№ 3349 от 10.07.2019 г.

Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. №58-30 ГД,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию современной культурно- досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О.Н.Бондаренко.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А.В.Скрипник

Приложение

к постановлению

администрации города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска (далее – субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Сохранение и развитие культуры»(далее – муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях стимулирования некоммерческих организаций, реализующих проекты по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части целевых затрат, связанных с реализацией проекта по развитиюсовременной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска(далее – проект).

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации(далее – Получатель), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.5. Субсидия предоставляетсяна финансовое обеспечение части целевых затрат,с последующим документальным подтверждением ее использования в соответствии с условиями и целями предоставления,в том числе на возмещение фактически понесенных расходов, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы.

Субсидия предоставляетсяв размере до 90,9 процентов от целевых затратна указанные цели, но не более размера, определенного решением о бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

1.6. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно - коммунального хозяйстваадминистрации города Пятигорска» (далее – Управление).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующих на получение субсидии.

2.2. К претендующим на получение субсидии (далее – Претендент) предъявляются следующие требования на первое число месяца, в которомподается заявка на предоставление субсидии на реализацию проекта:

- у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

- Претендентне должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется Управлением в течение 4 рабочих дней с даты размещения объявления о приеме заявокна официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 6 этаж, кабинет 605а, (понедельник-четверг с 09 часов 00минутдо 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.4. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.5. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии, по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии уставных документов некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

3) описание проекта с указанием стоимости, целей, задач и механизма его реализации, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, источников финансирования, копий документов, необходимых для реализации проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справку-расчет,обосновывающую размер предоставляемой субсидии на реализацию проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Материалы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Материалы Заявки представляются на бумажном носителе и в электронном формате.

Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации Заявок.

Днем представления Претендентом документов считается дата получения документов Управлением.

2.7. Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

- на электронном сервисе ФНС России или любым иным способом:

а) сведения и/или выписки из ЕГРЮЛ;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

- в Фонде социального страхованиясведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ставропольскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором осуществляется (планируется осуществление) в период предоставления субсидии реализация проекта.

Претендент вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.9. Иные требования, предъявляемые к Претенденту:

- Претендент должен иметь статус юридического лица;

- Претендент не должен являться политическим общественным объединением (в том числе политической партией и политическим движениям), профессиональным союзом;

- Претендент осуществляет (планирует осуществление) в период предоставления субсидии реализацию проекта;

- Претендент обеспечивает реализацию проекта за счет собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов в объеме не менее 10 процентов от объема предоставляемой субсидии;

- Претендент не должен приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты;

- Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиямотбора.

2.11. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по проведению отбора некоммерческих организацийдля предоставления субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденнойприказом Управления (далее – Комиссия). Решение принимается Комиссией по итогам отбора, осуществляемого способом рассмотрения Заявок. Рассмотрение Заявок Комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также посредством оценки Заявок по критериям отбора.

2.12. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 3 рабочих дней после истечения срока подачи Заявок.

2.13. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

- конкретный и значимый для города-курорта Пятигорска конечный результат реализации проекта;

- планируемый срок окончания реализации проекта;

- наличие инженерных решений, направленных на бесперебойную работу объектов культурно-досуговой инфраструктуры,включенных в проект;

- наличие инженерных решений, направленных на организацию контроля доступа и безопасности посетителей объектов культурно-досуговой инфраструктуры, включенных в проект;

- доля собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов Претендентаот объема предоставляемой субсидии, но не менее 10 процентов.

Конкретным и значимым конечным результатом реализации проекта в целях настоящего Порядка признается ясный и достижимый результат, влекущий важные устойчивые изменения в культурно-досуговой инфраструктуре на территории города-курорта Пятигорска, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных национальных ценностей (строительство, реконструкция, модернизация, реставрация, приобретение и другое).

Оценка по критериям отбора осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки проекта по критериям отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.14. Субсидия не может предоставляться Претендентам, набравшим по результатам оценки критериев отбора менее 65 баллов.

При наличии нескольких Заявок Получателем признается Претендент, полностью соответствующий условиям предоставления субсидии и набравший наибольшее количество баллов.

При получении одинакового количества баллов Получателем признается Претендент, набравший наибольшее количество баллов по следующим показателям:

 - планируемый срок окончания реализации проекта по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска;

- доля собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов Претендента, привлекаемых для реализации проекта, от объема предоставляемой субсидии, но не менее 10 процентов.

При поступлении единственной заявки Претендент признается Получателем при выполнении условий, указанных в настоящем Порядке.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.2. и 2.9. настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6.настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Претендентом информации;

- нарушение срока представления документов Претендентом.

2.16. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление с указанием оснований отказа.

2.17. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом и

в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1.В срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии Управление заключает с Получателем договор предоставления субсидиинекоммерческой организации на реализацию проекта по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – Договор).

3.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, являетсясогласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, наосуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидииУправлением и органами муниципального финансового контроля.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя в соответствии направлениями расходов, установленных приложением «Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия», являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.4. Субсидияпредоставляется нафинансовое обеспечение затрат Получателяв соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Договором, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

3.5. Получатель, с которым заключен Договорпредоставляет в Управление следующие документы:

- сводныйотчет о фактических расходахнареализацию проекта по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

-документы, подтверждающиефактические расходы нареализациювсего проекта(договоры (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по реализации проекта,акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные порученияи другие документы);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- расчет субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Указанные документы предоставляются Получателем в Управление в следующие сроки:

первоначально - в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.6. Управление в течение 4 рабочих дней со дня получения документов от Получателя проводит их проверку.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений Управление возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причин.

3.7. Управление осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.8. Окончательный расчет по перечислениюСубсидиив пределах сроков, установленныхпланом-графиком,производится после подтверждения Получателемфактических затрат, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств и (или)привлеченных финансовых ресурсов в размере не менее 10 процентов от объема предоставляемой субсидии.

3.9. Показатели результативности настоящим Порядком не предусматриваются.Управление вправе установить показатели результативности в Договоре (при необходимости).

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставлениясубсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлениеми органами муниципального финансового контроля.

4.2.Управлениев целях проверки предоставленных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатахпроведения контрольной проверки, утверждаемая начальником Управления или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка

предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

- предоставление Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;

- нарушение Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Управлением и(или) органами муниципального финансового контроля;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Управлениев течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10рабочих дней со дня его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,управляющий

делами администрациигорода Пятигорска С.П. Фоменко

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий нареализацию проектов по развитию современной

культурно-досуговой

инфраструктуры на территории

города-курортаПятигорска

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В комиссию по проведению отбора некоммерческих организаций дляпредоставления субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорскапри МУ «УАС и ЖКХ администрации г. Пятигорска»  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

1.Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидиинекоммерческой организации на реализацию проекта по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица)

на финансовое обеспечение части целевых затрат,связанных с реализацией проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Общая сумма целевых затрат, связанных с реализацией проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта)

составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Размер запрашиваемой субсидии,но не более 90,9 процентов от вышеуказанных целевых затрат, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

2. Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие сведения: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)  |  |
| д) размер уставного капитала |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица: контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица)

не находится в стадии проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствует ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица)

не является политическим общественным объединением (в том числе политической партией и политическим движением), профессиональным союзом;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица)

не является юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационногохарактера и взаимодействия с уполномоченным органом - МУ «УАСиЖКХ администрации г. Пятигорска» - нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

 1) заверенные копии уставных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (полное фирменное наименование юридического лица)

 2) описание проекта с указанием стоимости, целей, задач и механизма его реализации, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, источников финансирования, копии документов, подтверждающих реализацию проекта;

 3) справка-расчет, обосновывающая размер предоставляемой субсидии на реализацию проекта;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию проектов по развитию современной

культурно-досуговой

инфраструктуры на территории

города-курорта Пятигорска

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(технико-экономическое обоснование)

по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры

на территории города-курорта Пятигорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Структура проекта:

1) общее описание проекта;

2) общее описание Претендента;

3) анализ рисков по проекту;

4) производственный план;

5) финансовый план.

1. Общее описание проекта

Наименование и срок реализации предлагаемого проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов).

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Значимость проекта для города-курорта Пятигорска.Основные результаты реализации проекта.

1. Общее описание Претендента

Вид экономической деятельности, дата регистрации Претендента, наличие земельного участка, на котором планируется осуществление проекта, находящегося в собственности или аренде с указанием площади, срока действия договора аренды и т.д.

1. Анализ рисков по проекту

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

1. Производственный план

Описание производственной программы Претендента.

Информация о прямых издержках при реализации проекта.

Информация о целевых затратах, связанных с реализациейпроекта на территории города-курорта Пятигорска, в том числе доля собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов Претендента от объема предоставляемой субсидии.

Планируемый срок окончания реализации проектас даты подачиЗаявки.

Наличие инженерных решений, направленных на бесперебойную работу объектов культурно-досуговой инфраструктуры, включенных в проект;

Наличие инженерных решений, направленных на организацию контроля доступа и безопасности посетителей объектов культурно-досуговой инфраструктуры, включенных в проект.

1. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средствасубсидии.

В каком объеме вкладываются собственные средстваи (или) привлеченные финансовые ресурсы.

Кроме того, другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию проектов по развитию современной

культурно-досуговой

инфраструктуры на территории

города-курорта Пятигорска

Справка-расчет,обосновывающая размер предоставляемой субсидии на реализацию проекта

по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры

на территории города-курорта Пятигорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Плановый общий размер расходов, связанных среализацией проекта поразвитию современнойкультурно-досуговой инфраструктуры натерритории города-курорта Пятигорска | Расчетная величина субсидии нареализацию проекта,но не более размера, определенного решением о бюджете на указанные цели  | Расчетный размер собственных средств некоммерческойорганизации и (или) привлеченных финансовых ресурсов в части затрат, связанныхс реализацией проекта, но не менее 10 процентов отобъема субсидии |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) | % |
| 1 | 2 | 3=(гр.1-гр.2) | 4=гр.3/гр.2\*100 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию проектов по развитию современной

культурно-досуговой

инфраструктуры на территории

города-курорта Пятигорска

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛАОЦЕНКИ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение | Количествобаллов |
| 1. | Конкретный и значимый для города-курортаПятигорскаконечный результат реализации проекта | обеспечение сдачи в эксплуатацию нового объекта культурно-досуговой инфраструктуры  | 20 |
| модернизация действующего объекта культурно-досуговой инфраструктуры | 5 |
| 2. | Планируемый срок окончания реализациипроекта по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска | до 10месяцев (включительно) | 20 |
| свыше 10месяцев | 0 |
| 3. | Наличие инженерных решений, направленных на бесперебойнуюработуобъектов культурно-досуговой инфраструктуры,включенныхв проект | да | 20 |
| нет | 0 |
| 4. | Наличие инженерных решений, направленныхна организацию контроля доступа и безопасности посетителей объектов культурно-досуговой инфраструктуры,включенных в проект | да | 20 |
| нет | 0 |
| 5. | Доля собственныхи (или) привлеченных финансовых ресурсов Претендента от объема предоставляемой субсидии, но неменее 10 процентов | более 15 процентов | 20 |
| от 10 процентов до 15процентов (включительно) | 15 |
| 10 процентов  | 0 |

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию проектов по развитию современной

культурно-досуговой

инфраструктуры на территории

города-курорта Пятигорска

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

 о расходах на реализацию проекта по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P1553)

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность - месячная, квартальная, годовая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала действия Договора |
| 1 | 2 | 3 |
| **Поступило средств, всего:** |  |  |
| в том числе:из бюджета города |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:**<2> |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| в том числе:за счет собственных(привлеченных) средств |  |  |
| **Возвращено вбюджет города, всего:** |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| **Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:** |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату в бюджет города |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала действия Договора.

<2>Заполняется в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленными приложением «Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия»,являющимся неотъемлемой частью Договора.

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию проектов по развитию современной

культурно-досуговой

инфраструктуры на территории

города-курорта Пятигорска

ОТЧЕТ

 о расходах, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P1553)

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная, квартальная, годовая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала действия Договора |
| 1 | 2 | 3 |
| **Поступило средств из бюджета города:** |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:**[<2>](#P1555) |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
| **Возвращено в бюджет города, всего:** |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| **Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:** |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату в бюджет города |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала действия Договора.

<2>Заполняется в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленными приложением «Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия»,являющимся неотъемлемой частью Договора.

Приложение 7

к Порядку предоставления

субсидий нареализацию проектов по развитию современной

культурно-досуговой

инфраструктуры на территории

города-курортаПятигорска

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

За период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общий размер

 (дата начала действия Договора) (отчетная дата)

фактических расходов на цели, установленные договором предоставления субсидии некоммерческой организации на реализацию проекта по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города-курорта Пятигорска от\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ (по тексту - Договор) составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп., в том числе по направлениям, предусмотренным Договором:

- за счет средств, предоставленных из бюджета города-курорта Пятигорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

-за счет собственных средств и (или) привлеченных финансовых ресурсов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сумма субсидии, запрашиваемая на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, следующий за отчетным)

в соответствии с условиями, предусмотренными Договором, планом-графиком перечисления субсидии, установленным Договором, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.