**УТВЕРЖДАЮ**

Глава города Пятигорска

\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Скрипник

"18" декабря 2017 г.

**Рекомендации**

**по соблюдению муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска норм этики, в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям**

Особый публично-правовой статус муниципального служащего, обусловленный исполнением полномочий органов местного самоуправления, налагает ряд специальных установленных федеральными законами ограничений, запретов и требований. Принципы служебного поведения также содержатся в Указе Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 и Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Пятигорска, утвержденном постановлением администрации города Пятигорска от 5 августа 2013 года № 2855.

Вне зависимости от места и времени, муниципальным служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Профессиональная деятельность муниципальных служащих, замещающих руководящие должности, как правило, носит публичный характер, такие служащие легко узнаваемы, непосредственно ассоциируются с администрацией города Пятигорска, в связи с чем, обращают на себя внимание общества, включая средства массовой информации, в том числе и во внеслужебное время.

Муниципальные служащие, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Муниципальному служащему рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по службе, и прислушаться к их профессиональным советам.

При размещении информации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

Важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может остаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному количеству лиц.

Предоставление и публичное размещение информации от администрации города Пятигорска имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету администрации города Пятигорска и в целом муниципальной службе.

В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям муниципальному служащему рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;

- беспристрастность.

Муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности администрации города Пятигорска.

Неэтичный поступок муниципального служащего, в то числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету администрации города Пятигорска и в целом муниципальной службе, может стать предметом рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований.

С учетом анализа правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, муниципальным служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков:

**1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.**

Личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений и другие функции) способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

Муниципальному служащему не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления, способны скомпрометировать служащего.

Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых функции муниципального управления в отношении лиц, с которыми муниципальный служащий состоит в дружеских отношениях, осуществляет подчиненные или подконтрольные муниципальному служащему должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах муниципального служащего.

**2. Использование должностного статуса для**

**получения личных преимуществ.**

Муниципальный служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Муниципальному служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками ГИБДД, получении государственных (муниципальных) услуг, преодолении очередей и т.д.)

Неэтичным для муниципального служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

Муниципальному служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование муниципальным служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществление служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Муниципальному служащему не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества, включая передачу им третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

**3. Использование имущества, несопоставимого с доходами.**

Стоит воздержаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды запрещено.

В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как получение в результате злоупотребления своим должностным положением.

**Разъяснительная работа.**

Руководителям структурных подразделений администрации города Пятигорска рекомендуется на системной основе проводить комплекс разъяснительных мероприятий, направленных на повышение осведомленности муниципальных служащих, граждан, поступающих на муниципальную службу, иных лиц, обращающихся за получением государственных (муниципальных) услуг или взаимодействующих по каким-либо вопросам с государственными (муниципальными) органами, о принципах служебного поведения, которыми должны руководствоваться служащие. Рекомендации по организации проведения разъяснительных мероприятий содержатся в методических материалах Минтруда России по вопросам профилактики коррупции, размещенных на официальном сайте.

**Применение мер ответственности**.

Неэтичный поступок муниципального служащего может быть рассмотрен на заседании комиссии по соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. По итогам рассмотрения данного вопроса Главе города Пятигорска может быть рекомендовано:

указать служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка;

применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Указание муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

устном замечании;

предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;

требовании о публичном извинении.

По решению Главы города Пятигорска указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных служащих.

Меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными законами, должны применяться к муниципальному служащему в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований.

Строгость мер ответственности за совершенный неэтичный поступок зависит от объема ущерба, причиненного репутации муниципального служащего или авторитету администрации города Пятигорска. Принципиальное значение имеет анализ поступка муниципального служащего на предмет его соответствия ограничениям, запретам и требованиям к служебному поведению, исходя из характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

Размер аудитории, которой стало известно о совершении муниципальным служащим неэтичного поступка, увеличивает ущерб, причиненный репутации муниципального служащего, авторитету администрации города Пятигорска.

Руководителям структурных подразделений администрации города Пятигорска рекомендуется учитывать наличие фактов совершения муниципальным служащим неэтичного поступка, в том числе рассмотренного на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при принятии кадровых решений.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска С.П. Фоменко