№ 4396 от 12.11.2018 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан»

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановлениеадминистрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить:

 2.1. Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 2.2. Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на террито­рии города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, согласно приложению 3 к настоящему постановлению».

1.2. Дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 2 абзац 2 пункта 2.4изложить в следующей редакции:

«Заявки принимаются по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина,2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 404, тел.8 (8793) 33-71-27 (понедельник-четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Пятигорска | А.В.Скрипник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение |
|  |  | к постановлению администрации города Пятигорскаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок

предоставления субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирскимавтобусным транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетовотдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетовотдельным категориям граждан (далее - субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398(далее – муниципальная программа),за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целяхкомпенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (далее – льготный проездной билет)отдельным категориям граждан и решения вопроса доступности городского общественного транспорта для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) льготный проездной билет – месячный проездной для проезда в городском пассажирском автобусном транспорте, приобретаемый отдельными категориями граждан по льготной стоимости;

2) отдельные категории граждан – малоимущие граждане города-ку­рорта Пятигорска, пенсионеры города-курорта Пятигорска, учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 01.01.2018 года.

1.6. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренныхна указанные цели в рамках реализации мероприятия муниципальной программы в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

Размер субсидииопределяется в справке-расчете расходов на компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюд­жете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии(далее – Претенденты).

2.2. Условием предоставления субсидии является соблюдение Претен­дентами требований Порядка приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан.

2.3. К Претендентам на получение субсидии предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и (или)в газете «Пятигорская правда».

Заявки принимаются по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 404, тел.8 (8793) 33-71-27 (понедельник-четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов00 минут, пятницас 09 часов 00 минут до 17 часов00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.5. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.6. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверен­ные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотари­ально (для индивидуального предпринимателя);

4) заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копию свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе;

6) копию договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок, заключенного с администрацией города Пятигорска в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслу­жива­ния населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», заверенную подписью и печатью Претендента;

7) копию маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств, заверенную подписью и печатью Претендента;

8) справку-расчетрасходов на компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан,на текущий финансовый год;

9) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью Претендента.

2.7. Материалы Заявки представляются Претендентами на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиден­циальную информацию служебного характера.Предоставленные для отбора материалы не возвраща­ются.

Управление регистрирует представленные материалы в день их по­ступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления Претендентом материалов считается дата получе­ния материалов Управлением.

2.8. Претенденты несут ответственность за достоверность представляе­мых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Для предоставления субсидии Управление в рамках информацион­ного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

на электронном сервисе ФНС России или любым другим способом:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взно­сам и иным платежам;

в Фонде социального страхования:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страхо­вых взносов.

Претендент вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.10. Иные требования, предъявляемые к Претенденту на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение согла­шения (договора) о предоставлении субсидии:

Претендент не должен иметь просроченную задолженность по аренд­ным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом Претендента.

2.12. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.13. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013№ 22-р (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.15. Комиссия рассматривает предложенные Заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие Заявки по следующим критериям отбора:

наличие договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на маршрутах городских пассажирских перевозок, заключенного с администрацией города Пятигорска в соответствии с постановле­нием администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

наличие маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств.

2.16.Получателями субсидий признаются Претенденты, полностью соответствующие условиям отбора.

2.17. В случае если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному Претенденту, подавшему единственную Заявку, в пределах средств, утвержденных решением Думы города Пятигорска на текущий финансовый год.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие Претендента требованиям, установленным пунк­-тами 2.2,2.3, 2.10 настоящего Порядка, а также несоответствие представлен­ных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

нарушениеПретендентом сроков представления документов,опре­деленных пунктом 2.4.

2.19. В случае отказа Претенденту в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.20. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии администрация города Пятигорска заключает с Полу­чателем договор на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление адми­нистрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения усло­вий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорскаи органами муниципального финансового контроля;

наличие запрета на приобретение иностранной валюты, за исключе­нием операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательст­вом Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем отчетности.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю по мере возникновения у него затрат в пределах средств, предусмотренных Договором.

3.4. Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении суб­си­дии, ежемесячно, в срок не позднее 23числатекущего месяца (за период предшествующий заключению Договора о предоставлении субсидии – в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора о предоставлении субсидии) представляет в администрацию города Пятигорскаследующие документы:

1) расчет размера суммывыпадающих доходов, связанных с реализа­цией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно приложе­нию 3 к настоящему Порядку;

2) реестрмалоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользо­вавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме уста­новленной Порядкомприобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобус­ном транспорте отдельнымикатегориями граждан;

3)реестр пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты),по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транс­порте отдельнымикатегориями граждан;

4) реестручащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты),по форме установленной Порядкомприобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электриче­ском и городском пассажирском автобусном транспорте отдельнымикатего­риями граждан;

5) акт сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим граж­данам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управле­ние социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УСПН г. Пятигорска»),по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в город­ском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельнымикатегориями граждан, список разногласий при необходимости.

3.5. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получе­ния всех документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.6. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Централь­ного банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

3.7. Показатели результативности настоящим Порядком не предусмат­риваются. Администрация города Пятигорска вправе установить показатели результативности вДоговоре самостоятельно (при необходимо­сти).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставлен­ных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предос­тавленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администра­ции города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с порядком осуществле­ния муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансо­вому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем недостоверных либо намеренно искажен­ных сведений в целях получения субсидий;

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлениисубсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрациигорода Пятигорска, управляющий деламиадминистрации города Пятигорска | С.П.Фоменко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# СПРАВКА-РАСЧЕТ

# расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Расчетное количество граждан отдельных категорий, планируемых к перевозке в городском пассажирском автобусном транспорте на территории города-курорта Пятигорска по льготныммесячным проездным билетам(чел.) | Размер компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским пассажирским автобусным транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билетна текущий финансовый год(руб.) | Размер выпадающих доходов, подлежащий компенсации из средств бюджета города-курорта Пятигорска(руб.)( гр.2\*гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 300,00 |  |

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

1. Изучив условия предоставления субсидиина компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям,оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортомна территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента на получение субсидии)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года осуществляетреализацию льготных месячных проездных билетов.

В связи с этимразмер выпадающих доходовсоставит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридическо­го лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименова­ния юридического лица с указанием даты переимено­вания и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган реги­страции (на основании Свидетельства о государ­ственной регистрации); учредители (перечислить на­именования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган ре­гистрации (на основании Свидетельства о государст­венной регистрации); срок деятельности индивиду­ального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный но­мер в качестве страхователя в территориальном ор­гане Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Вид экономической деятельности |  |
| 4. Юридический адрес |  |
| 5. Фактический адрес |  |
| 6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индиви­дуального предпринимателя): контактный теле­фон/факс; e-mail) |  |
| 7. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |

3.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами взаявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подле­жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных ме­сячных проездных билетов, в соответствии с иными муниципальными право­выми актами администрации города Пятигорска;

для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяй­ственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивиду­ального предпринимателя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юриди­ческим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ино­странных юридических лиц, местом регистрации которого является государ­ство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматриваю­щих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп­ности превышает 50 процентов.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

3) заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

5) заверенная руководителем копия договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорскана маршрутах городских пассажирских перевозок, заключенного с администрацией города Пятигорска, в соответствии с постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта»;

6) заверенная копия маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств;

7) справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год.

Руководитель (уполномоченное лицо)/ИП \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходовтранспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# РАСЧЕТ

# размера суммы выпадающих доходов,

# связанных с реализацией льготных месячных проездныхбилетов

# за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Граждане отдельной категории | Стоимость льготного проездного билета (руб.) | Размер компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским пассажирским автобусным транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет с 1 января 2018 года(руб.) | Размер компенсации по данным транспортного предприятия | Размер компенсации по итогам акта сверкиМУ «УСПН г. Пятигорска» |
| Кол-во граждан (чел.) | Сумма вы­падающих доходов (руб.)(гр.3\*гр.4) | Кол-во граждан (чел.) | Сумма вы­падающих доходов (руб.) (гр.3\*гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| пенсионеры города-ку­рорта Пятигорска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| малоимущие граждане города-курорта Пяти­горска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| учащиеся города-курор­та Пятигорска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| Итого: |  | 300,00 |  |  |  |  |

# Размер суммы выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов гражданам отдельной категории, с учетом акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска», составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год