О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских мероприятий

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, вцелях организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных Новогодним и Рождественским праздникам,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в городе-курорте Пятигорске (площадь Ленина) работу «Новогоднего парка развлечений» в период с 19 декабря 2020 года по17 января2021 года.
2. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению Нового года и Рождества на территории города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Нового 2021 года и Рождества согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее – План).
4. Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска» обеспечить работу Ведомства Деда Мороза и новогодних инсталляций на площади Ленина с 19 декабря 2020 года по 17 января 2021 года.
5. Отделу торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска обеспечить работу предприятий торговли и общественного питания, а также зону аттракционов в период работы «Новогоднего парка развлечений».
6. Обязать руководителей структурных подразделений и аппарата администрации города Пятигорска обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению Нового года и Рождества согласно установленному Плану.
7. Рекомендовать организациям и предприятиям, осуществляющим оказание услуг по проведению развлекательных мероприятий с очным присутствием граждан на аттракционах, соблюдать требования, предусмотренные подпунктами 6.1 и 6.2 постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», и рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по осуществлению соответствующих видов деятельности.
8. Рекомендовать в дни работы «Новогоднего парка развлечений»:
   1. Отделу Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску обеспечить меры по поддержанию общественного порядка.
   2. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ставропольскому краю по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов обеспечить противопожарную безопасность.
   3. Открытому акционерному обществу «Пятигорские электрические сети» и Акционерному обществу «Пятигорскэнерго» обеспечить подключение электропитания для звукового и светового оборудования, а также для предприятий, организующих торговое обслуживание.
9. Финансирование Новогодних и Рождественских мероприятий произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска В.В.Карпова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  города Пятигорскаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению

Нового года и Рождества на территории города-курорта Пятигорска

|  |  |
| --- | --- |
| Ворошилов  Дмитрий Юрьевич | Глава города Пятигорска, председатель оргкомитета; |
| Васютина  Наталья Алексеевна | Заместительглавы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»,заместитель председателя оргкомитета; |
| Малыгина  Анастасия Александровна | Заведующий протокольным отделом организационно–протокольного управления администрации города Пятигорска,секретарь оргкомитета; |
| Члены оргкомитета: | |
| Бельчиков  Олег Владимирович | Заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| Бородаев  Александр Юрьевич | Заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»; |
| Васюткин  Дмитрий Владимирович | Начальник Муниципального учреждения «Уп-равление культуры администрации города Пятигорска»; |
| Ганоль  Валерий Юрьевич | Исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Пятигорские инженерные сети» (по согласованию); |
| Громаков  Михаил Владимирович | Начальник Отдела Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску (по согласованию); |
| Данилова  Мария Сергеевна | Заведующий Отделом по делам молодежи администрации города Пятигорска; |
| Дворников  Валентин Юрьевич | Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска» (по согласованию); |
| Егоренко  Владимир Александрович | Генеральный директор Акционерного общества «Пятигорскэнерго» (по согласованию); |
| Зимницкий  Дмитрий Александрович | Начальник отдела надзорной деятельности и про-филактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ставропольскому краю по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов (по согласованию); |
| Кардаш  Валерий Николаевич | Директор муниципального унитарного предприятия «Горзеленстрой»(по согласованию); |
| Карпова  Виктория Владимировна | Заместитель главы администрации города Пятигорска; |
| Макагон  Екатерина Васильевна | Заведующий Информационно–аналитическим отделом администрации города Пятигорска; |
| Никишин  Иван Иванович | Заведующий Отделом торговлии защиты прав потребителей администрации города Пятигорска; |
| Рагулин  Владимир Александрович | Заведующий отделом транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| Сагайдак  Лариса Дмитриевна | Начальник Муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска»; |
| Сидоров  Василий Александрович | Председатель Муниципального учреждения «Ко-митет по физической культуре и спорту администрации городаПятигорска»; |
| Трошков  Юрий Игоревич | Старший специалист первой категории отдела по работе с медицинскими организациями минис-терства здравоохранения Ставропольского края (по согласованию); |
| Уклеин  Дмитрий Игоревич | Исполняющий обязанности начальника Управле-ния архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска; |
| Хнычев  Валерий Альбертович | Генеральный директор Открытого акционерного общества«Пятигорские электрические сети» (по согласованию). |

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Пятигорска, управляющего делами

администрации города Пятигорска С.В.Копылова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  города Пятигорска от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЛАН

организационно-технических мероприятий

по подготовке и проведению Нового 2021 года и Рождества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
|  | Создание оргкомитета по подготовке и празднованию Нового года и Рождества | Первая декада декабря | Организационно-протокольное управление администрации города Пятигорска |
|  | Оформление праздничной символикой витрин предприятий торговли, кафе, ресторанов иобщественного транспорта | Первая декада декабря | Отдел торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска (далее – отдел торговли),  Отдел транспорта и связиМуниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» |
| 1. ОФОРМИТЕЛЬСКИЕ И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ | | | |
|  | Разработка плана оформления города, брендбука и концепции | Первая декада декабря | Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации города Пятигорска» (далее – управление культуры) |
|  | Контроль за проведением монтажных работ по праздничному оформлению города (баннера, консоли, призматроны, фонари, опоры освещения по центральным улицам, световые новогодние фигуры и т.д.) | Первая декада декабря | Управление культуры |
|  | Разработка макета оформления центральной площади | Первая декада декабря | Управление культуры |
|  | Установка и оформление елок по микрорайонам и поселкам города | Первая декада декабря | Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территорий города Пятигорска» (далее – управление по делам территорий) (по согласованию) |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| Установка центральной городской елки | | | |
|  | Доставка, монтаж и оформление центральной городской елки  Демонтаж центральной елки | Первая декада декабря  Вторая декада января | Управление культуры,  Управление по делам территорий (по согласованию),  Общество с ограниченной ответственностью «Городская эксплуатационная компания» (далее – ООО «ГЭК») (по согласованию) |
|  | Предоставление вышек | Декабрь-январь | Общество с ограниченной ответственностью «Горзеленстрой» (по согласованию),  Открытое акционерное общество «Пятигорские электрические сети» (далее – ОАО «Пятигорские электрические сети») (по согласованию) |
|  | Завоз бетонных блоков (6шт.) | Декабрь | Управление культуры |
|  | Проведение работ по обеспечению подключения световых гирлянд и звезды на елке | Декабрь-январь | ОАО «Пятигорские электрические сети» (по согласованию) |
| Подготовка Центральной площади | | | |
|  | Завоз и монтажфотозон | Первая декада декабря | Управление культуры |
|  | Доставка ограждений (20шт.) | 25 декабря | Управление по делам территорий (по согласованию),  ООО «ГЭК» (по согласованию) |
|  | Проведение работ по обеспечению подключения электропитания фотозон | Первая декада декабря | ОАО «Пятигорскиеэлектрические сети» (по согласованию) |
|  | Организация мини-парка (качели, паровоз, карусель и т.д.) | до 23 декабря | Отдел торговли |
| 1. РАБОТА СМИ | | | |
|  | Организация информационного освещения подготовки и проведения оформления площади и монтажа центральной елки | Первая декада декабря | Отдел информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска |
|  | Выпуск праздничного номера газеты «Пятигорская правда» | 28 декабря | Отдел информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска |
| 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | |
|  | Обеспечение охраны центральной городской елки и фотозон | Декабрь-январь  (с 19.00 до 08.00) | Муниципальное учреждение «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»,  Отдел Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску ( по согласованию) и Частные Охранные Предприятия |

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Пятигорска, управляющего делами

администрации города Пятигорска С.В.Копылова