Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 06.05.2016 г. № 1562

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 06.05.2016 г. № 1562 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым банковским кредитам на инвестиционные цели; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 31.08.2015 г. № 3342».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л.Н. Травнев

Приложение

к постановлению администрации

города Пятигорска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее - субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидии является стимулирование работы организаций, осуществляющих деятельность в области:

производства пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов;

текстильного и швейного производства;

санаторно-курортной и туристической деятельности;

услуг, связанных с чисткой и уборкой территории города;

оказания бытовых услуг.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность в городе-курорте Пятигорске, относящиеся к СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей на приобретение оборудования, которое может использоваться в предпринимательской деятельности, в том числе: технические устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), самоходная техника, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – денежные средства, предоставляемые получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования;

лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга оборудования, в том числе приобретением предмета лизинга;

лизингодатель – физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

договор лизинга оборудования – действующий договор лизинга с российской лизинговой организацией, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование с последующим переходом права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг.

1.6. Субсидия предоставляется по договорам лизинга, заключенным с Российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 10% от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии составляет не более 500 000,00 рублей на одного СМСП. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размер выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели в текущем финансовом году и плановом периоде в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 г. № 2183.

1.7. Главным распорядителем средств, выделяемых из бюджета города-курорта Пятигорска на предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди СМСП, претендующих на получение субсидии, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города-курорта Пятигорска.

2.2. К условиям предоставления субсидии относятся:

наличие договора лизинга оборудования, заключенного СМСП не ранее 01 января 2016 года;

1. своевременное выполнение СМСП обязательств по уплате лизинговых платежей по договору лизинга оборудования в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей.

2.3. СМСП, претендующим на получении субсидии предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования:

у СМСП должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у СМСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

СМСП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

СМСП не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка;

у СМСП должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

СМСП не должен иметь уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ставропольском крае.

2.4. Прием заявок на выделение субсидии осуществляется с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда» управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление), по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 433 и до 21 ноября 2016 года.

2.5. Субсидия предоставляются СМСП на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 года № 22-р (далее - Комиссия).

2.6. СМСП претендующий на получение субсидии (далее - Получатель) предоставляет в Управление заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку). К заявке прилагаются следующие документы:

1. копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);
2. копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);
3. справка с указанием среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП за предыдущий отчетный год, заверенная подписью и печатью СМСП;
4. справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная подписью и печатью СМСП;
5. копия договора лизинга оборудования с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенная подписью и печатью СМСП;
6. копии бухгалтерских документов (для юридических лиц), подтверждающих постановку на баланс СМСП указанного оборудования (копия акта о приеме-передаче или копия товарной накладной), заверенная подписью и печатью СМСП;
7. копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-6), заверенная подписью и печатью СМСП (является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств для определения амортизационный группы предмета лизинга. Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем);
8. счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью СМСП.

2.7. Документы представляются СМСП на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Предоставленные для отбора документы не возвращаются, для рецензии не выдаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления СМСП документов считается дата получения документов Управлением.

2.8. СМСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующую информацию о СМСП:

1) на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2) на электронном сервисе Пенсионного Фонда России сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

СМСП вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

вид экономической деятельности СМСП;

уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год;

амортизационная группа предмета лизинга.

Оценка по критериям отбора осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Субсидия не может предоставляться СМСП, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления субсидии менее 70 баллов.

При равном количестве набранных баллов преимущество имеет СМСП, чьи документы для участия в отборе поступили в Управление ранее остальных.

2.11. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидии в течение 7 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие СМСП требованиям, установленными подпунктами 2.1.-2.3. пункта 2 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов требованиям, определенным [подпунктом 2.6.](#P53)пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной СМСП информации.

2.13. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет СМСП письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.14. Получателем субсидии признается СМСП, полностью соответствующий условиям предоставления субсидии, и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки эффективности предоставления субсидии.

2.15. В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии СМСП, подавшему единственную заявку.

2.16. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте муниципального образования города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Пятигорская правда».

# 3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. С получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией администрация города Пятигорска заключает договор предоставления субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – договор).

1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор являются:
2. согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
3. в соответствии с п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации за счет полученной субсидии.

3.2. Субсидия предоставляются Получателю субсидии единовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города - курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере, установленном подпунктом 1.6. пункта 1 настоящего Порядка.

1. 3.3. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 12 декабря текущего финансового года, направляет в Управление в одном экземпляре следующие документы:
2. расчет размера субсидии согласно приложению к договору предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования;
3. копии платежных поручений, подтверждающих уплату Получателем лизинговых платежей, заверенные кредитной организацией в установленном порядке и (или) подписанные электронной подписью.
4. 3.4 Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.
5. 3.5. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

3.6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

1. 3.7. Администрация города Пятигорска осуществляет контроль в форме проверки предоставленных документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, на предмет достоверности предоставленной информации. По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки.
2. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 24.02.2014 г. № 588.

4. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в [подпункте 4.1](#Par60). пункта 4 настоящего Порядка, в течение десяти дней с момента выявления, администрация города Пятигорска направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города – курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 7 календарных дней с момента его получения.

При отказе от добровольного возврата указанных средств, администрация города Пятигорска принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города – курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами администрации

города Пятигорска В.Г. Косых

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию города Пятигорска |

Форма

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города-курорта на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по договорам лизинга оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов) лизинга оборудования)

в сумме согласно расчету:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор лизинга оборудования от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | Расчетные лизинговые платежи в текущем финансовом году  (с НДС), руб. | Ключевая ставка Банка России, на дату лизингового платежа, % | 3/4 ключевой ставки Банка России, на дату лизингового платежа,  (гр. 3 x 3/4) | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 2 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор лизинга оборудования от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | Расчетные лизинговые платежи в текущем финансовом году  (с НДС), руб. | 10 % от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей, % | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 2x гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования рассчитана из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 10% от фактически произведенных СМСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |

Настоящей заявкой даем согласие на осуществление администрацией города Пятигорска и МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Подтверждаем:

отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования;

отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

что не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1. копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);
2. копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);
3. справка с указанием среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП за предыдущий отчетный год, заверенная подписью и печатью СМСП;
4. справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление, заверенная подписью и печатью СМСП;
5. копия договора лизинга оборудования с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенная подписью и печатью СМСП;
6. копии бухгалтерских документов (для юридических лиц), подтверждающих постановку на баланс СМСП указанного оборудования (копия акта о приеме-передаче или копия товарной накладной), заверенная подписью и печатью СМСП;
7. копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-6), заверенная подписью и печатью СМСП (является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств для определения амортизационный группы предмета лизинга. Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем);
8. счета, на которые перечисляется субсидия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные подписью и печатью СМСП.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

1. Критерии оценки отбора СМСП для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования (далее соответственно - отбор):

1.1. Вид экономической деятельности СМСП:

санаторно-курортная и туристическая деятельность – 100 баллов;

производство пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов – 90 баллов;

текстильное, швейное производство, услуги, связанные с чисткой и уборкой территории города, бытовые услуги – 80 баллов.

1.2. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год:

соответствует или превышает - 100 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности на 20 процентов - 60 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности более чем на 20 процентов, но не более чем на 50 процентов - 20 баллов;

ниже по соответствующему виду экономической деятельности более чем на 50 процентов - 0 баллов.

1.3. Амортизационная группа предмета лизинга:

четвертая группа и выше - 100 баллов;

третья группа - 70 баллов;

вторая группа и ниже - 0 баллов.

В случае, если договором лизинга предусмотрено два и более предмета лизинга, балл по критерию выставляется исходя из наибольшей амортизационной группы предмета лизинга.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования производится с использованием показателя эффективности предоставления субсидий (далее - оценка эффективности предоставления субсидий), который рассчитывается по следующей формуле:

,где:

Э - эффективность предоставления субсидий;

- балл оценки i-го критерия;

- весовой коэффициент i-го критерия;

k - общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени их важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения

весовых коэффициентов критериев отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Весовой коэффициент  () |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вид экономической деятельности СМСП | 0,10 |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год | 0,30 |
| 3. | Амортизационная группа предмета лизинга | 0,60 |
|  | Итого | 1,00 |

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидий - 100 баллов.

Оценка соответствия СМСП критериям отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

Оценка соответствия критериям отбора

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Значение критерия | Балл оценки | Весовой коэффициент критерия | Средневзвешенный балл  ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Вид экономической деятельности СМСП |  |  | 0,10 |  |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с СМСП, к уровню заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Ставропольском крае (информационно-статистической доклад) за предыдущий отчетный год |  |  | 0,30 |  |
| 3. | Амортизационная группа предмета лизинга |  |  | 0,60 |  |
|  | Оценка эффективности предоставления субсидии |  |  | | |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

Форма

Договор№ \_\_\_\_

предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пятигорск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация города Пятигорска Ставропольского края, в лице Главы города Пятигорска Травнева Льва Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, получателя субсидии)

именуемое далее «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является стимулирование работы организаций, осуществляющих деятельность в области:

производства пищевых продуктов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электрооборудования, электронного и оптического оборудования, изделий художественных промыслов;

текстильного и швейного производства;

санаторно-курортной и туристической деятельности;

услуг, связанных с чисткой и уборкой территории города;

оказания бытовых услуг.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является предоставление Администрацией Получателю за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования на приобретение оборудования, которое может использоваться в предпринимательской деятельности, в том числе: технические устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), самоходная техника, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

2.2. В соответствии с настоящим Договором субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов) лизинга оборудования)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается лизинговая компания(и), с которой заключен договор(ы) лизинга оборудования)

2.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Пятигорске на 2014 – 2019 годы» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска Ставропольского края от 27 июня 2014 г. № 2183.

3. Размер субсидии

3.1. Сумма возмещаемых затрат по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3.2. Возмещению подлежат платежи по договорам лизинга, заключенным с Российскими лизинговыми компаниями не ранее 01.01.2016 в валюте Российской Федерации, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 10% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей.

4. Условия предоставления и субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии единовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города - курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в размере, установленном подпунктом 3.1. пункта 3 настоящего Договора.

1. 4.2. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 12 декабря текущего финансового года, направляет в одном экземпляре следующие документы в управление экономического развития администрации города Пятигорска по адресу: г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 433:
2. расчет размера субсидии согласно приложению к настоящему Договору;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату Получателем лизинговых платежей, заверенные кредитной организацией в установленном порядке и (или) подписанные электронной подписью.

4.3 Администрация города Пятигорска в течение 4 рабочих дней со дня получения документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.

4.4. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

4.5. За счет полученной субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. Субсидия подлежит возврату в случае выявления фактов:

представления Получателем субсидии недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Получатель обязан:

5.1.1. Предоставлять Администрации документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.2. Вернуть полученную субсидию в случаях:

представления недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии;

5.2. Получатель имеет право:

5.2.1. Получать от Администрации исходную информацию, а также дополнительные сведения, которые необходимы для выполнения договора.

5.3. Администрация обязана:

5.3.1. Принять и оплатить надлежаще оформленные и предоставленные документы в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.2. При отказе от добровольного возврата субсидии, принять меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города-курорта Пятигорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Администрация имеет право:

5.4.1. Требовать возврата сумм, выплаченных в рамках предоставления субсидии в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.1.2](#P845) настоящего договора.

5.4.2. Отказаться от обязанности предоставить субсидию в случаях:

объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

принятия решения о ликвидации Получателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Получатель несет ответственность за:

представление недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидий;

нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии;

6.2. В случае выявления фактов, установленных пунктом 6.1. настоящего Договора, Получатель осуществляет возврат полученной субсидии.

Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

6.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор заключен с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

7.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон либо в случае противоречия вновь принятым законодательным актам.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения наименования, юридического адреса, иных реквизитов, реорганизации или ликвидации, а также прекращения деятельности Получателя, для целевого финансирования которого предоставлены субсидии, Получатель обязуется в течение 10 календарных дней письменно сообщить об этом Администрации.

8.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

8.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Приложением и неотъемлемой частью договора является форма расчета размера субсидии.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация города Пятигорска Юридический адрес:  357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2 Почтовый адрес:  357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2 ИНН 2632033540 / КПП 263201001 р/с 40204810800000000658 В ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ  г. Ставрополь  БИК 040702001, ОКТМО 07727000  ОКПО 04021200,  ОГРН 1022601627575  Глава города Пятигорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ТравневЛ. Н.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  Фактический адрес:  ОГРН/ ОГРНИП  ИНН/КПП  р/с  к/с  БИК  ОКПО  ОКАТО  ОКВЭД  Руководитель/ИП:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  МП |

|  |
| --- |
| Приложение  к договору предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования |

Форма

Расчет размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по договорам лизинга оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата(ы) и номер(а) договора(ов) лизинга оборудования)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата лизингового платежа | Лизинговый платеж  (с НДС), руб. | Ключевая ставка Банка России, на дату лизингового платежа, % | 3/4 ключевой ставки Банка России, на дату лизингового платежа,  (3/4 x гр. 4) | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 3x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | X |  | X | X |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата лизингового платежа | Лизинговый платеж  (с НДС), руб. | 10 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей, % | Расчетная величина субсидии, руб.  (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | X |  | X |  |

Сумма субсидии, запрашиваемая на возмещение части затрат Получателя, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования рассчитана из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа Получателем, но не более 10% от фактически произведенных Получателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году с учетом максимального размера субсидии не более 500 000,00 рублей и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год