Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климат», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 16.08.2017 № 3412, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Установить, что размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях и отборе получателей субсидий, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется после проведения Министерством финансов Российской Федерации мероприятий в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденном на основании статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вар.2

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев 2, 15 пункта 2.3, абзаца 15 пункта 2.9 настоящего Порядка, вступающих в силу после проведения Министерством финансов Российской Федерации мероприятий в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденном на основании статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска В.В.Карпова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлениюадминистрации города Пятигорскаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, (далее – Порядок) разработан в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – общие требования), Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, и определяет общие положения о предоставлении за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидии), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

текущий финансовый/календарный год/ год, в котором осуществляется предоставление субсидии - календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря, в котором осуществляется отбор получателей и предоставление субсидии;

предыдущий/предшествующий финансовый/календарный год – год, предшествующий текущему финансовому году;

очередной финансовый/календарный год – год, следующий за текущим финансовым годом.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 16.08.2017 № 3412 (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, является администрация города Пятигорска.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, одновременно соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы, поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска,

отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с условиями, установленными ст. 4 Федерального закона,

признаны социальными предприятиями в соответствии со ст. 24.1 Федерального закона в порядке, утвержденном приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок признания СМСП социальным предприятием), сведения о которых, в том числе указание на то, что субъект малого или среднего предпринимательства является социальным предприятием, содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату подачи предложения (заявки) для участия в отборе получателей субсидии (далее – субъекты предпринимательства).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат субъектов предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат.

 Субсидии предоставляются на возмещение затрат субъектов предпринимательства по следующим направлениям затрат, произведенным субъектами предпринимательства в предыдущем календарном году:

оплата аренды зданий/помещений, в которых осуществляется деятельность субъектов предпринимательства,

 оплата за потребленные коммунальные услуги в зданиях/помещения, арендованных или принадлежащих субъектам предпринимательства на праве собственности, в которых осуществляется деятельность субъектов предпринимательства.

1.7. Общий размер предоставляемых субсидий не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал)при формировании проекта решения о бюджете города-курорта Пятигорска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Пятигорска).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных субъектами предпринимательства для участия в отборе (далее – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора условиям и категориям, предусмотренным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

2.2. Организацией, проводящей отбор, является администрация города Пятигорска.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается:

 на едином портале, в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок;

 на официальном сайте города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

В объявлении должно быть указано:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок (не менее чем за 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

наименование Управления, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

результаты предоставления субсидии, указанные в п. 3.8. настоящего Порядка (с учетом положения, указанного в п. 3.10 настоящего Порядка), и показатели, необходимые для их достижения, указанные в п. 3.9. настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

категории участников отбора в соответствии с п. 1.5 настоящего порядка, требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с абз. 5-10 п. 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии положениями с п. 2.5 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с положениями п. 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а так же условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале в соответствии с абз. 15 п. 2.9 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте города-курорта Пятигорска в сети «Интернет» в соответствии с абз. 16 п. 2.9 настоящего Порядка.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора –индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее - Управление) в течение срока, указанного в объявлении, по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 429, по рабочим дням, с понедельника по четверг – с 09 часов 15 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу – с 09 часов 15 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка и соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка:

копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, заверенные участником отбора (для юридического лица);

копию документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию о юридическом лице (для участника отбора – юридического лица) или об индивидуальном предпринимателе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), сформированная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок;

справка в произвольной форме о том, что у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка в произвольной форме о том, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.3 настоящего Порядка;

3) копии документов, предусмотренных Порядком признания СМСП социальным предприятием, представленных участниками отбора в текущем календарном году в министерство экономического развития Ставропольского края, за предшествующий календарный год, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора:

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 4 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 5 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 7 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

для участников отбора, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, по форме согласно приложению № 8 к Порядку признания СМСП социальным предприятием;

4) копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с направлениями затрат, указанными в п. 1.6 настоящего Порядка:

документов, подтверждающих право собственности участника отбора на здания/помещения, и (или) копии договоров аренды зданий/помещений, заключенных и зарегистрированных в соответствии с ст. 650, ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации, и (или) копии договоров на выполнение работ, услуг;

первичных документов, подтверждающих фактические расходы (актов сдачи-приемки оказанных услуг, и (или) счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных актов и др.);

первичных документов, подтверждающих кассовые расходы (платежных поручений и выписок по расчетному счету);

5) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Требования, которым должны соответствовать заявки, представляемые участниками отбора:

1) документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

2) документы заявки представляются на бумажном носителе.

Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается.

В случае если в течение срока приема заявок поступила заявка только одного участника отбора, и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Представленные для отбора документы не возвращаются.

2.6. Для организации отбора Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующую информацию об участнике отбора:

1) на электронном сервисе Федеральной налоговой службы России или иным способом:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам и иным платежам;

2) в Фонде социального страхования – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в п. 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в п. 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону, а также посредством электронной связи через электронный адрес, указанные в объявлении.

2.9. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, образуемой администрацией города Пятигорска (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа сотрудников администрации города Пятигорска и утверждается распоряжением администрации города Пятигорска.

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка, и документы, предусмотренные п. 2.6 и (или) п. 2.7 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям и требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о несоответствии заявки(ок) участника(ов) отбора установленным в п. 2.5 настоящего Порядка требованиям и об отклонении заявки участника отбора,

- о соответствии заявки(ок) участника(ов) отбора установленным в п. 2.5 настоящего Порядка требованиям и о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными п. 2.5 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на предоставление субсидий (с учетом положений, предусмотренных п. 3.4 настоящего Порядка).

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе осуществления деятельности участника отбора;

- подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает сведения, предусмотренные абз. 6,8-9,11 пп. «ж» п. 4 общих требований и размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий):

на едином портале,

на официальном сайте города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для подтверждения соответствия получателей субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок требованиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка, комиссия в течение 3 рабочих дней после составления протокола передает в администрацию города Пятигорска документы, представленные получателями субсидий в соответствии с п. 2.5 и п. 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Администрация города Пятигорска в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии получателям субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий оформляется в произвольной форме.

Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателями субсидий информации,

предоставление документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, позже срока, установленного в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, направления которых определены в п. 1.6 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат, указанном в заявке, в соответствии с направлениями затрат согласно п. 1.6 настоящего Порядка, но не более общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка.

В случае если размер документально подтвержденных фактически произведенных затрат, указанный в заявке(ах) последующего(их) участника(ов) отбора в порядке очередности (в соответствии с регистрацией в журнале регистрации заявок, признанного победителем отбора, превышает нераспределенный объем (остаток) бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия(ии) может(гут) быть предоставлена(ы) такому(им) участнику(ам) отбора в размере нераспределенного объема (остатка) бюджетных ассигнований.

3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидий администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с п. 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска»;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

Расторжение соглашения возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при.

выявления в ходе проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска», фактов представления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется при представлении в адрес администрации города Пятигорска документов в соответствии с абз. 16-19 п. 2.5 настоящего Порядка.

3.8. Результаты предоставления субсидии:

1) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона категорий (одной или нескольким таким категориям) за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

2) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, товаров (работ, услуг) за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

3) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, в соответствии с указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона направлениями деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год;

4) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) от осуществления деятельности из числа указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона видов деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии, не ниже соответствующего значения за предшествующий календарный год.

 3.9. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона категорий (одной или нескольким таким категориям) за год, в котором осуществляется предоставление субсидии;

2) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона, товаров (работ, услуг) за год, в котором осуществляется предоставление субсидии;

3) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в п. 1, в соответствии с указанными в п. 3 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона направлениями деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии;

4) для получателей субсидии, соответствующих условиям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) от осуществления деятельности из числа указанных в п. 4 ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона видов деятельности, за год, в котором осуществляется предоставление субсидии.

3.10. Установленные в п. 3.8 настоящего Порядка результаты предоставления субсидий должны быть приведены администрацией города Пятигорска в соответствие с типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии после его утверждения.

 3.11. Значения результатов предоставления субсидии, указанных в п. 3.8 настоящего Порядка (с учетом положения, указанного в п. 3.10 настоящего Порядка), и показателей, необходимых для их достижения, указанных в п. 3.9 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.12. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии(й) единовременно на расчетный счет получателя(ей) субсидии(й), открытый(е) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной(ых) организации(ях), не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией города Пятигорска решения о предоставлении субсидии(й) получателю(ям) субсидии(й), указанного в п. 3.2 настоящего порядка.

3.13. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки возврата субсидии, указанные в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, в срок до 1 апреля очередного финансового года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые значения результатов и показателей предоставления субсидии.

Администрация города Пятигорска вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Пятигорска и МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления по результатам проведенной МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» обязательной проверки нарушений, субсидия(ии) подлежит(ат) возврату в объемах, указанных в пунктах 5.6, 5.7 настоящего Порядка, в сроки, устанавливаемые МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска».

5.4. Администрация города Пятигорска осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. По результатам проведенной проверки администрацией города Пятигорска составляется заключение в произвольной форме, подписанное лицом, осуществляющим проверку.

5.5. В случае установления фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в п. 3.8 и п. 3.9 настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях и сроки их устранения.

Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии заключение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

5.6. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в п. 3.8 и п. 3.9 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.4 и п. 5.5 настоящего Порядка.

5.7. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с п. 5.4 и п. 5.5 настоящего Порядка.

5.8. Устанавливаемые сроки возврата субсидии с бюджет города-курорта Пятигорска в случаях, указанных в п. 5.6 и п. 5.7 настоящего Порядка, не могут превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии заключения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.9. В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в заключении, администрация города Пятигорска в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в заключении срока принимает решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, оформляемое в свободной форме и подписанное Главой города Пятигорска или его заместителем.

Решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии должно содержать требование о возврате субсидии в бюджет города города-курорта Пятигорска, сумму субсидии, подлежащей возврату, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и банковские реквизиты, на которые должны быть перечислены средства.

5.10. Администрация города Пятигорска направляет получателю субсидии решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, указанное в пункте 5.9 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания.

5.11. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка.

5.12. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, при этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А. Малыгина

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещениезатрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию города Пятигорска |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения об участнике отбора

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)  |  |
| д) размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя)

как участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, и иной связанной с отбором информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год