№ 2126 от 19.04.2019 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3537, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А.В.Скрипник

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии, а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю и ответственности.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – Муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях финансового обеспечения затрат на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом, для обеспечения бесперебойного оказания услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города-курорта Пятигорска.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат с последующим документальным подтверждением их использования в соответствии с условиями и целями предоставления.

1.5. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований на указанные цели в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы и составляет 3 500 000,00 рублей.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных, поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.2. К претендентам на получение субсидии (далее – Претендент) предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Претендент - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; Претендент - индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда» по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 429, тел. 8 (8793) 33-70-66 (понедельник - четверг с 09 часов 15 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 15 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 ча-сов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.4. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.5. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=415CD31190BA8A43A51D0D4B550DD0CC014475B0A72BF9AFFC021AC2BC717E9D7278EA9F53D9A585C8E69BCBv3N) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

4) копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города-курорта Пятигорска;

5) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) направления расходов на ремонт подвижного состава и контактной сети, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) обоснование необходимости приобретения указанных в приложении 3 к настоящему Порядку видов деталей, узлов, элементов, подлежащих замене (акты обследования или акты технического состояния, дефектные ведомости и др.), а также не менее двух коммерческих предложений от различных независимых поставщиков, полученных не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи Заявки, подтверждающих цены, используемые для расчета суммы планируемых затрат;

8) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью Претендента.

2.6. Материалы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера. Материалы Заявки представляются на бумажном носителе. Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

2.7. Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

на электронном сервисе ФНС России или иным способом:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам и иным платежам;

в Фонде социального страхования:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Претендент вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.9. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.10. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 № 22-р (далее – Комиссия).

2.11. Комиссия рассматривает Заявки в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.12. Решение принимается Комиссией по итогам отбора, осуществляемого способом рассмотрения Заявок. Рассмотрение Заявок Комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также посредством оценки Заявок по критериям отбора.

2.13. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет предложенные Заявки по следующим критериям:

вид экономической деятельности;

отсутствие финансовой возможности и денежных средств у предприятия в объеме, достаточном для ремонта подвижного состава и контактной сети.

2.14. Победителями отбора признаются Претенденты, полностью соответст­вующие критериям отбора (далее - Победитель отбора).

В случае, если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая п. 2.2, п. 2.5 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному Победителю отбора, подавшему единственную Заявку, в объеме, указанном в Заявке Претендента.

В случае, если поданы две и более Заявки на предоставление субсидии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, и общий объем средств, указанных в Заявках, не превышает бюджетных ассигнований, предусмот­ренных в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, то субсидия предоставляется Победителям отбора в объеме, указанном в Заявках.

В случае, если общий объем средств, указанных в Заявках, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, то размер субсидии, предоставляемой Победителям отбора, определяется по формуле:

, где

Аi – размер субсидии, предоставляемой i-му Победителю отбора;

С – объем бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоя­щего Порядка;

PCi – размер субсидии, заявленный Победителем отбора;

k – количество Победителей отбора;

i – Победитель отбора;

 – сумма субсидий, заявленных Победителями отбора.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

нарушение срока представления документов Претендентом.

2.16. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.17. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

2.18. Предоставление субсидии в очередном финансовом году Получателю, соответствующему условиям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, в случае невозможности ее предоставления в текущем году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным условиям, не предусматривается.

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии администрация города Пятигорска заключает с Получателем договор по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

в соответствии с п. 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля;

в соответствии с п. 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя в соответствии с направлениями расходов, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным Договором, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, в размере, установленном пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.4. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.5. Получатель обязан осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 30 ноября года предоставления субсидии.

3.6. Получатель, с которым заключен Договор, ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактические расходы на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом, источником финансового обеспечения которых является субсидия (договора (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Договору, акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения и другие документы);

3.7.Администрация города Пятигорска в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, проводит их проверку. В случае выявления несоответствия понесенных затрат направлению расходов, установленному настоящим Порядком, администрация города Пятигорска возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причин.

3.8. Показатели результативности настоящим Порядком не предусматриваются.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставленных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

5.3. В случае образования не использованного остатка субсидии по состоянию на дату, указанную в пункте 3.5 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в срок не позднее 29 декабря соответствующего года. Указанное положение включается в Договор.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами администрации С.П.Фоменко

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления  субсидии на ремонт подвижного  состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке  пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования  города-курорта Пятигорска |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию города  Пятигорска |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=F143709D9013A1ABDC8E20D3439DE43246D16A78DD9F868F64E30E6085470096ADA6619D0675E0A6140690B8RBN)

на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| д) размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, (ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей), ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на финансовое обеспечение затрат на ремонт подвижного состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города-курорта Пятигорска;

4) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период;

5) направления расходов на ремонт подвижного состава и контактной сети, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) обоснование необходимости приобретения указанных в приложении 3 к Порядку видов деталей, узлов, элементов, подлежащих замене (акты обследования или акты технического состояния, дефектные ведомости и др.), а также не менее двух коммерческих предложений от различных независимых поставщиков, полученных не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи Заявки, подтверждающих цены, используемые для расчета суммы планируемых затрат;

7) справка о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью и печатью Претендента.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления  субсидии на ремонт подвижного  состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке  пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования  города-курорта Пятигорска |

Отчет

о результатах финансово-хозяйственной деятельности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Объем оказанных услуг | Выручка (тыс. руб.) | Полная  себестоимость (тыс.руб.) | Финансовый  результат  (прибыль +), (убыток -)  (тыс. руб.) |
| I. Натуральные показатели (по каждому виду деятельности) |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| II. Финансовые показатели (в тыс. руб.) |  |
| Доходы (выручка) с начала года, всего |  |
| доходы (выручка) за отчетный квартал, всего |  |
| Расходы |  |
| Полная себестоимость с начала года, всего |  |
| Полная себестоимость за отчетный квартал, всего |  |
| Результаты деятельности с начала года: прибыль (+) или убыток (-), всего |  |
| Результаты деятельности за отчетный квартал: прибыль (+) или убыток (-), всего |  |
| III. Себестоимость предоставляемых услуг (в тыс. руб.) |  |
| Основная и дополнительная заработная плата |  |
| Отчисления на социальное страхование |  |
| ГСМ |  |
| Расходные материалы |  |
| Амортизация |  |
| Общехозяйственные расходы |  |
| Всего по полной себестоимости |  |

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления  субсидии на ремонт подвижного  состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке  пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования  города-курорта Пятигорска |

Направления расходов

на ремонт подвижного состава и контактной сети, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Направления расходов на ремонт подвижного состава и контактной  сети, источником финансового обеспечения которых является субсидия  (виды деталей, узлов, элементов, подлежащих замене<1>) | Количество,  ед.<2> | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Расходы, связанные с ремонтом подвижного состава,  в т.ч. детали, узлы, элементы: | х | х |
| 1 |  |  | х |
| 2 |  |  | х |
| … |  |  | х |
|  | Расходы, связанные с ремонтом контактной сети,  в т.ч. детали, узлы, элементы: | х | х |
| 1 |  |  | х |
| 2 |  |  | х |
| … |  |  | х |
|  | ВСЕГО | х |  |

<1> виды деталей, узлов, элементов, указанные в документах, содержащих обоснование необходимости их приобретения, в соответствии с пп. 9) п.2.5 Порядка

<2> количество деталей, узлов, элементов, указанных в документах, содержащих обоснование необходимости их приобретения, в соответствии с пп. 9) п.2.5 Порядка

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку предоставления  субсидии на ремонт подвижного  состава и контактной сети в связи с оказанием услуг по перевозке  пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования  города-курорта Пятигорска |

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. [<1>](#Par198)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Плановые показатели | | Фактические показатели | | |
| Количе-ство, ед.  (гр. 3 приложения 3 к Порядку) | Сумма, рубль  (гр. 4 приложения 3 к Порядку) | Количе-ство нара-стающим итогом  с начала года, ед | Сумма, рубль (с точностью до второго десятичного знака) | |
| отчетный  период | нарастаю-щим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Поступило средств из бюджета города-курорта Пятигорска | х |  | х |  |  |
| Выплаты по расходам,  всего: | х |  | х |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | х |  | х |  |  |
| из них: | х | х | х | х | х |
| Подвижной состав,  в т.ч. детали, узлы, элементы <2>: | х | х | х |  |  |
| 1 |  | х |  |  |  |
| 2 |  | х |  |  |  |
| … |  | х |  |  |  |
| Контактная сеть,  в т.ч. детали, узлы, элементы <2>: | х | х | х |  |  |
| 1 |  | х |  |  |  |
| 2 |  | х |  |  |  |
| … |  | х |  |  |  |
| Возвращено в бюджет города-курорта Пятигорска, всего: | х | х | х |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | х | х | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | х | х | х |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | х | х | х |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | х | х | х |  |  |
| подлежит возврату | х | х | х |  |  |

<1> настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

<2> заполняется в соответствии с направлениями расходов.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год