ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  города Пятигорска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее - субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183 (далее – Муниципальная программа)за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска с целью стимулирования работы организаций, осуществляющих деятельность в области:

производства пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов;

текстильного и швейного производства;

санаторно-курортной и туристической деятельности;

услуг, связанных с чисткой и уборкой территории города;

оказания бытовых услуг.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей на приобретение оборудования, которое может использоваться в предпринимательской деятельности, в том числе: технические устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), самоходная техника, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность в городе-курорте Пятигорске, относящиеся к СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»(далее – Получатель).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – денежные средства, предоставляемые получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования;

лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга оборудования, в том числе приобретением предмета лизинга;

лизингодатель – физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

договор лизинга оборудования – действующий договор лизинга с российской лизинговой организацией, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование с последующим переходом права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг.

1.6. Субсидия предоставляется по договорам лизинга, заключенным с Российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 10% от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии составляет не более 500 000,00 рублей на одного СМСП. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размер выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели в текущем финансовом году и плановом периоде в рамках реализации соответствующего мероприятия Муниципальной программы.

1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди СМСП, претендующих на получение субсидии, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска.

2.2. К условиям предоставления субсидии относятся:

наличие договора лизинга оборудования, заключенного СМСП не ранее 01 января 2016 года;

1. своевременное выполнение СМСП обязательств по уплате лизинговых платежей по договору лизинга оборудования в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей.

2.3. К СМСП, претендующим на получении субсидии (далее – Претендент) предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка;

2.4. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 30 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда» по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 433, тел./факс 8 (8793) 39-13-88 (в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

2.5. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.6. Претендент предоставляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1. заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
2. копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);
3. копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);
4. справка с указанием среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом за предыдущий отчетный год, заверенная подписью и печатью Претендента;
5. справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная подписью и печатью Претендента;
6. копия договора лизинга оборудования с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенная подписью и печатью Претендента;
7. копии бухгалтерских документов (для юридических лиц), подтверждающих постановку на баланс Претендента указанного оборудования (копия акта о приеме-передаче или копия товарной накладной), заверенная подписью и печатью Претендента;
8. копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-6), заверенная подписью и печатью Претендента (является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств для определения амортизационный группы предмета лизинга.Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем);
9. счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью Претендента.

2.7. Материалы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Материалы Заявки представляются на бумажном носителе.

Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления Претендентом документов считается дата получения документов Управлением.

2.8. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

1) на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

г) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

Претендент вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом Претендента.

2.11. Иные требования, предъявляемые к Претендентуна первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования:

Претендент не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Претендент не должен иметь уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ставропольском крае;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

Претендент не должен иметь просроченную задолженность по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.12. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.13. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 года № 22-р (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидии в течение 14 рабочих дней после истечения срока подачи Заявок.

2.15. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

вид экономической деятельности Претендента;

уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год;

амортизационная группа предмета лизинга.

Оценка по критериям отбора осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям отбора согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.16. Субсидия не может предоставляться Претендентам, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления субсидии менее 70 баллов.

При равном количестве набранных баллов, Получателемпризнается Претендент, чьи документы для участия в отборе поступили в Управление ранее остальных.

При поступлении единственной заявки Претендент признается Получателем при выполнении условий, указанных в настоящем Порядке.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие Претендента требованиям, установленным подпунктами 2.1.-2.3., 2.11. пункта 2 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным подпунктами 2.6., 2.7. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

Претендентом нарушен срок представления документов.

2.18. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.19. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом ив течение 5 рабочих днейразмещается на официальном сайте муниципального образования города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Пятигорская правда».

# 3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, администрация города Пятигорска заключает с Получателем договор предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор являются:
2. согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;
3. в соответствии с п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации за счет полученной субсидии.
4. 3.2. Администрация города Пятигорска в рамках полномочийглавного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем отчетности.

3.3. Субсидия предоставляются Получателю единовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города - курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год и плановый период в размере, установленном подпунктом 1.6. пункта 1 настоящего Порядка.

1. 3.4. Для получения субсидии Получатель не позднее 08 декабря текущего финансового года, направляет в Управление в одном экземпляре следующие документы:
2. расчет размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, заверенный Получателем;
3. копии платежных поручений, подтверждающих уплату Получателем лизинговых платежей, заверенные кредитной организацией в установленном порядке и (или) подписанные электронной подписью.
4. В случае выявления недостоверности предоставленных сведений Управление возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.
5. Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия запрашивает на электронном сервисе ФНС России следующую информацию о Получателе:
6. а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в целях подтверждения отсутствия процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;
7. б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.
8. 3.5 Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 6 рабочих дней со дня получения документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.
9. 3.6. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставленных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предоставленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами администрации

города Пятигорска С.П. Фоменко

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию города Пятигорска |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города-курорта на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), связанных с уплатой лизинговых платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по договорам лизинга оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов) лизинга оборудования)

в сумме согласно расчету:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор лизинга оборудования от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | Расчетные лизинговые платежи в текущем финансовом году  (с НДС), руб. | Ключевая ставка Банка России, на дату лизингового платежа, % | 3/4 ключевой ставки Банка России, на дату лизингового платежа,  (гр. 3 x 3/4) | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 2 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор лизинга оборудования от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | Расчетные лизинговые платежи в текущем финансовом году  (с НДС), руб. | 10 % от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей, % | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 2 x гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования рассчитана из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 10% от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

- для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1. копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);
2. копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);
3. справка с указанием среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП за предыдущий отчетный год, заверенная подписью и печатью СМСП;
4. справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная подписью и печатью СМСП;
5. копия договора лизинга оборудования с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенная подписью и печатью СМСП;
6. копии бухгалтерских документов (для юридических лиц), подтверждающих постановку на баланс СМСП указанного оборудования (копия акта о приеме-передаче или копия товарной накладной), заверенная подписью и печатью СМСП;
7. копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-6), заверенная подписью и печатью СМСП (является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств для определения амортизационный группы предмета лизинга.Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем);
8. счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью СМСП.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

1. Критерии оценки отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее соответственно - отбор):

1.1. Вид экономической деятельности СМСП:

санаторно-курортная и туристическая деятельность – 100 баллов;

производство пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов – 90 баллов;

текстильное, швейное производство, услуги, связанные с чисткой и уборкой территории города, бытовые услуги – 80 баллов.

1.2. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год:

соответствует или превышает - 100 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности на 20 процентов - 60 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности более чем на 20 процентов, но не более чем на 50 процентов - 20 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности более чем на 50 процентов - 0 баллов.

1.3. Амортизационная группа предмета лизинга:

четвертая группа и выше - 100 баллов;

третья группа - 70 баллов;

вторая группа и ниже - 0 баллов.

В случае, если договором лизинга предусмотрено два и более предмета лизинга, балл по критерию выставляется исходя из наибольшей амортизационной группы предмета лизинга.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования производится с использованием показателя эффективности предоставления субсидий (далее - оценка эффективности предоставления субсидий), который рассчитывается по следующей формуле:

,где:

Э - эффективность предоставления субсидий;

- балл оценки i-го критерия;

- весовой коэффициент i-го критерия;

k - общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени их важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения

весовых коэффициентов критериев отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Весовой коэффициент  () |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вид экономической деятельности СМСП | 0,10 |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год | 0,30 |
| 3. | Амортизационная группа предмета лизинга | 0,60 |
|  | Итого | 1,00 |

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидий - 100 баллов.

Оценка соответствия СМСП критериям отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

Оценка соответствия критериям отбора

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Значение критерия | Балл оценки | Весовой коэффициент критерия | Средневзвешенный балл  ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Вид экономической деятельности СМСП |  |  | 0,10 |  |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год |  |  | 0,30 |  |
| 3. | Амортизационная группа предмета лизинга |  |  | 0,60 |  |
|  | Оценка эффективности предоставления субсидии |  |  | | |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

Форма

Расчет размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по договорам лизинга оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов) лизинга оборудования)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата лизингового платежа | Лизинговый платеж  (с НДС), руб. | Ключевая ставка Банка России, на дату лизингового платежа, % | 3/4 ключевой ставки Банка России, на дату лизингового платежа,  (3/4 x гр. 4) | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 3x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | X |  | X | X |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата лизингового платежа | Лизинговый платеж  (с НДС), руб. | 10 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей, % | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | X |  | X |  |

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат Получателя, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования рассчитана из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа Получателем, но не более 10% от фактически произведенных Получателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год