# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**10.11.2017…………………… г.Пятигорск №7-П…………..**

О внесении изменений в постановление председателя Думы города Пятигорска «Об утвержденииПоложенияо порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Пятигорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и на основании решения Думы города Пятигорска от 26 октября 2017 года № 35-16 ГД «Об утверждении структуры аппарата Думы города Пятигорска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Приложение к постановлениюпредседателя Думы города Пятигорска от 30июня 2016 года №5-П «Об утверждении Положенияо порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Пятигорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»изменения, изложив пункты 4 и 5 в следующей редакции:

«4.Уведомления направленные председателю Думы города Пятигорска передаются в отдел правового и кадрового обеспечения Думы города Пятигорска, заведующий которого осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заведующий отделом правового и кадрового обеспечения Думы города Пятигорска имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5.По результатам предварительного рассмотрения уведомления, заведующим отделом правового и кадрового обеспечения Думы города Пятигорска подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Думе города Пятигорска и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в адрес отдела правового и кадрового обеспечения Думы города Пятигорска.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в адрес отдела правового и кадрового обеспечения Думы города Пятигорска. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Думы города Пятигорска, но не более чем на 30 дней.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Думы города Пятигорска Пышко А.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Думы города Пятигорска Л.В. Похилько