ПРОЕКТ

О создании комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по должностям согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д.Ю.Ворошилов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлениюадминистрации города Пятигорскаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников

отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта

Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее – комиссия) является постоянным коллегиальным органом при администрации города Пятигорска, формируемым в целях проведения отбора получателейсубсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей деятельности комиссии является рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, поступающих в администрацию города Пятигорска (далее – заявки, отбор, субсидии).

2.2. Исходя из задач комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в функции комиссии входит:

1) рассмотрение представленных участниками отбора заявок и документов, а также документов, полученных на основании межведомственных запросов в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия, на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с порядком предоставления соответствующей субсидии (далее – порядок предоставления субсидии), а также соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, и требованиям к участникам отбора, установленным порядком предоставления субсидии;

2) оценка заявок участников отбора в соответствии с порядком предоставления субсидии (в случае если порядком предоставления субсидии способом проведения отбора определен конкурс);

3) принятие решения о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора или об отклонении заявки участника отбора.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из числа сотрудников администрации города Пятигорска.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, формирует повестку заседания комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению заседания комиссии может проводить заместитель председателя комиссии.

3.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия.

3.4. Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседания комиссии проводятся в сроки, предусмотренные порядком предоставления субсидии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.7. По результатам рассмотрения и оценки (в случае проведения конкурса) заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- об отклонении заявки участника отбора,

- о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

3.8. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам, он может выразить свое мнение относительно каждого вопроса повестки заседания комиссии в письменном виде и представить его председателю комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом представленных в письменном виде мнений членов Комиссии, отсутствующих на заседании (при наличии). Указанные мнения являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии и передаются в администрацию города Пятигорска.

 Протокол заседания комиссии должен содержать информацию о результатах рассмотрения и оценки (в случае проведения конкурса) заявок, подлежащую размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренную порядком предоставления субсидии.

3.10. Решение о предоставлении субсидии победителю (победителями) отбора в форме постановления принимается администрацией города Пятигорска на основании протокола заседания комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные порядком предоставления субсидии.

3.11. Организационное, финансовое, техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлениюадминистрации города Пятигорскаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников

отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта

Пятигорска по должностям

|  |
| --- |
| Председатель комиссии – заместитель главы администрации города Пятигорска;  |
| заместитель председателя комиссии – начальник Управления экономического развития администрации города Пятигорска;  |
| секретарь комиссии – заведующий отделом экономики, курорта и туризма Управления экономического развития администрации города Пятигорска; |

члены комиссии:

|  |
| --- |
| начальник Правового управления администрации города Пятигорска; |
| заместитель начальника Управления экономического развития администрации города Пятигорска; |
| заместитель начальника, заведующий судебным отделом Правового управления администрации города Пятигорска; |
| заместитель заведующего Отделом бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера администрации города Пятигорска. |
|  |

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина