|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Министр экономического развития  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Крынин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации города Пятигорска  от «19»апреля 2020 №1490 |

ПОРЯДОК

выдачи разовых специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и выдачи специальных пропусков на право передвижения работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых является критически важной для решения вопросов жизнеобеспечения населения города Пятигорска, на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи специального пропуска гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер (далее – разовый специальный пропуск) и специальных пропусков на право передвижения работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых является критически важной для решения вопросов жизнеобеспечения населения города Пятигорска, на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Специальный пропуск).

1.2. Уполномоченным органом по выдаче гражданам разовых специальных пропусков является муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска».

1.3. Уполномоченными органами по выдаче Специальных пропусков на право передвижения работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых является критически важной для решения вопросов жизнеобеспечения населения города Пятигорска, являются:

Управление экономического развития администрации города Пятигорска для выдачи Специальных пропусков работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, занятым в сфере производства, санаторно-курортного и туристического комплекса, грузовых и пассажирских перевозок, связи;

МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» для выдачи Специальных пропусков работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, занятым в сфере здравоохранения, социального обслуживания населения и волонтерские организации;

Отдел торговли, рекламы и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска для выдачи Специальных пропусков работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, занятым в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, аптек, осуществляющие деятельность частных охранных служб, деятельность адвокатских образований и нотариальных контор;

МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» для выдачи Специальных пропусков работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, занятым в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

Управление Градостроительства администрации города Пятигорска для выдачи Специальных пропусков работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, занятым в сфере строительства.

1.4. Разовые специальные пропуска выдаются гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Специальные пропуска на право передвижения работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых является критически важной для решения вопросов жизнеобеспечения населения города Пятигорска, выдаются согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

1.6. Разовые специальные пропуска и Специальные пропуска заверяются печатями установленного образца согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

1.7. Ранее выданные Специальные пропуска действительны до 00 часов 00 минут 24 апреля 2020 года.

1.8. Перечень организаций (по основному виду деятельности (ОКВЭД)), деятельность которых является критически важной для решения вопросов жизнеобеспечения населения города Пятигорска, утверждается решением оперативного штаба по реализации первичных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих завозу и распространению коронавирусной инфекции, города Пятигорска.

2. Порядок выдачи разовых специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

2.1. Получение разового специального пропуска не требуется в случаях:

а) обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью или иной прямой угрозы жизни и здоровью;

б) обращения за экстренной ветеринарной помощью;

в) посещения ближайших от места проживания (пребывания) объектов торговли продуктами питания, товарами первой необходимости, аптек, ветеринарных аптек;

г) выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

д) выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

2.2. Разовые специальные пропуска выдаются следующим категориям граждан:

а) опекунам и попечителям недееспособных, ограниченно дееспособных лиц;

б) гражданам в связи с необходимостью ухода за лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, или доставки товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, указанным в Перечне заболеваний, требующих самоизоляции на дому, утвержденном Постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119, проживающим на территории муниципального образования город – курорт Пятигорск;

в) гражданам в связи с необходимостью погребения умершего (погибшего) близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков);

г) гражданам в связи с необходимостью получения неотложных, экстренных специальных медицинских процедур;

д) гражданам для посещения финансовой организации (в части неотложных функций);

е) гражданам для приобретения товаров первой необходимости (в случае отсутствия в ближайшем месте приобретения).

2.3. Получение разового специального пропуска возможно в следующих формах:

а) в форме документа в бумажном виде путем обращения в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска» по предварительной записи:

через государственную информационную систему Ставропольского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края»;

путем обращения по следующим телефонам:

|  |  |
| --- | --- |
| Служба в микрорайоне «Новопятигорск-Скачки»  (г. Пятигорск, ул. Февральская, 180) | 98-62-57  98-54-93 |
| Служба в микрорайоне «Белая Ромашка» и п. Энергетик  (*г. Пятигорск,* ул. Московская, 76)  (*г. Пятигорск,* ул. Подстанционная, 4) | 32-44-30 |
| Служба в микрорайоне «Центр»  (*г. Пятигорск,* ул. Дзержинского, 41) | 39-19-10  39-29-10 |
| Служба в микрорайоне «Бештау-Горапост»  (*г. Пятигорск,* ул*.*Украинская, 60) | 98-15-79 |
| Служба в пос. Горячеводский  (*г. Пятигорск,* ул. Ленина, 34) | 31-27-41 |
| Служба в пос. Свободы  (*г. Пятигорск,*  ул. Энгельса, 77) | 33-70-07 |
| Служба в ст. Константиновской,  п. Нижнеподкумский и Средний Подкумок  (*г. Пятигорск,* ул. Октябрьская, 108) | 97-25-36  97-25-35 |

б) в электронной форме путем формирования запроса посредством заполнения электронной формы на «Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края» по электронному адресу: <https://26gosuslugi.ru> (при наличии технической возможности).

2.4. При обращении за разовым специальным пропуском заявитель подтверждает согласие на обработку персональных данных.

2.5. Выдача разового специального пропуска осуществляется на основании документов или письменных пояснений, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

2.6. Разовые специальные пропуска не выдаются:

а) гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания, указанные в Перечне заболеваний, требующих самоизоляции на дому, утвержденном Постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119;

б) гражданам, не представившим документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в) гражданам, обратившимся за получением Специального пропуска на передвижение за пределами муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.7. Разовый специальный пропуск действует с момента оформления на срок, указанный в разовом специальном пропуске, но не позднее 22.00 часов.

3. Порядок выдачи Специальных пропусков на право передвижения работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых является критически важной для решения вопросов жизнеобеспечения населения города Пятигорска, на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

3.1. Сотрудники Министерства обороны Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ставропольского края, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, правоохранительных органов и специальных подразделений, судебных органов, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета, УФСИН осуществляют передвижение на основании служебного удостоверения сотрудника указанных органов и организаций.

3.2. Для получения Специального пропуска работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых является критически важной для решения вопросов жизнеобеспечения населения города Пятигорска, необходимо направить в администрацию города Пятигорска следующие документы:

заявление, в формате Exсel-таблицы по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на 01.04.2020 года;

документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории города Пятигорска (свидетельство о праве собственности нежилого помещения, договор аренды нежилого помещения, договор на право размещения нестационарного торгового объекта и иные документы);

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, направляются на следующие адреса электронной почты (согласно сферам деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

[yer@pyatigorsk.org](mailto:yer@pyatigorsk.org) – для организаций, индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере производства, санаторно-курортного и туристического комплекса, финансовых услуг;

[zdrav@pyatigorsk.org](mailto:zdrav@pyatigorsk.org) - для организаций, индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания населения и волонтерские организации;

[torgotdel@pyatigorsk.org](mailto:torgotdel@pyatigorsk.org) - для организаций, индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и аптек, осуществляющие деятельность частных охранных служб, деятельность адвокатских образований и нотариальных контор;

[uasgkh@pyatigorsk.org](mailto:uasgkh@pyatigorsk.org) – для организаций, индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

[uprgrad@pyatigorsk.org](mailto:uprgrad@pyatigorsk.org) - для организаций, индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере строительства;

[otis@pyatigorsk.org](mailto:otis@pyatigorsk.org) - для организаций, индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере грузовых и пассажирских перевозок, связи.

3.4. После принятия решения о выдаче Специального пропуска уполномоченное лицо соответствующего структурного подразделения администрации города Пятигорска изготавливает, визирует, заверяет печатью Специальный пропуск и сообщает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю дату, время, место получения Специального пропуска, посредством направления уведомления на адрес электронной почты либо в телефонном режиме

3.5. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального пропуска данное решение направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на адрес электронной почты.

3.6. Действие Специального пропуска распространяется на срок, указанный в таком Специальном пропуске.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска Д.М. Маркарян