## 

15.12.2022 № 5063

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0286C4AA50A44AB9A9DD239A90F448D2E4FA1D52FDFCE49B82EE566604BFA11CFC529E0D29m0IDM) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=0286C4AA50A44AB9A9DD3D97869816D8E2F9415EFCFDE9CCD7B10D3B53B6AB4BBB1DC74D6A085C230F787Cm1I7M) Ставропольского края от 6 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5523 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов администрации города Пятигорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных правовых актов администрации города Пятигорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 20.08.2018 № 3224 «О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5523 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов администрации города Пятигорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных правовых актов администрации города Пятигорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

2.3. Постановление администрации города Пятигорска от 19.12.2019 № 6249 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 04.12.2015 № 5523 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов администрации города Пятигорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных правовых актов администрации города Пятигорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д.Ю.Ворошилов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации города Пятигорска  от 15.12.2022 № 5063 |

# Порядок

# проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска

I Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов).

2. ОРВ проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета города-курорта Пятигорска.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчики проектов правовых актов - администрация города Пятигорска, структурные подразделения администрации города Пятигорска и иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения;

уполномоченный орган - Управление экономического развития администрации города Пятигорска, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

участники публичных консультаций - организации в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре оценки регулирующего воздействия, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия, и иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях;

необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета города-курорта Пятигорска, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета города-курорта Пятигорска по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности;

избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав.

4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края.

5. Процедура проведения ОРВ проводится в три этапа:

1 этап - этап формирования идеи (концепции) правового регулирования;

2 этап - этап обсуждения проекта правового акта и сводного отчета;

3 этап - этап подготовки заключения об ОРВ.

6. ОРВ не проводится в отношении проектов правовых актов:

устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

регулирующих бюджетные правоотношения;

разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

II Особенности подготовки проекта правового акта

7. На этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования разработчик проекта правового акта:

1) размещает после принятия решения о необходимости разработки проекта правового акта в течение одного рабочего дня на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление), подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки муниципального правового акта;

сведения о разработчике проекта правового акта;

предложения о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального правового акта города-курорта Пятигорска (далее - предложения), утверждаемые руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, в которое в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

2) извещает в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления участников публичных консультаций, а также иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта правового акта, привлечь к подготовке проекта правового акта, о размещении на официальном сайте уведомления с указанием сведений о месте размещения уведомления;

3) рассматривает в течение двух рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока все предложения участников публичных консультаций, поступившие в срок и по форме, установленной уведомлением, и составляет сводку поступивших предложений (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку), которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины и обоснование такого решения), а также информация об отсутствии предложений.

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте;

5) принимает в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки по следующим основаниям:

изменение законодательства в предполагаемой к регулированию сфере деятельности в процессе формирования идеи (концепции) правового регулирования;

несоответствие направленного предложения требованиям действующих нормативно-правовых актов.

При отказе от подготовки проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения разработчик проекта правового акта размещает на официальном сайте такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, и доводит до сведения участников публичных консультаций, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

В случае отсутствия предложений от участников публичных консультаций разработчик проекта правового акта принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

8. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта разработчик проекта правового акта выбирает вариант правового регулирования, разрабатывает на его основе проект правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов города-курорта Пятигорска (далее - сводный отчет), который составляется разработчиком проекта правового акта с учетом результатов рассмотрения предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Выбор варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

III Порядок проведения публичных консультаций

9. На этапе обсуждения проекта правового акта и сводного отчета в целях организации публичных консультаций разработчик проекта правового акта:

1) размещает на официальном сайте подготовленный проект правового акта, пояснительную записку к нему, заполненные сводный отчет (за исключением раздела, содержащего информацию о проведении публичных консультаций по проекту правового акта) и замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта города-курорта Пятигорска (далее - замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) извещает в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, участников публичных консультаций, указав:

сведения о месте размещения проекта правового акта (полный электронный адрес официального сайта);

срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются замечания и предложения, и способ их представления.

Срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта устанавливается разработчиком проекта правового акта, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте;

3) рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в подпункте 2 настоящего пункта срока проведения публичных консультаций по проекту правового акта все замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций, поступившие в установленный срок по проекту правового акта и представленные по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, и составляет сводку замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта города-курорта Пятигорска (далее - сводка замечаний и предложений) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Сводка замечаний и предложений подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта;

4) обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки замечаний и предложений на официальном сайте;

5) осуществляет доработку проекта правового акта в случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями в пределах срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, и отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений, заполняет раздел сводного отчета, содержащий информацию о проведении публичных консультаций по проекту правового акта;

6) готовит мотивированные пояснения в случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями в пределах срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта правового акта письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения;

7) отражает информацию об отсутствии замечаний и предложений в форме дополнения к пояснительной записке к проекту правового акта в случае отсутствия замечаний и предложений участников публичных консультаций и размещает ее на официальном сайте в срок, указанный в подпункте 3 настоящего пункта;

8) не принимает к рассмотрению замечания и предложения, поступившие по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой представления замечаний и предложений, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

9) обеспечивает в день подписания сводного отчета руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение доработанного по результатам проведения публичных консультаций проекта правового акта с приложением пояснительной записки к нему и сводного отчета на официальном сайте.

IV Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам

проведения ОРВ

10. На этапе подготовки заключения об ОРВ после процедуры проведения публичных консультаций:

1) разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с приложением пояснительной записки к нему, дополнения к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка) и сводки замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка) для подготовки заключения об ОРВ;

2) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику проекта правового акта и обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение заключения на официальном сайте;

3) уполномоченный орган в целях подготовки заключения проводит анализ документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета города-курорта Пятигорска;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций;

4) в случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета города-курорта Пятигорска, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении;

5) при получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном подпунктами 1 - [5](#P135) настоящего пункта.

В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 15 рабочих дней.

Срок подготовки уполномоченным органом заключения по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка;

6) при соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета города-курорта Пятигорска, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляется разработчику проекта правового акта;

7) разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

11. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска,  управляющий делами администрации  города Пятигорска | А.А.Малыгина |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о необходимости и вариантах правового регулирования

соответствующих общественных отношений в связи с размещением

уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта

города-курорта Пятигорска

|  |
| --- |
| 1. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию |
|  |
| 2. Наименование организации, вносящей предложения о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта города-курорта Пятигорска (далее соответственно - предложения, проект правового акта) |
|  |
| 3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления предложений |
|  |
| 4. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений |
|  |
| 5. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если на этапе подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений) |
|  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель разработчика проекта правового акта)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска |

Сводный отчет

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска

1. Общая информация.

1.1.Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Вид и наименование проекта правового акта города-курорта Пятигорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое

правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы и краткое ее описание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с

наличием проблемы, их количественная оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Причины невозможности решения проблемы без вмешательства органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.Иная информация о проблеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1.Цели предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Действующие правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных

адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | Количество участников группы | Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа 2) |  |  |
| (Группа N) |  |  |

5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав администрации города Пятигорска, структурных подразделений администрации города Пятигорска, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая) | Предполагаемый порядок реализации |
| Наименование органов местного самоуправления | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N |  |  |

6. Оценка расходов (доходов) бюджета города-курорта Пятигорска, связанных с введением предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого

Правового регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют

оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность руководителя

разработчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска |

Форма

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в связи с проведением публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта города-курорта Пятигорска

|  |
| --- |
| 1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту муниципального правового акта города-курорта Пятигорска, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разработанному структурным подразделением администрации города Пятигорска - разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта города-курорта Пятигорска (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик проекта НПА, проект НПА). |
|  |
| 2. Наименование проекта НПА. |
|  |
| 3. Срок, установленный разработчиком проекта НПА для направления замечаний и предложений. |
|  |
| 4. Насколько корректно разработчиком проекта НПА определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования? |
|  |
| 5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)?  Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратны и (или) более эффективны. |
|  |
| 6. Какие группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности затронет правовое регулирование, предлагаемое НПА? |
|  |
| 7. Если какие-либо положения проекта НПА негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований). |
|  |
| 8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. |
|  |
| 9. Считаете нормы проекта НПА ясными и однозначными для понимания?  Считаете, что нормы проекта НПА не соответствуют или противоречат иным действующим правовым актам? Укажите нормы и такие НПА. |
|  |
| 10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта НПА (если требуется)? |
|  |
| 11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц?  (Приведите соответствующее обоснование). |
|  |
| 12. Иные замечания и предложения по проекту НПА. |
|  |

Руководитель Подпись Расшифровка подписи

(для юридических лиц) М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска |

Форма

СВОДКА

замечаний и предложений в связи с проведением публичных

консультаций по проекту нормативного правового акта города-курорта Пятигорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Организация, представившая замечания и предложения | Содержание замечаний и предложений | Результат рассмотрения замечаний и предложений |
|  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель разработчика проекта правового акта)

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска |

Форма

Заключение

об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрел проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта (НПА))

подготовленный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения администрации города Пятигорска)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирую

(нужное подчеркнуть)

щего воздействия.

Разработчиком проекта НПА проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не

(нужное подчеркнуть)

поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения

участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены) (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и

предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта НПА с учетом информации, представленной разработчиком проекта НПА, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_ (руководитель уполномоченного органа

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации города Пятигорска  от 15.12.2022 № 5063 |

Порядок

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет правила проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

2. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты города-курорта Пятигорска, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

3. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов является Управление экономического развития администрации города Пятигорска (далее - уполномоченный орган).

4. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - план), утверждаемым постановлением администрации города Пятигорска и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с [пунктом](#P452) 7 настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по правовым актам;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

5. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме и на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения), направленные в уполномоченный орган органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, структурными подразделениями администрации города Пятигорска, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

6. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения экспертизы правовых актов, обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомления о начале приема предложений.

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного [абзацем первым](#P449) настоящего пункта.

Предложения, указанные в [абзаце втором](#P450) настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

7. Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

проведения публичных консультаций;

проведения уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 1](#P460)1 настоящего Порядка анализа правового акта;

оформления заключения по результатам экспертизы правового акта.

8. В течение 10 календарных дней с даты утверждения постановлением администрации города Пятигорска плана, указанного в [пункте](#P443) 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте [плана](#P508) в форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и формы опросного [листа](#P556) при проведении экспертизы муниципального правового акта города-курорта Пятигорска, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - опросный лист), информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

9. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы, путем направления заинтересованными лицами в адрес уполномоченного органа заполненных опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

10. Опросные листы, указанные в [пункте](#P458) 9 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в [пункте](#P458) 9 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой опросного листа, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

11. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в [пункте](#P458) 9 настоящего Порядка, проводит анализ правового акта, в ходе которого изучаются:

наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

опросные листы, поступившие в уполномоченный орган в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в [пункте](#P458) 9 настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](#P458) 9 настоящего Порядка, информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий опросный лист.

12. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется [заключение](#P611) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения о разработчике правового акта (далее - разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с [пунктом 1](#P460)1 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

[отчет](#P664) о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. Заключение, указанное в [пункте 1](#P473)2 настоящего Порядка, регистрируется в пределах срока, указанного в [пункте](#P452) 7 настоящего Порядка.

14. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в [пункте 1](#P478)3 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

15. В случае если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в [пункте 1](#P478)3 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

16. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

17. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов и обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города Пятигорска,  управляющий делами администрации  города Пятигорска | А.А.Малыгина |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку проведения экспертизы  нормативных правовых актов  города-курорта Пятигорска |

Форма

План

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

города-курорта Пятигорска, на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального нормативного правового акта, его отдельные положения | Заявители | Дата начала экспертизы | Дата окончания публичных консультаций | Срок завершения экспертизы | Ответственное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку проведения экспертизы  нормативных правовых актов  города-курорта Пятигорска |

Форма

Опросный лист

при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта

города-курорта Пятигорска

Наименование муниципального нормативного правового акта города-курорта Пятигорска, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовой акт):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и контактный телефон):

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по которой необходимо направить данную форму не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и краткое наименования)

|  |
| --- |
| 1. Какие группы участников прямо или косвенно затрагивает правовой акт, как изменилось количество участников групп после вступления в силу муниципального нормативного правового акта?  Приведите данные (при наличии) о фактическом количестве участников групп и их динамике. |
|  |
| 2. Ваши предложения о корректировке состава групп участников отношений с соответствующими обоснованиями. |
|  |
| 3. Считаете ли Вы избыточными (недостаточными) права и обязанности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при установлении регулирования правовым актом? |
|  |
| 4. Оцените (при возможности количественно) увеличение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) их доходов, связанных с действием муниципального правового акта. |
|  |
| 5. Приведите данные о фактических положительных и (или) отрицательных последствиях, связанных с действием муниципального нормативного правового акта. |
|  |
| 6. Считаете ли Вы обоснованным внедрение правового регулирования, установленного правовым актом? |
|  |
| 7. Ваши предложения о необходимости отмены или изменения муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, о внесении изменений в иные правовые акты, устанавливающие рассматриваемое правовое регулирование. |
|  |
| 8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть. |
|  |

Информация участника публичных консультаций или его представителя:

Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку проведения экспертизы нормативных  правовых актов  города-курорта Пятигорска |

Форма

Заключение

о проведении экспертизы муниципального нормативного правового

акта города-курорта Пятигорска

1. Общее описание рассматриваемого регулирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основания для проведения экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Срок проведения публичных консультаций | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений | Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель уполномоченного органа)

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку проведения экспертизы нормативных  правовых актов  города-курорта Пятигорска |

ФОРМА

Отчет

о публичных консультациях, проведенных в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципального нормативного правового акта)

в период с "\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по "\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений | Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

(руководитель уполномоченного органа)