ПРОЕКТ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 871 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.09.2014 № 3222, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление субсидии, установление ее размера;

- отказ в предоставлении субсидии;

- приостановление предоставления субсидии;

- возобновление предоставления субсидии;

- прекращение предоставления субсидии;

- изменение способа выплаты;

- сравнение размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- возврат необоснованно (незаконно) полученных субсидий.».

1.2. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. Установление размера субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии, установление размера субсидии или отказ в ее предоставлении, и направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии производится Управлением в течение 10 рабочих дней с даты получения необходимых документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

При предоставлении заявления и документов согласно пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента с 1-го по 15-е число месяца, субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении заявления и документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев и не должна превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Предоставление субсидий может быть приостановлено, согласно пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента по решению Управления не более чем на 1 месяц.

Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представляет в Управление или МУ «МФЦ» документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

Специалисты Управления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов или их копии, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии, производит сравнение размера предоставленной субсидии по начислениям с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателя субсидии.».

1.3. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

 2.6.1. Для проверки права на предоставление субсидии заявитель, зарегистрированный по месту постоянного жительства в городе – курорте Пятигорске или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в Управление, либо в МУ «МФЦ»:

Заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту), с приложением следующих документов:

а) копий, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

б) копий, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

в) копий, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

г) копий, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

Копии предоставляются с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена.

д) подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления государственной услуги определяется за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.».

1.4. Пункт 2.7.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Должностное лицо Управления, либо МУ «МФЦ» (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии и документов), ответственное за истребование документов, запрашивает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

1) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

3) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

4) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

5) справку Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» по месту жительства заявителя о признании его (члена его семьи) безработным и размере получаемого им пособия по безработице (для заявителя (члена его семьи), признанного в установленном порядке безработным);

6) справку Государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации по городу – курорту Пятигорску о начисленных и выплаченных суммах пенсии и иных выплатах.».

1.5. Пункт 2.7.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье заявитель вправе представить в Управление или МУ «МФЦ» по собственной инициативе. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Члены семей граждан, указанных в пункте 1.2.1 абзаце пять настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.».

1.6. Пункт 2.9 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа, приостановления, возобновления и (или) прекращения предоставления государственной услуги, а также сравнение размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Условия возврата необоснованно (незаконно) полученных субсидий.

2.9.1. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) неуплата заявителем текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

2) невыполнения заявителем условий соглашения по погашению задолженности (при заключенном с предприятиями поставщиками коммунальных услуг соглашении);

3) непредставление в течение месяца заявителем сведений об изменении: места его постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства заявителя и (или) членов семьи, размера доходов заявителя и (или) членов его семьи, (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

2.9.3. Основания для возобновления предоставления государственной услуги:

При наличии уважительных причин возникновения вышеуказанных условий (например: стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок), предоставление субсидии возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

При отсутствии уважительных причин возникновения вышеуказанных условий, после полного погашения заявителем задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения заявителем требований, указанных в подпункте 3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

2.9.4. Основание для прекращения предоставление государственной услуги:

1) изменения места постоянного жительства заявителя;

2) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства заявителя и (или) членов семьи, размера доходов заявителя и (или) членов его семьи, (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

3) представления заявителем и (или) членами его семьи заведомо недостоверной или неполной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера;

4) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления заявителя о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

2.9.5. Сравнение размера предоставленной субсидии с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Специалист Управления на основании предоставленных сведений (квитанций) об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно абзаца пять пункта 2.4 настоящего Административного регламента производит сравнение размера предоставленной субсидии по начислениям с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. В случае предоставления заявителю и (или) членам его семьи мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде денежных выплат и (или) компенсаций размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактических расходов, уменьшенных на размер предоставленных мер социальной поддержки.

При наличии у Управления возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получения сведений, необходимых для сравнения размера предоставленной субсидии по начислениям с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявители освобождаются от обязанности представления всех или части документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

В случае смерти заявителя Управление запрашивает сведения о фактических расходах заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг у организаций (учреждений) обладающих данной информацией.

2.9.6. Возврат необоснованно (незаконно) полученных субсидий.

1) В случае выявления специалистами Управления необоснованно полученных субсидий, при наличии (выявлении) условий, указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента, возврат в бюджет Ставропольского края необоснованно полученных в качестве субсидии средств производится заявителем добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - по иску Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) В случае выявления специалистами Управления необоснованно полученных субсидий, при исполнении пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, когда размер предоставленной субсидии по начислениям превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возврат средств в размере превышения производится в следующем порядке:

- при наличии у заявителя права на получение субсидии, засчитывается в счет будущей субсидии;

- при отсутствии у заявителя права на получение субсидии, возвращаются заявителем добровольно в бюджет Ставропольского края;

- в случае отказа от добровольного возврата по иску Управления истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А.В.Скрипник