СВЕДЕНИЯ

о проекте решения Думы города Пятигорска «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

Разработчик проекта: Правовое управление администрации города Пятигорска.

Адрес: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, каб.709.

Адрес электронной почты: pravupr@gmail.com.

Контактный телефон:8(8793) 33-10-11.

Срок приема заключений: с 19.03.2021 г. по 23.03.2021



# Российская Федерация

# Р Е Ш Е Н И Е

## Думы города Пятигорска

### Ставропольского края

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Думы города Пятигорска Л.В. Похилько

Приложение

к решению

Думы города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
3. инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей города-курорта Пятигорска или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города-курорта Пятигорска;
4. инициаторы проекта – инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста; юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска; органы территориального общественного самоуправления.
5. На собрании собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.
6. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов.

Раздел 2. Порядок назначения и подготовки собрания

5. Собрание по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в администрацию города Пятигорска проводятся по инициативе инициаторов проекта.

6. Для решения вопроса о назначении собрания создается инициативная группа граждан по проведению собрания (далее – инициативная группа) численностью не менее десяти человек. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании.

7. Инициатор собрания подает в администрацию города Пятигорска заявление о проведении собрания, в котором указываются:

1) вопросы, выносимые на собрание;

2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания;

3) территория, в пределах которой жители вправе участвовать в собрании;

4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания.

8. После поступления в администрацию города Пятигорска заявления о проведении собрания Глава города Пятигорска определяет уполномоченный орган (уполномоченные органы), ответственный (ые) за организацию работы по рассмотрению поступившего (поступивших) инициативного проекта.

Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания (далее - заключение). Заключение носит рекомендательный характер.

В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, с учетом заключения уполномоченного органа администрация города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

о назначении собрания;

об отклонении инициативы граждан о проведении собрания.

9. В случае принятия администрацией города Пятигорска решения о назначении собрания уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации города Пятигорска о назначении собрания.

10. Постановление администрации города Пятигорска о назначении собрания должно содержать:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании;

2) дату, время и место проведения собрания;

3) информацию о части территории, в пределах которой жители вправе участвовать в собрании;

4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания.

11. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;

2) дата проведения собрания совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, и со дня проведения такого собрания прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы о проведении собрания инициативная группа письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. Собрание проводятся в месте, определенном постановлением администрации города Пятигорска о назначении собрания.

13. Уполномоченный орган информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, о дате, времени, месте проведения собрания территории, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторах проведения собрания, повестке дня собрания.

14. Информирование населения о проведении собрания производится посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Пятигорская правда».

Раздел 3. Порядок проведения собрания

15. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

16. В собрании участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории города-курорта Пятигорска. На собрании присутствуют представители администрации города Пятигорска.

17. Собрание открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

18. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

19. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата собрания;

2) численность присутствующих;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;

4) принятые решения и обращения;

5) список участников собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в уполномоченный орган.

20. Решение собрания принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

Раздел 4. Рассмотрение решений собраний

21. Решения собрания направляются в администрацию города Пятигорска и носят рекомендательный характер. Уполномоченный орган обеспечивает официальное опубликование итогов собрания.

22. Принимаемые на собрании решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования города-курорта Пятигорска, исполняются гражданами на добровольной основе.

Раздел 5. Материальное обеспечение проведения собрания

23. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования города-курорта Пятигорска.

24. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.

Управляющий делами

Думы города Пятигорска

Е.В.МИХАЛЕВА