3579 13.09.2021

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации города Пятигорска, структурным подразделениям администрации города Пятигорска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Обеспечить внесение изменений в положения о структурных подразделениях администрации города Пятигорска в части включения полномочий по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий

полномочия Глава города Пятигорска С.А.Марченко

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля за соблюдениемтребований Федерального закона от 18 июля 2011 года№ 223-ФЗ «О закупках товаров,работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых всоответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля засоблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «Озакупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иныхпринятых в соответствии с ним нормативных правовых актов РоссийскойФедерации (далее - Порядок) устанавливает правила осуществленияадминистрацией города Пятигорска, структурными подразделениямиадминистрации города Пятигорска, осуществляющими функции и полномочияучредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальныхавтономных учреждений города-курортаПятигорска, права собственника имуществамуниципальных унитарных предприятий города-курортаПятигорска (далее – органведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдениемтребований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральныйзакон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативныхправовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

Ведомственный контроль в отношении муниципальных бюджетных имуниципальных автономных учреждений города-курортаПятигорска (далее -муниципальные учреждения) осуществляет администрация города Пятигорска иее структурныеподразделения, наделенные Думойгорода Пятигорска функциями и полномочиями учредителя.

Ведомственный контроль в отношении муниципальных унитарныхпредприятий города-курортаПятигорска осуществляют структурные подразделенияадминистрации города Пятигорска, осуществляющие полномочия собственникаимущества соответствующего муниципального унитарного предприятия города-курортаПятигорска, и накоторые возложены координация и регулирование деятельности в отрасли,соответствующей деятельности предприятия.

2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении муниципальныхучреждений, муниципальных унитарных предприятий города-курортаПятигорска (далее - заказчик, объект контроля) за соблюдением требованийФедерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с нимнормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и(или) документарной проверки (далее - проверки):

1) выездная проверка - проверка, проводимая органом ведомственногоконтроля по месту нахождения заказчика, в ходе которой определяетсясоблюдение заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иныхпринятых в соответствии с ним нормативных правовых актов РоссийскойФедерации;

2) документарная проверка - проверка, проводимая по месту нахожденияоргана ведомственного контроля, в ходе которой определяется соблюдение заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых всоответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственногоконтроля осуществляет проверку соблюдения объектами контролятребований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии сним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федеральногозакона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контролятипового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федеральногозакона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5. Ведомственный контроль осуществляется органом ведомственногоконтроля в форме плановых и внеплановых проверок, которые могутпроводиться сплошным либо выборочным способом.

6. Способы проведения ведомственного контроля:

1) сплошная проверка, при которой контрольные действия осуществляютсяв отношении каждой закупки заказчика в периоде, за который проверяетсядеятельность заказчика (далее - проверяемый период);

2) выборочная проверка, при которой контрольные действияосуществляются в отношении отдельной (отдельных) закупки (закупок)заказчика в проверяемом периоде.

7. Ведомственный контроль осуществляется должностным лицом или должностными лицами, входящими в состав комиссии.

II. Права, обязанности и ответственность должностного лица (должностных лиц комиссии) и заказчика

8. При проведении проверки должностное лицо или должностные лица, входящие в состав комиссии, имеют право:

1) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении должностным лицом, либо должностными лицами, входящими в состав комиссии, служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

9. При проведении проверки должностное лицо или должностные лица, входящие в состав комиссии, обязаны:

проводить проверку в соответствии с действующим законодательством и в пределах компетенции комиссии;

обеспечивать сохранность документов, полученных при проведении проверки;

не разглашать конфиденциальные сведения об объекте контроля и физических лицах, ставшие известными при проведении проверки.

10. Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за качество проводимых проверок, достоверность и объективность информации и выводов, содержащихся в актах проверки, их соответствие действующему законодательству.

11. При проведении заказчик имеет право:

1) получать информацию о порядке проведения проверки;

2) обращаться в суд о восстановлении нарушенных прав;

3) направлять письменные возражения по выявленным нарушениям.

12. При проведении проверки заказчик обязан:

1) представлять по письменному запросу информацию и документы, объяснения (письменные, устные);

2) исполнять требования об устранении выявленного нарушения должностным лицом (должностными лицами, входящими в состав комиссии);

3) обеспечить должностному лицу (должностным лицам, входящим в состав комиссии) доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов);

4) обеспечить явку представителей в случае необходимости такого участия в проверке.

13. Заказчики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Планирование проверок с учетом риск-ориентированного подхода

14. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика и одного предмета проверки в соответствии с планом проведения мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым органом ведомственного контроля,составляет не чаще чем один раз в шесть месяцев.

15. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование заказчика;

3) предмет проверки;

4) вид проверки (выездная, документарная);

5) проверяемый период;

6) срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

16. План проверок утверждается на календарный год органомведомственного контроля не позднее 20 декабря года, предшествующего году,на который разрабатывается такой план.

17. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на органведомственного контроля.

18. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем замесяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такиеизменения.

19. Утвержденный план проверок, а также вносимые в него изменения непозднее 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальномсайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля, на основании поручения Главы города Пятигорска, а также по решению органа ведомственного контроля по следующим основаниям:

а) поступившая информация о нарушении Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного требования об устранении заказчиком выявленного нарушения.

IV. Проведение проверок

21. Проверки проводятся на основании приказа (распоряжения)руководителя органа ведомственного контроля в соответствии с планом проверок.

22. Приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственногоконтроля определяются:

1) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;

2) форма проведения проверки (плановая или внеплановая);

3) вид проверки (выездная и (или) документарная);

4) тема проверки;

5) проверяемый период;

6) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственногоконтроля;

7) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее -комиссия), либо должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

23. В состав комиссии должно входить не менее двух человек. При этом недопускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, вотношении которого проводится проверка.

24. Изменение состава комиссии, а также сроков осуществления проверкиоформляется приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственногоконтроля.

25. Орган ведомственного контроля вправе привлекать экспертныеорганизации, независимых консультантов и экспертов для осуществленияпроверок.

26. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведениипроверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее -уведомление) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведенияпроверки.

27. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля;

2) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

3) вид проверки (выездная и (или) документарная);

4) тема проверки, предмет проверки (проверяемые вопросы);

5) проверяемый период;

6) дата начала и дата окончания проведения проверки;

7) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, либо должностных лиц, входящих в состав комиссии;

8) перечень документов и информации, необходимых дляосуществления проверки, с указанием срока их предоставления заказчиком;

9) информация о необходимости обеспечения условий для проведениявыездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставленииотдельного помещения для работы, средств связи и иных необходимыхсредств и оборудования.

28. Срок проведения проверки не может превышать 15 рабочих дней иможет быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней порешению руководителя органа ведомственного контроля.

Основанием продления срока проверки является получение в ходепроведения проверки информации о наличии в деятельности объектаконтроля нарушений требований Федерального закона№ 223-ФЗ и иныхпринятых в соответствии с ним нормативных правовых актов РоссийскойФедерации.

29. При наличии необходимости в представлении дополнительныхматериалов, документов и сведений должностное лицо или должностные лица, входящие в состав комиссии вправе направить в адресзаказчика запрос о предоставлении указанных документов в любой периодпроведения проверки.

30. Документы и информация, необходимые для проведения проверки,представляются в подлиннике или их копией, завереннойзаказчиком в установленном законодательством Российской Федерациипорядке.

31. Информация также может быть получена посредством использованияавтоматизированных информационных систем, официальных сайтов винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальныхпечатных изданий.

V. Оформление результатов контрольных мероприятий

32. По результатам проверки в течение 10 рабочих дней составляется актпроверки, который подписывается должностным лицом, либо всеми членами комиссии. В случае, есличлен комиссии не согласен с выводами остальных членов комиссии, онизлагает письменно особое мнение.

33. При составлении акта проверки учитываются все обстоятельства,установленные должностным лицом, либо комиссией в период проведения проверки.

34. Акт проверки должен состоять из вводной, основной и резолютивной частей.

35. Вводная часть акта проверки должна содержать:

1)дату и место составления акта;

2) основание проведения проверки;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, либо должностных лиц, входящих в состав комиссии,а также наименование должности каждого члена комиссии, принимавшего участие всоставлении акта проверки;

4) наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которогопроведена проверка, а также фамилии, имена, отчества(при наличии) представителей заказчика и привлеченных экспертов;

5) тему проверки, предмет проверки;

6) форма проведения проверки (плановая или внеплановая);

7) вид проверки (выездная, документарная);

8) проверяемый период;

9) дату начала и дату окончания проверки.

36. В конце вводной части акта проверки отражается информация о принятых или не принятых руководителем заказчика мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки (при наличии).

37. В основной части акта проверки должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении проверки, на которыхосновываются выводы должностного лица, либо должностных лиц, входящих в состав комиссии;

2) нормы законодательства, которыми руководствовалось должностное лицо, либо должностные лица, входящие в состав комиссии присоставлении акта проверки;

3) сведения о нарушении требований Федерального закона № 223-ФЗ и иныхпринятых в соответствии с ним нормативных правовых актов РоссийскойФедерации (при наличии).

38. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (об отсутствии) со стороны лиц действия (бездействия) по нарушению Федерального закона № 223-ФЗ со ссылками на конкретные нормы указанного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки. В случае наличия таких нарушений указываются сроки их устранения и мероприятия, которые требуется выполнить для их устранения.

39. Копия акта проверки направляется заказчику, в отношении которогопроведена проверка, в течение 3 рабочих дней со дня его подписанияорганом ведомственного контроля сопроводительным письмом.

40. Заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 5рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представитьдолжностному лицу, либо должностным лицам, входящим в состав комиссии, письменные возражения или замечания по фактам, изложенным вакте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

Письменные возражения или замечания по фактам, изложенным в актепроверки заказчика, поступившие в срок, установленный настоящим пунктом,в течение 5 рабочих дней рассматриваются органом ведомственногоконтроля.

Орган ведомственного контроля готовит заключение на возражения изамечания, представленные заказчиком, которое направляется в адресзаказчика.

Заключение на представленные возражения и замечания приобщается кматериалам проверки и учитывается при утверждении требования устранениявыявленных нарушений.

В случае непредставления заказчиком в орган ведомственного контроля в установленный срок письменных возражений или замечаний акт считается принятым без разногласий.

41. При выявлении нарушений по результатам проверки органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается требование об устранении заказчиком выявленных нарушений.

42. Требование об устранении выявленных нарушений разрабатывается иутверждается в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки идолжно содержать указания на установленные нарушения требованийФедерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с нимнормативных правовых актов Российской Федерации, меры и срок ихустранения.

43. Требование об устранении выявленных нарушений направляется в адрес объектаконтроля в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

44. Заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатахвыполнения мероприятий, предусмотренных требованием об устранении выявленныхнарушений, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленногоданным требованием, с приложением подтверждающих документов либо их копии.

45. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия),содержащих признаки административного правонарушения, материалыпроверки подлежат направлению в срок, не превышающий 30 календарных дней в орган, уполномоченный рассматриватьдела о таких административных правонарушениях, а в случае выявлениядействий (бездействия), содержащих признаки состава преступления,направляются в правоохранительные органы.

46. В случае, если антимонопольным органом в порядке, установленномчастью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, принято связанное содной и той же закупкой решение в отношении одних и тех же действий(бездействия) объектов контроля при осуществлении закупочнойдеятельности, которое противоречит решению органа ведомственногоконтроля, выполняется решение, принятое антимонопольным органом.

47. Материалы по результатам проверки, в том числе требование об устранениивыявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные(разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органомведомственного контроля не менее 3 лет.

48.Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, план проверок, а также информация о результатах проверки размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа ведомственного контроля.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий

делами администрации города Пятигорска А.А.Малыгина