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 | ул. Пестова, 32 |
|  | СЭП  № 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 5 им. А.М. Дубинного | ул. Бештаугорская, 45а |
|  | СЭП  № 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С. Пушкина | ул. Февральская, 283 |
|  | СЭП  № 16 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 10 | ул. 50 лет ВЛКСМ, 48 |
|  | СЭП  № 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 20 | ул. Ленина, 55 |
|  | СЭП  № 22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 23 | ул. 8-я линия, 54 |
|  | СЭП  № 27 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 26 | ул. Энгельса, 61 |
|  | СЭП  № 28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7 | ст. Константиновская ул. Ленина, 12 |
|  | СЭП  № 29 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14 | ул. Розы Люксембург, 68 |
|  | СЭП  № 30 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №17 | пр. Кирова, 55 |
|  | СЭП  № 31 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 12 | ул. Кучуры, 24 |
|  | СЭП  № 32 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11 | пр. Кирова, 83 |
|  | СЭП  № 33 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 | ул. Панагюриште, 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска |  | С.П. Фоменко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к постановлению администрации  города Пятигорска  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_ |

Состав, задачи и перечень документов

сборных эвакуационных пунктов

1. Состав администрации СЭП

В состав СЭП назначаются лица, из числа персонала, не имеющего мобилизационных предписаний, нижеследующих категорий:

* начальник сборного эвакуационного пункта;
* заместитель начальника сборного эвакуационного пункта;
* личный состав группы оповещения и связи - 1-2 человека;
* личный состав группы регистрации и учёта – 3-5 человек (начальник группы, заместитель начальника группы и 3-5 регистраторов – учётчиков);
* комендантская служба - 1 человек;
* личный состав группы охраны общественного порядка – 1-2 человека;
* персонал комнаты матери и ребёнка – 1 человека;
* персонал справочной службы – 1-2 человека.

2. Основные задачи СЭП

В период проведения эвакуационных мероприятий, на СЭП возлагаются следующие задачи:

* организация сбора эвакуируемого населения из зон возможных опасностей, постановка на учет и обеспечение вывода (вывоза) в безопасные районы;
* организация и поддержание связи с руководством эвакуационной комиссии, транспортными организациями, администрацией пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения в безопасных районах;
* информирование (представление донесений) эвакокомиссии города, взаимодействующих органов управления о времени прибытия эваконаселения на СЭП и времени его отправки в безопасные районы;
* контроль за своевременной подачей транспорта, организацией отправки эваконаселения в безопасные районы;
* укрытие эваконаселения по сигналам ГО;
* оказание необходимой медицинской помощи в период нахождения эваконаселения на СЭП;
* обеспечение соблюдения общественного порядка на СЭП и вблизи его.

3. Перечень документов СЭП

1. Приказ руководителя организации о создании СЭП.

2. Постановление администрации города Пятигорска «О создании в городе Пятигорске эвакуационных органов, проведении мероприятий по подготовке и осуществлению эвакуации населения, в безопасные районы в мирное и военное время».

3. Инструкция об организации работы на СЭП.

4. Список личного состава СЭП.

5. Функциональные обязанности должностных лиц СЭП.

6. План помещений СЭП (в документах).

7. План укрытия эваконаселения по сигналам ГО (применительно к своему расположению).

8. Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее время.

9. Схема оповещения личного состава СЭП в нерабочее время.

10. Календарный план работы СЭП по степеням готовностям ГО.

11. Выписка из плана эвакуации города-курорта Пятигорска - рассредоточения и эвакуации населения из зон возможных опасностей через СЭП.

12. Журнал регистрации эвакуированного населения.

13. Ведомость учета вывоза населения транспортными средствами.

14. Журнал входящей/исходящей документации (распоряжений, донесений и т.п.).

15. Журнал учета поступивших больных и раненых (в мед. пункте).

16. Журнал учета детей в комнате матери и ребенка.

17. Опись всего имущества СЭП (у коменданта).

18. Папка с документами каждого должностного лица.

19. Телефонный справочник.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска С.П. Фоменко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к постановлению администрации  города Пятигорска «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения (ПВР) населения города-курорта Пятигорска, отселяемого из опасных зон при угрозе возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункты временного размещения на чрезвычайные ситуации | | | | |
| №  п/п | Номер  ПВР | Вмест-ть  (чел) | Наименование предприятия, организации, учреждения | Ф.И.О. начальника ПВР, контактный телефон |
| 1 | ПВР  № 1 | 400 | ЛПУП «Курортная поликлиника им. Н.И. Пирагова с пансионатом с лечением «Искра», пр. Кирова, 19 | Савельев Владимир Юрьевич,  т. 97-38-06, 40-56-81 |
| 2 | ПВР  № 2 | 400 | Общежития № 3 и № 4, Пятигорский Филиал ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет » Министерство Здравоохранения РФ, пр. Калинина, 11 | Аджиенко Всеволод Леонидович,  т. 32-44-74, ф.32-92-67 |
| 3 | ПВР  № 2/2 | 300 | Общежитие № 3, ФГБОУ ВПО «Пятигорский государственный университет», пр. Калинина, 9 | Горбунов Александр Павлович,  т. 40-05-05, 40-01-10, 40-03-10, |
| 4 | ПВР  № 3 | 400 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22, пос. Свободы,  пер. Крутой, 5 | Дрокин Михаил Сергеевич,  т. 31-81-25, 98-74-83 |
| 5 | ПВР  № 4 | 400 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7,ст. Константиновская,  ул. Ленина, 12 | Саратовкин Михаил Георгиевич,  т. 97-25-43, 97-25-42 |
| 6 | ПВР  № 6 | 100 ч. | ОАО Гостиница «Пятигорск», ул. Крайнего,43 а | Сергеева Татьяна Павловна,  т. 39-05-05, 33-46-21, 97-35-33 |
| 7 | ПВР № 6\2 | 150 ч. | ЗАО Туристский комплекс «Бештау» ООО Гостиничный комплекс «Бештау», ул. 1-я Бульварная, 17. | Сирота Александр Викторович  т. 32-30-30, 32-96-48, 32-96-55 |
| 8 | ПВР  № 8 | 550 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4, ул. Панагюриште, 14 | Танцура Сергей Владимирович,  т. 32-22-01, 32-54-00 |
| 9 | ПВР  № 9 | 400 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16, ул. Зорге, 8 | Воронина Ирина Анатольевн,  т. 32-20-02, 32-20-03 |
| 10 | ПВР  № 11 | 200 ч. | Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27, ул. Школьная,47 | Вяткина Людмила Георгиевна,  т. 97-60-47, 39-87-82 |
| 11 | ПВР  № 12 | 800 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 5, им. А.М. Дубинного, ул. Бештаугорская, 45 | Почуева Валентина Викторовна,  т. 98-04-13, 98-53-82 |
| 12 | ПВР  № 12/2 | 1200 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 12, ул. Кучуры, 24 | Пономарева Анна Сергеевна,  т. 32-25-99, 32-67-58 |
| 13 | ПВР  № 12/3 | 200 ч | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14, ул. Р. Люксембург, 68 | Тарасенко Сергей Викторович,  т. 39-65-46, 39-65-47, 39-65-48 |
| 14 | ПВР  № 12/4 | 150 ч. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лицей  № 15, ул. Аллея Строителей, 7 | Песоцкая Татьяна Николаевна,  т. 32-22-65, 32-01-23 |
| 15 | ПВР  № 12/5 | 150 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27, ул. Краснознаменная, 32 | Золотухина Татьяна Анатольевна, т. 98-29-05, 37-50-89 |
| 16 | ПВР  № 12/6 | 500 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28, пос. Энергетик, ул. Подстанционная, 23 | Директор – Земляная Светлана Анатольевна, т. 30-21-00, 30-21-01,  30-21-02 |
| 17 | ПВР  № 13 | 600 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония», ул. Украинская. 57 | Асриян Оксана Константиновна,  т. 98-24-31, 98-24-34 |
| 18 | ПВР  № 14 | 100 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 23, 8-я линия, 54 | Мокина Наталья Викторовна,  т. 31-68-85, 31-68-86 |
| 19 | ПВР  № 15 | 250 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 20, ул. Ленина, 55 | Бейтуганова Светлана Анатольевна, т. 31-27-11, 31-35-34 |
| 20 | ПВР  № 16 | 600 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6, ул. Университетская, 6 | Склярова Татьяна Васильевна,  т. 33-00-16, 33-65-29, 33-09-31 |
| 21 | ПВР  № 17 | 100 ч. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10, ул. 50 лет ВЛКСМ, 48 | Гриднева Эвелина Алексеевна,  т. 39-87-49, 98-55-10 |
| 22 | ПВР  № 18 | 350 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина, ул. Февральская, 283 | Переварова Оксана Викторовна,  т. 39-89-34, 98-54-90 |
| 23 | ПВР  № 19 | 150 ч. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа, № 17, пр. Кирова, 55 | Останкович Евгения Валентиновна, т. 39-26-19, 33-91-59 |
| 24 | ПВР  № 20 | 150 ч. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа, № 18, ул. Матвеева, 35 | Айрапетян Джульетта Мушеговна, т. 33-83-58, 98-04-18 |
| 25 | ПВР  № 21 | 100 ч. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа, № 8. ул. Буачидзе, 5 | Павленко Ирина Николаевна,  т. 39-00-66 |
| 26 | ПВР  № 22 | 250 ч. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25, ул. Энгельса, 104 | Велиева Светлана Юрьевна,  т. 31-69-98, 31-70-01 |
| 27 | ПВР  № 23 | 1500 ч. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30, ул. Пестова, 32 | Костина Ольга Александровна,  т. 33-91-93, 33-54-65 |
| 28 | ПВР  №24 | 200 ч. | Общежитие Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса», ул. Фучика, 13. | Башкатова Наталья Павловна,  т. 33-35-36, 32-20-26 |
| 29 | ПВР  №25 | 500 ч. | Общежитие Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса», ул. Коллективная, 3. | Башкатова Наталья Павловна,  т. 33-35-36, 32-20-26 |
| Пункты временного размещения на военное время | | | | |
| №  п/п | Номер  ПВР | Вмест-ть  (чел) | Наименование предприятия, организации, учреждения, адрес | Ф.И.О. начальника ПВР, контактный телефон |
| 1 | ПВР № 1 | 110 | ГУЗ «Детский санаторий «Ромашка», ул. Ермолова,213 | Адамова Татьяна Азретовна,  т. 31-87-68 |
| 2 | ПВР № 2 | 827 | Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет» Минздрава РФ Общежитие№ 4, пр. Калинина, 11 | Аджиенко Всеволод Леонидович  т. 32-44-74 |
| 3 | ПВР № 3 | 299 | Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет» Минздрава РФ Общежитие№ 2, пр. Калинина, 11 | Аджиенко Всеволод Леонидович  т. 32-44-74 |
| 4 | ПВР № 4 | 454 | Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет» Минздрава РФ Общежитие№ 3, пр. Калинина, 11 | Аджиенко Всеволод Леонидович  т. 32-44-74 |
| 5 | ПВР № 5 | 310 | ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» Общежитие№4, ул. 295 Стрелковой дивизии, 16 | Горбунов Александр Павлович  т. 40-05-05 |
| 6 | ПВР № 6 | 234 | Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет» Минздрава РФ, Общежитие № 1, пл. Ленина, 3 | Аджиенко Всеволод Леонидович  т. 32-44-74 |
| 7 | ПВР № 7 | 166 | Отель «Машук», ул. А.Павлова, 42 | Аванесов Лев Эдуардович  т. 33-59-58, 33-59-77 |
| 8 | ПВР № 8 | 61 | Гостиница «Южная», Привокзальная площадь  ж/д - вокзала Пятигорск | Сергеева Татьяна Павловна  т. 33-91-57 |
| 9 | ПВР № 9 | 507 | ЛПУП «Санаторий им. Лермонтова», ул. Лермонтова, 9 | Гайдамака Иван Иванович  т. 33-85-62 |
| 10 | ПВР № 10 | 102 | Гостиница «Пятигорск» ЗАО «Лира», ул. Крайнего, 43/1 | Сергеева Татьяна Павловна  т. 39-05-05 |
| 11 | ПВР № 11 | 238 | ОАО «Санаторий «Тарханы», ул. К.Маркса,14 | Антонов Николай Петрович  т. 36-36-86 |
| 12 | ПВР № 12 | 170 | Филиал «Донагрокурорта» Санаторий «Дон», ул. Лермонтова, 14 | Левченко Алексей Иванович  т. 33-93-30 |
| 13 | ПВР № 13 | 580 | ЛПУП «Санаторий «Родник», бул. Гагарина, 2 | Луценко Наталья Борисовна  т. 33-54-60 |
| 14 | ПВР № 14 | 174 | «Санаторий «Руно» филиал «Донагрокурорта», пр. Кирова,28 | Мерзликин Николай Васильевич  т. 39-02-66 |
| 15 | ПВР № 15 | 230 | ФГУ клиника НИИ курортологии, бул. Гагарина, 19 | Бучко Андрей Анатольевич  т. 97-38-59 |
| 16 | ПВР № 16 | 500 | НП «Санаторий «Зори Ставрополья», ул. Дзержинского, 57 | Касютин Леонтий Александрович т. 33-59-72 |
| 17 | ПВР № 17 | 204 | ФГУ «Санаторий им. С.М. Кирова ФМБА России», бул. Гагарина, 39 | Ушаков Сергей Васильевич  т. 36-34-94 |
| 18 | ПВР № 18 | 230 | ООО «Машук» санаторий «Пятигорский нарзан», Гора горячка,2 | Чумакова Татьяна Арсентьевна  т. 39-12-81 |
| 19 | ПВР № 19 | 190 | ОАО «Санаторий «Пятигорье», бул. Гагарина, 1 | Маляренко Наталья Петровна  т. 97-38-11 |
| 20 | ПВР № 20 | 296 | ООО «Машук» гостиница «Интурист», пл. Ленина, 13 | Афов Анзор Алексаговия  т. 33-45-88 |
| 21 | ПВР № 21 | 217 | ЛПУП Курортная поликлиника им. Пирогова с пансионатом «Искра»,  ул. К.Маркса, 9 | Клименко Виктория Александровна т. 33-08-57 |
| 22 | ПВР № 22 | 421 | ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет», общежитие №5, пр. Калинина, 7 | Горбунов Александр Павлович  т. 40-05-05 |
| 23 | ПВР № 23 | 253 | ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет», общежитие №1, пр. Калинина, 42 а | Горбунов Александр Павлович  т. 40-05-05 |
| 24 | ПВР № 24 | 302 | ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет», общежитие №2, пр. Калинина, 9 | Горбунов Александр Павлович  т. 40-05-05 |
| 25 | ПВР № 25 | 313 | ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет», общежитие №3, пр. Калинина, 9 | Горбунов Александр Павлович  т. 40-05-05 |
| 26 | ПВР № 26 | 284 | Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в г. Пятигорске, общежитие,  ул. Роза Люксембург, 88 | Шебзухова Татьяна Александровна т. 39-16-39 |
| 27 | ПВР № 27 | 75 | ООО «Гостиница «Спорт», ул. Дунаевского, 5 | Казарян Эрик Вазгенович  т.39-06-39 |
| 28 | ПВР № 28 | 50 | Гостиница «Ночной квартал», ул. Адмиральского, 31 а | Плесак Лариса Игоревна  т. 39-69-11 |
| 29 | ПВР № 29 | 64 | ТРК гостиница «Наутилус», пр. 40 лет Октября, 56 б | Васильченко Николай Анатольевич т. 39-10-29 |
| 30 | ПВР № 30 | 60 | Гостиница «Классик», ул. Широкая, 96 | Супрунов Павел Владимирович  т. 39-62-82 |
| 31 | ПВР № 31 | 59 | Гостиница «Бристолъ», ул. Содовая, 19 | Бабенко Юрий Павлович  т.33-32-14 |
| 32 | ПВР № 32 | 50 | Хостел «Централь», ул. Карла Маркса, 3 | Трушкина Валентина Николаевна  с. 8(928) 811-15-95 |
| 33 | ПВР № 33 | 21 | НОУ ВПО «Институт управления, бизнеса и права», Общежитие, пер. Зеленый,1 | Гаджикурбанов Али Насурович  т. 98-15-38 |
| 34 | ПВР № 34 | 50 | ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса», общежитие, ул. Ю. Фучика, 13 | Башкатова Наталья Павловна  т.33-39-73 |
| 35 | ПВР № 35 | 74 | ГБОУ СК «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса», общежитие, ул. Коллективная, 3 | Башкатова Наталья Павловна  т. 33-39-73 |
| 36 | ПВР № 36 | 24 | ООО «Санаторий «Галерея Палас», Бульвар Гагарина, 2 | Мельникова Мария Сергеевна  т. 33-15-10 |
| 37 | ПВР № 37 | 90 | ФГУ Росздрава РФ «Санаторий «Горячий ключ», ул. Братьев Бернардатцов,1 | Пачин Сергей Алесандрович  т. 97-37-97 |

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска С.П. Фоменко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7  к постановлению администрации  города Пятигорска  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_ |

# Состав администрации ПВР, основные задачи и перечень документов

1. Состав администрации ПВР

В состав ПВР назначаются лица, из числа персонала, не имеющего мобилизационных предписаний, нижеследующих категорий:

* начальник пункта временного размещения;
* заместитель начальника пункта, комендант пункта временного размещения -1 человек;
* группа встречи, приема, регистрации и учёта населения – 2-3 человека от организации;
* группа размещения – 2-3 человека от организации;
* группа коммунально-технического обеспечения – 1-2 человека;
* группа организации питания, выдачи гуманитарной помощи, продовольствия и вещевого снабжения – 2-3 человек от организации;
* группа организации досуга – 1-2 человека от организации;
* стол справок – 1 человека от организации;
* комната матери и ребёнка – 1 человека от организации;
* группа охраны общественного порядка – 2-3 от организации.

2. Основные задачи ПВР

В период проведения эвакуационных мероприятий на ПВР возлагаются следующие задачи:

* организация временного размещения эвакуируемого населения из зон возможных опасностей, регистрация для учета;
* организация и поддержание связи с руководством эвакуационной комиссии, транспортными организациями и сборными эвакуационными пунктами;
* информирование (представление донесений) эвакокомиссии города-курорта Пятигорска, взаимодействующих органов управления о времени прибытия эваконаселения на ПВР в безопасные районы;
* организация обеспечения питанием, предметами первой необходимости;
* обеспечение вещевым имуществом и оказания гуманитарной помощи;
* обеспечение соблюдения общественного порядка на ПВР и вблизи его.

3. Перечень документов ПВР

1. Постановление администрации города Пятигорска «О создании в городе Пятигорске эвакуационных органов, проведении мероприятий по подготовке и осуществлению эвакуации населения, в безопасные районы в мирное и военное время».

2. Приказ руководителя организации о создании ПВР, о назначении администрации ПВР.

3. Штатно-должностной список администрации ПВР.

4. Схема организации ПВР.

5. Схема оповещения администрации ПВР в рабочее время.

6. Схема оповещения администрации ПВР в нерабочее время.

7. Схема (поэтажный план размещения) элементов (групп) ПВР и эваконаселения.

8. Схема связи и управления ПВР.

9. Общий план организации с указанием на нем мест размещения каждого здания ПВР, подъездных путей к ним, мест регулирования.

10. Перечень оборудования, инструмента и принадлежностей ПВР.

11. Функциональные обязанности администрации ПВР.

12. Календарный план действий администрации ПВР.

13. Журнал учета прибывающего и убывающего эваконаселения ПВР.

14. Журнал отданных и полученных распоряжений и отправленных донесений ПВР.

15. Телефонный справочник ПВР.

16. Состав, основные задачи и обязанности ПВР.

17. План подготовки администрации ПВР на учебный год:

- практическое обучение администрации ПВР работе по приему и размещению населения в военное время;

- отработку вопросов оповещения и сбора администрации ПВР.

18. Папки для каждого руководителя и начальника группы ПВР с необходимыми документами, рабочими тетрадями и канцелярскими товарами.

Примечание:

1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, развертывания ПВР осуществляется установленным порядком. Организации указанные в примечании (привлекаются при необходимости в зависимости от ситуации) начальником ПВР в ходе работы по приему и размещению временно эвакуированного населения.

- ФГКУ «2 отряд ФПС по СК»;

- ОМВД России по г. Пятигорску;

- УФПССК - филиала ФГУП «Почта России»;

- МЦТЭТ №2 ЛТУ г. Пятигорска СК ОАО «Ростелеком»;

- Территориальный отдел здравоохранения по городу Пятигорску.

2. Начальник ПВР может уточнять состава администрации в соответствии со сложившейся ситуацией на ПВР, и оформить его нормативным актом администрации организации.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска С.П. Фоменко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8  к постановлению администрации  города Пятигорска  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ |

Места посадки на транспорт, их состав и основные задачи

1. Места посадки предназначены на военное время;

1.1. Места посадки для эвакуации автомобильным транспортом:

- МП № 1 - СЭП № 4, МБОУ СОШ №6, ул. Университетская, 6;

- МП № 2 - СЭП № 15, МБОУ СОШ №3, ул. Февральская, 283;

- МП № 3 - СЭП № 17, МБОУ Лицей № 20, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 55;

- МП № 4 - СЭП № 28 - МБОУ СОШ № 7, ст. Константиновская, ул. Ленина, 12;

- МП № 5 - СЭП № 30 - МБОУ СОШ № 17, пр. Кирова, 55;

1.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации места посадки определяются по характеру ЧС.

2. Группа посадки на транспорт формируется представителем руководителями транспортной организаций, поставляющих автомобили для эвакуации из числа своих сотрудников, а также представителями МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» и служб участковых уполномоченных ОМВД России по городу Пятигорску в составе:

- начальник группы посадки на транспорт (представитель транспортной организации) - 1 человек;

- помощник начальника группы посадки на транспорт по учёту и регистрации транспорта - 2 человека (представитель транспортной организации и службы МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска»);

- член, группы посадки на транспорт - 1 человек (участковый уполномоченный ОМВД России по г. Пятигорску).

3. Основными задачами группы посадки на транспорт являются:

- обеспечение своевременной подачи транспорта, специально оборудованного для перевозки людей с ограниченными возможностями;

- обеспечение своевременной отправки автотранспорта в безопасные районы, их учет и информирование председателя эвакуационной комиссии города.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска С.П. Фоменко