ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

Администрации города Пятигорска объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 24.09.2021 № 3765 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи заявок: 07.10.2021 г. 09:00;

дата и время окончания приема заявок: 08.11.2021 г. 18:00.

1. Прием заявок осуществляется Управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) по адресу: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 4 этаж, кабинет 429, yer@pyatigorsk.org, тел./факс 8 (8793) 33-70-66 (понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

3. Результатом предоставления субсидии является:

1) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) – среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона категорий (одной или нескольким таким категориям), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

2) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, товаров (работ, услуг), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

3) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона направлениями деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

4) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) от осуществления деятельности из числа указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона видов деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона категорий (одной или нескольким таким категориям), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии;

2) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, товаров (работ, услуг), за год, в котором осуществляется предоставление субсидии;

3) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона направлениями деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии;

4) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) от осуществления деятельности из числа указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона видов деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии.

4. Сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: <http://pyatigorsk.org/872>, <http://pyatigorsk.org/cat/241>.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы, поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска,

признаны социальными предприятиями в соответствии со ст. 24.1 Федерального закона в порядке, утвержденном приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок признания СМСП социальным предприятием), сведения о которых, в том числе указание на то, что субъект малого или среднего предпринимательства является социальным предприятием, содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату подачи предложения (заявки) для участия в отборе получателей субсидии (далее – субъекты предпринимательства).

6. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка.

7. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в настоящем объявлении, по адресу, указанному в настоящем объявлении.

Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению к Порядку;

2) документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию о юридическом лице (для участника отбора – юридического лица) или об индивидуальном предпринимателе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

справка в произвольной форме о том, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.3 Порядка;

3) копии документов, предусмотренных Порядком признания СМСП социальным предприятием, представленных участниками отбора в текущем календарном году в министерство экономического развития Ставропольского края, за предшествующий календарный год, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора:

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 4 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 5 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 7 к Порядку признания СМСП социальным предприятием, ;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 8 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

4) копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с направлениями затрат, указанными в п. 1.6 Порядка:

документы, подтверждающие право собственности участника отбора на здания/помещения, и (или) копии договоров аренды зданий/помещений, заключенных и зарегистрированных в соответствии со ст. 650, ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации, и копии договоров на выполнение работ, услуг с ресурсоснабжающими организациями (при наличии),

первичные документы, подтверждающие фактические расходы (акты сдачи-приемки оказанных услуг, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные акты и др.),

первичные документы, подтверждающие кассовые расходы (платежные поручения и выписки по расчетному счету);

5) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в п. 2.11 Порядка, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в п.  2.11 Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

Представленные для отбора документы не возвращаются.

9. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующую информацию об участнике отбора:

1) на электронном сервисе Федеральной налоговой службы России или иным способом:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок,

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

2) в Фонде социального страхования – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок.

Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в п. 2.11 Порядка, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в п. 2.11 Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия в срок не позднее 7-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.6, 2.7 Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные п. 2.11 Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- об отклонении заявки участника отбора,

- о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.6, 2.7 Порядка, в порядке очередности поступления заявок согласно регистрации, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий (с учетом положений, предусмотренных п. 3.3 Порядка).

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.6, 2.7 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в п. 1.4 Порядка, для осуществления выплаты по заявке участника отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

10. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

11. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора на едином портале (в случае проведения Министерством финансов Российской Федерации мероприятий в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным на основании статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».