Д О Г О В О Р №

**аренды имущества**

**муниципальной собственности г. Пятигорска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Пятигорск, Ставропольского края |  | « |  | » |  | 2024г. |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Бандурина Василия Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и,

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование юридического лица, ФИО, паспортные данные физического лица) |

именуемый в дальнейшем «Арендатор», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя, представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредительного документа, иного документа, удостоверяющего права представителя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола аукциона на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности г. Пятигорска № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять во временное владение и пользование за плату недвижимое имущество:

**нежилые помещения №№ 30, 31, 177, входящие в состав нежилого здания с кадастровым номером 26:33:150212:189, площадью 50,3 кв.м, закрепленные на праве оперативного управления за МБУК ЦБС, местонахождение объекта: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова д. 1 (далее–Имущество), для использования в целях: офис**

(характеристика имущества)

1.2. Имущество является объектом муниципальной собственности города Пятигорска, что подтверждается Выпиской из реестра муниципального имущества от 03.07.2024 года № 1115, являющейся неотъемлемым приложением к Договору, находящаяся в оперативном управлении «Арендодателя», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.09.2012 г. сделана запись регистрации № 26-26-28/045/2012-221.

1.3. Арендодатель гарантируют, что до подписания настоящего договора Имущество не отчуждено, имеются следующие обременения имущества: Нет

(охранное обязательство, договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договор об использовании конструктивных элементов зданий, строений, сооружений)

1.4. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.5. Арендатор по истечении срока Договора, указанного в п. 2.1. Договора, возвращает Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в течение последующих 3-х дней в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

**2. СРОК ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

2.1. Срок действия Договора устанавливается:

**с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

2.2. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора.

2.4. По истечении срока действия Договора Арендатор не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

2.5. В случае заключения договора на срок более одного года, договор считается заключенным с даты его государственной регистрации.

**3.** **ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер арендной платы за использование Имущества, указанный в извещении о проведении аукциона составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС, в год.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в безналичном порядке с момента заключения Договора путём перечисления 1/11 годового размера арендной платы.

Реквизиты счета:

Получатель: МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска (МБУК «ЦБС», л/с 20216Ш85030)

ИНН 2632035298 КПП 263201001

Банк получателя:

Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

Казначейский счет: 03234643077270002100

Единый казначейский счет: 40102810345370000013

БИК 010702101

КБК 607 00000 00000 0000 120

3.3. В случае если Арендодателем Имущества, выступает Муниципальное образование город-курорт Пятигорск, налог на добавленную стоимость исчисляется Арендатором самостоятельно и перечисляется в бюджет в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за своевременное исчисление, уплату и предоставление отчетности в налоговые органы несет Арендатор.

3.4. Изменение годового размера платы по договору, производится ежегодно путем увеличения на уровень инфляции, установленный Федеральным законом о федеральном бюджете.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору письменное Уведомление.

3.5. Помимо оплаты, предусмотренной пунктами 3.1. и 3.3. Договора, Арендатор недвижимого Имущества несет расходы по оплате коммунальных услуг (энерго-, тепло-, газо-, водоснабжение, вывоз мусора и др.), расходы по содержанию общего имущества, инженерных сетей и коммуникаций, пропорционально общей площади Имущества, за оказание услуг связи и страхование Имущества, иные расходы, связанные с эксплуатацией Имущества. Размер, порядок и сроки внесения указанных выше платежей определяются на основании договоров, заключенных Арендатором с поставщиками услуг или на основании договоров о компенсации коммунальных платежей, заключенных с лицом, заключившим договоры с поставщиками коммунальных услуг.

3.6. Размер платы за фактическое использование Имущества за период с «**\_\_**» **\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ года до даты его заключения определяется Арендодателем в порядке, установленном пунктами 3.1.1., 3.2. Договора и подлежит оплате в безналичном порядке с момента подписания Договора путем перечисления на счет и в срок, указанные в п. 3.2. Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** **Арендодатель имеет право:**

* + 1. Осуществлять контроль за использованием Имущества и исполнением Арендатором условий Договора.
    2. Требовать возврата Имущества при прекращении Договора, в случае отказа – требовать возмещения убытков, причинённых задержкой исполнения.
    3. Давать письменные предписания Арендатору по устранению нарушений условий Договора.
    4. Требовать от Арендатора возмещения убытков, вызванных ненадлежащим содержанием Имущества.
    5. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Арендатором условий Договора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором, в порядке, установленном п. 5.4. Договора.

**4.2.** **Арендодатель обязан:**

4.2.1. В разумный срок с момента подписания Договора передать Арендатору Имущество по акту приёма-передачи, если иное не установлено Договором, и принять его при расторжении или прекращении Договора.

4.2.2. Своевременно уведомлять Арендатора об изменении размера арендной платы.

4.2.3. Известить Арендатора об изменении своих реквизитов путем опубликования объявления в официальном печатном издании органа местного самоуправления.

4.2.4.  Не вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность Арендатора, выходящую за пределы исполнения Договора.

**4.3. Арендатор имеет право:**

* + 1. Обозначать своё местонахождение путём размещения соответствующих вывесок перед входом в арендуемое недвижимое Имущество по согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства г. Пятигорска.
    2. Оформлять арендуемое недвижимое Имущество в соответствии с уставными задачами и целями аренды.
    3. Производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию арендуемого недвижимого Имущества с предварительного письменного согласия Арендодателя.
    4. Сдавать Имущество в субаренду или иным способом распоряжаться им с предварительного письменного согласия Арендодателя. При этом передача арендных прав в залог, взнос их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ не допускается.
  1. **Арендатор обязан:**
     1. Использовать Имущество в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. Договора, предварительно согласовав вид деятельности с соответствующими службами и организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
     2. Своевременно и в полном объеме производить предусмотренные Договором платежи в сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.
     3. По мере необходимости или по требованию Арендодателя за счёт собственных средств производить капитальный и текущий ремонты Имущества, в том числе фасада, по согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства г. Пятигорска. При этом произведённые Арендатором улучшения, отделимые без вреда для Имущества, являются его собственностью. Произведенные неотделимые улучшения становятся собственностью Арендодателя, стоимость неотделимых улучшений, произведённых Арендатором, возмещению не подлежит.

При проведении общего ремонта здания (строения, сооружения) или ремонта фасада, Арендатор недвижимого Имущества обязан нести расходы по проведению ремонтных работ пропорционально размеру общей площади арендуемого недвижимого Имущества.

* + 1. Содержать арендуемое Имущество в надлежащем санитарном и техническом состоянии. По мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, производить санитарную очистку прилегающей территории арендуемого недвижимого Имущества.
    2. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя с целью проверки использования Имущества в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства.
    3. В течение 30-ти дней с даты подписания Договора аренды недвижимого Имущества, заключить договоры с поставщиками услуг, указанными в п. 3.5 Договора, либо с лицом, заключившим такие договоры, соблюдать условия заключенных договоров, а также правила пожарной безопасности, правила пользования тепловой и электрической энергией, системами водо- и газоснабжения.
    4. В случае если Договор аренды недвижимого имущества заключен на срок не менее года, в течение 3-х месяцев со дня подписания Договора за счет собственных средств изготовить всю документацию, необходимую для проведения государственной регистрации, и зарегистрировать Договор в установленном законом порядке.
    5. В целях защиты имущественных интересов, произвести страхование Имущества в 30-ти дневный срок с момента подписания Договора за счёт собственных средств.
    6. В случае, если в соответствии с выпиской из реестра муниципальной собственности, являющейся приложением к Договору, Имущество является памятником культурного наследия, в течение 1-го месяца со дня подписания настоящего договора за счет собственных средств изготовить охранную документацию пользователя. Два экземпляра охранной документации, утвержденной государственным органом по охране памятников, предоставить в адрес Арендодателя. Арендатор обязан выполнять требования Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» по сохранению объекта культурного наследия, а также требования охранного обязательства пользователя.
    7. Не позднее 30 дней уведомить Арендодателя в письменной форме об изменении своих реквизитов, а также о переизбрании единоличного исполнительного органа с предоставлением заверенных копий соответствующих документов.
  1. Обязанности Арендатора, предусмотренные пунктами 4.4.2. - 4.4.10. Договора возникают с момента подписания Договора.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

5.2. При изменении Размера арендной платы в соответствии с п. 3.4. Договора, заключение письменного соглашения между Сторонами не требуется.

5.3. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда, кроме случаев, когда Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5.4 Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения договора в случае установления компетентными органами фактов незаконного оборота наркотиков в арендуемом помещении, в случае неисполнения Арендатором п. п. 4.3.4, 4.4.1.- 4.4.3., 4.4.5. - 4.4.9. Договора, а также в случае возникновения необходимости использования Имущества в целях исполнения полномочий органа местного самоуправления, в целях размещения социально значимых для города предприятий, учреждений и организаций, необходимости производства реконструкции здания, в котором располагается Имущество, либо прилегающей территории.

* + 1. Об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке Арендодатель уведомляет Арендатора письменным уведомлением, направленным в адрес Арендатора заказным письмом с уведомлением о вручении либо врученным лично. В случае отказа Арендодателя от исполнения Договора за неисполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных п. 5.4 Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю взятое в аренду имущество в течение 3-х дней с момента получения уведомления. В случае отказа от исполнения Договора по иным основаниям, предусмотренным п. 5.4. Договора, не связанным с нарушением условий Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю взятое в аренду имущество в течение 1-го месяца с момента получения уведомления. Имущество подлежит возврату в удовлетворительном состоянии с учётом нормального износа и произведённого ремонта.
  1. Если Арендатор не возвратил Имущество, либо возвратил его несвоевременно или в ненадлежащем состоянии, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки и возмещения убытков.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ.
  2. За несвоевременное внесение или внесение не в полном объеме арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пени перечисляются в безналичном порядке на счет, указанный в п. 3.2. Договора.
  3. Уплата пени не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.
  4. За нарушение срока внесения платы за фактическое использование Имущества, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты за пользование чужими денежными средствами в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются в безналичном порядке, на счет, указанный в п.3.2. Договора.
  5. Споры по исполнению Договора при невозможности их урегулирования путём переговоров разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
  6. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении Договора.
  7. В случае самовольной перепланировки, переоборудования или реконструкции арендуемого недвижимого Имущества Арендатор обязан по требованию Арендодателя привести Имущество в первоначальное состояние.

**7.**  **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Уведомления, претензии и иная переписка между Сторонами может вестись путем обмена документами, а также посредством отправки документов по адресу, указанному Стороной Договора, посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, предусматривающей фиксацию доставки документов, которые считаются полученными Стороной Договора в день их доставки, хотя бы Сторона по этому адресу не находится или не проживает.

7.2. Споры, вытекающие из Договора, подведомственные арбитражному суду, подлежат разрешению в арбитражном суде Ставропольского края. Споры, подведомственные федеральному суду общей юрисдикции или у мирового судье, подлежат разрешению в соответствии с подсудностью в Пятигорском городском суде или у мирового судьи г. Пятигорска Ставропольского края.

7.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

8.1. Акт приёма-передачи;

8.2. Кадастровый паспорт арендуемого помещения;

8.3. Выписка из реестра муниципальной собственности 03.07.2024 года № 1115;

8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска» по лоту № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года;

8.5. Извещение о проведении торгов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Арендодатель** | | **Арендатор** | |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»  Юридический адрес:  357500, г. Пятигорск, ул. Козлова, д.1.  ИНН 2632035298 КПП 263201001  ОГРН 1022601626849  Банковские реквизиты:  Казначейский счет: 03234643077270002100 в Отделении Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь  л/счет 20216Ш85030  ЕКС 40102810345370000013  БИК 010702101  КБК 607 00000 00000 0000 120  e-mail: citylib@kmv.ru  тел./факс: 8 (8793) 33-56-96  Директор | |  | |
|  | В.Б. Бандурин |  |  |
| М.П. | | М.П. | |

С правилами благоустройства и санитарного содержания на территории муниципального образования города Пятигорска ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

АКТ

приема-передачи

к договору аренды имущества муниципальной собственности г. Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Пятигорск, Ставропольского края |  | « |  | » |  | 2024г. |

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»,** именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Бандурина Василия Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и,

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование юридического лица, ФИО, паспортные данные физического лица) |

именуемый в дальнейшем «Арендатор», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя, представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредительного документа, иного документа, удостоверяющего права представителя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату имущество муниципальной собственности города Пятигорска:

**нежилые помещения №№ 30, 31, 177, входящие в состав нежилого здания с кадастровым номером 26:33:150212:189, площадью 50,3 кв.м, закрепленные на праве оперативного управления за МБУК ЦБС, местонахождение объекта: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова д. 1 (далее–Имущество), для использования в целях: офис.**

2. Техническое состояние Имущества на момент его передачи характеризуется следующим: состояние стен, пола, потолков, окон и других конструкций и коммуникаций –

|  |  |
| --- | --- |
| удовлетворительное, требуется текущий ремонт |  |
| (указать состояние) | |

3. Устранение выявленных нарушений и неисправностей проводится силами и за счет средств Арендатора.

4. Настоящий акт составлен в 2-х подлинных экземплярах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Арендодатель** | |  | **Арендатор** | |
|  | |  |  | |
| МБУК «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»  Юридический адрес:  357500, г. Пятигорск, ул. Козлова, д.1.  ИНН 2632035298 КПП 263201001  ОГРН 1022601626849  Банковские реквизиты:  Казначейский счет: 03234643077270002100 в Отделении Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь  л/счет 20216Ш85030  ЕКС 40102810345370000013  БИК 010702101  КБК 607 00000 00000 0000 120  e-mail: citylib@kmv.ru  тел./факс: 8 (8793) 33-56-96  Директор | |  |  |  |
|  | В.Б. Бандурин |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  | М.П. |  |