ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.06.2019 № 2984

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года №472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.06.2019 № 2984 (далее – Регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1.3.1 Регламента и далее по тексту слова «Управление градостроительства» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства» в соответствующем падеже.

1.2. Подпункт 1.3.1 Регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Режим работы и адреса территориальных обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП) МУ «МФЦ» г. Пятигорска указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту».

1.3. Дополнить Регламент приложением 3 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Вподпункте 1.3.3Регламентаслова«винформационно-телеком-муникационной сети «Интернет» [http://www.pyatigorsk.umfc26.ru»](http://www.pyatigorsk.umfc26.ru) заменить словами«в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» [pyatigorsk.umfc26.ru»](http://www.pyatigorsk.umfc26.ru).

1.5. В подпункте 1.3.5 Регламента слова «в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет»[http://www.pyatigorsk.org»](http://www.pyatigorsk.org) заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[http://www.pyatigorsk.org»](http://www.pyatigorsk.org).

1.6. Пункты 6, 7подпункта 2.6.1 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)»;

7)акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)».

1.7. Подпункт 2.6.2 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«2.6.2. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 6-12 части 3 статьи 55 ГрК РФ, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)».

1.8. Подпункт 2.6.4 Регламента дополнить текстом следующего содержания:

«Прием документов застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также может осуществляться с ис-пользованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства».

1.9. Пункт 4 подпункта 2.7.1 Регламента изложить в редакции следующего содержания:

«4)заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ».

1.10. Пункты 3, 4 подпункта 2.9.2 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ГрК РФ».

1.11. Пункт 2.9 Регламента дополнить подпунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.12. Пункт 2.15 Регламента дополнить подпунктом 2.15.9 следующего содержания:

«2.15.9. Меры социальной поддержки инвалидов при оказании им государственных или муниципальных услуг осуществляются на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов (далее – ФРИ), а в случае отсутствия сведений в ФРИ - на основании представленных заявителем документов».

1.13. Подпункт 3.2.1 Регламента изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления является обращение заявителя с письменным заявление и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в Управление градостроительства, МУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии между МУ «МФЦ» и органом местного самоуправления, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду с указанными способами подача заявления осуществляется с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 21-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительствав эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства».

1.14. В подпункте 3.3.5 Регламента слова «3 дня» заменить словами «1 день».

1.15.Подпункт 3.6.5 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию может быть выдано в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 ГрК РФ и частью 3.3 статьи 52 ГрК РФ.

1.16. Подпункт 3.6.7 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.17. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

3.7.1. Запрос и прилагаемые документы, поступившие в электронном виде, регистрируются специалистом Управления градостроительства, ответственным за работу с заявителями, в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

При поступлении запроса в электронном виде в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка запроса на предмет наличия документов, указанных вподпункте 2.6.1Регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

В ходе регистрации поступивших документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=79DA9D32DD4CD13FF2D9F929D2DD8CC85AD4A89975A0DC0D70811B549D81BFEE1B9C8AFCE620C2AB87D93C1F35m8N1O) от 6апреля2011года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7.2.Основаниями для отказа в приеме документов, представленных в электронном виде, являются:

отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;

несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к заявлению, фактически представленным (направленным).

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в администрацию города Пятигорска в свободной форме (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание и способ направления результата рассмотрения заявления.

3.8.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление запроса о необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. При поступлении запроса специалист Управления градостроительства осуществляет проверку документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия опечаток и ошибок.

При выявлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления градостроительства обеспечивает устранение опечаток и ошибок, путем подготовки проекта постановления о внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска и/или разрешение о вводе объекта в эксплуатацию, содержащие опечатки или ошибки.

3.8.4. При отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления градостроительстваподготавливает мотивированный ответ заявителю.

Подписанный Главой города Пятигорска либо уполномоченным им должностным лицом мотивированный ответ направляется заявителю способом, указанным в заявлении, по указанному почтовому и (или) электронному адресу.

3.8.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю подписанного уполномоченным лицом постановления о внесении изменений в документ, содержащий опечатку или ошибку.

3.8.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 дней».

1.16. Приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль завыполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска С.А.Марченко

Приложение 1

к постановлению администрации города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 3  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги«Выдача разрешения на ввод  объекта в эксплуатацию» |

РЕЖИМ

работы и адреса территориальных обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП) МУ «МФЦ» г. Пятигорска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование офиса | Адрес офиса;  телефон для справок | Режим работы |
| Центральный офис  г. Пятигорск,  ул. Коллективная | Ставропольский край,  г. Пятигорск,  ул. Коллективная, д.3  8(8793) 97-50-56 и 97-50-51 | Понедельник, вторник, четверг, пятница -  с 8:00 до 18:00;  среда - с 8:00 до 20:00;  суббота - с 9:00 до 13:00 |
| ТОСП № 5  г. Пятигорск,  ст. Константиновская | Ставропольский край,  г. Пятигорск,  ст. Константиновская,  ул. Октябрьская, д. 108  8(8793) 97-50-56 и 97-50-51 | Понедельник, вторник, четверг, пятница -  с 9:00 до 18:00;  перерыв с 13:00 до 14:00 |
| ТОСП № 8  г. Пятигорск,  ул. Московская | Ставропольский край,  г. Пятигорск,  ул. Московская, д. 72,  корп. 2  8(8793) 32-25-07 | Понедельник, вторник, четверг, пятница -  с 9:00 до 18:00;  без перерыва;  выходной:  суббота, воскресенье |
| ТОСП № 9  г. Пятигорск,  пос. Горячеводский | Ставропольский край,  г. Пятигорск,  пос. Горячеводский,  ул. Ленина, д. 34  8(8793) 31-30-25 | Понедельник, вторник, четверг, пятница -  с 9:00 до 18:00;  без перерыва;  выходной:  суббота, воскресенье |
| ТОСП № 10  г. Пятигорск,  ул. Сельская, д. 40 | Ставропольский край,  г. Пятигорск,  ул. Сельская, д. 40  8(8793) 31-78-90 | Понедельник, вторник, четверг, пятница -  с 9:00 до 18:00;  без перерыва;  выходной:  суббота, воскресенье |

».

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

Приложение 2

к постановлению администрации города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 2  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги«Выдача разрешения на ввод  объекта в эксплуатацию» |

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц – фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение юридического лица

Представитель по доверенности

от «\_\_\_» \_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Телефон заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, адрес)

реквизиты разрешения на строительство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок,

выписка ЕГРН, договор аренды земельного участка)

реквизиты Градостроительного плана земельного участка:

№ РФ-26-3-08-0-00-20\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

* Правоустанавливающие документы на земельный участок;
* Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
* Разрешение на строительство;
* Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строи-тельства, реконструкции на основании договора строительного подряда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи)

* Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструирован-ного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требова-ниям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и за-стройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, ре-конструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осущест-вляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

* Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представите-лями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обес-печения (при их наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(справки, акты подтверждающие выполнение технических условий в полном объеме)

* Схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объек-та капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспе-чения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строи-тельство и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строи-тельства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнительная съемка объекта, благоустройства, исполнительные схемы инженерных сетей)

* Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в ре-зультате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опас-ного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, опре-деленным Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при про-ведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соот-ветствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218 –ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Иные документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результатапредоставления муниципальной услуги:

* по почте по указанному адресу;
* лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу (Управление градостроительства администрации города Пятигорска);
* в МУ «МФЦ»;
* в форме электронного документа.

Заявитель (ли) (заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. МП

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.».

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина