УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Пятигорска

от 09.12.2016 г.

№ 4928

[Порядок](#Par32) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска,

принятых с 01 января 2017 года

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ города-курорта Пятигорска, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска, принятых с 01 января 2017 года, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа города-курорта Пятигорска (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города-курорта Пятигорска.

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия. Основные мероприятия подпрограммы Программы могут реализовываться путем выполнения ведомственных целевых программ.

4. Подпрограммы Программы (далее – подпрограммы) должны быть направлены на достижение конкретной цели(ей) Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности цели(ей), достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм должны быть направлены на решение задач подпрограмм.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются администрацией города Пятигорска или структурным подразделением администрации города Пятигорска, определенным постановлением администрации города Пятигорска в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации города Пятигорска - соисполнителями Программы (далее - соисполнители).

В реализации Программы могут принимать участие внебюджетные фонды, муниципальные унитарные предприятия города-курорта Пятигорска, акционерные общества с муниципальным участием города-курорта Пятигорска, общественные, научные и иные организации (далее – участники), а также физические лица.

6. Проект Программы подлежит обязательному публичному обсуждению в соответствии с Порядком проведения публичного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 22.07.2015 г. № 2764.

7. Программа утверждается постановлением администрации города Пятигорска. Внесение изменений в Программу (подпрограмму) осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

8. Решение о разработке Программы принимается администрацией города Пятигорска путем принятия постановления об утверждении перечня муниципальных программ города-курорта Пятигорска, планируемых к разработке (далее – перечень), внесения изменений в перечень.

9. Принятие решения о включении Программы в утвержденный перечень осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 1 марта года, предшествующего очередному финансовому году.

10. В перечне обязательно указываются:

наименования Программ;

наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

основные направления реализации Программ.

11. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы в соответствии с Методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=0B2D81E1291E1E8E2DCBCE5BEF5D493F2826BE983BEBEB453F1E570B02D843CCBE5CD28CE08BF52B4CA016t3CDI) по разработке и реализации муниципальных программ города-курорта Пятигорска, которые утверждаются постановлением администрации города Пятигорска (далее - Методические указания).

12. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с Управлением экономического развития администрации города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее соответственно – управлением экономики, финансовым управлением).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный всеми соисполнителями, направляется не позднее 1 июля в управление экономики и финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде для согласования.

Вместе с проектом Программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому мероприятию с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регламентирующими бюджетные правоотношения.

13. Управление экономики осуществляет проверку проектов Программ (изменений, вносимых в Программы) на предмет их соответствия требованиям Методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе: на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм и показателей их решения) целям, задачам и показателям, утверждаемым в документах стратегического планирования города-курорта Пятигорска.

Финансовое управление осуществляет проверку проектов Программ (изменений, вносимых в Программы) на предмет соответствия объемов ресурсного обеспечения основных мероприятий подпрограмм за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением Думы города Пятигорска о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и показателям финансового обеспечения Программ на соответствующий период, содержащимся в бюджетном прогнозе города-курорта Пятигорска на долгосрочный период.

14. После согласования с управлением экономики и финансовым управлением проект Программы представляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию города Пятигорска для проведения обязательной финансово-экономической экспертизы.

15. Программы, предлагаемые к финансированию за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть утверждены не позднее 01 сентября текущего года.

16. Программа подлежит обязательному размещению на официальном сайте города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Ответственный исполнитель Программы в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы (внесения изменений в утвержденную Программу) обеспечивает размещение информации, предусмотренной Программой, для ее регистрации, в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

III. Требования к содержанию Программы

18. Программы разрабатываются для достижения приоритетов, долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития города-курорта Пятигорска на соответствующий период, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ставропольского края.

Цели Программ, задачи подпрограмм, индикаторы достижения целей и показатели решения задач, ожидаемые конечные результаты реализации Программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития города-курорта Пятигорска и иных документов стратегического планирования города-курорта Пятигорска.

При формировании целей Программы, задач подпрограммы, основных мероприятий подпрограммы, а также характеризующих их индикаторов достижения целей и показателей решения задач, учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов Программы.

19. Программа должна содержать:

- [паспорт](#Par252) Программы и паспорта подпрограмм, составленные по формам, являющимся приложениями к Методическим указаниям;

- характеристику текущего состояния сферы реализации Программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты политики города-курорта Пятигорска в сфере реализации Программы, цели Программы и описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы;

- сроки реализации Программы, этапы реализации Программы (в случае необходимости) с указанием их сроков;

- перечень основных мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, а также характеристику основных мероприятий подпрограмм в соответствии с требованиями Методических [указаний](consultantplus://offline/ref=92AD76F7E181649161FE935A23D15773D54CB6F4EEE69CFD9130E4CB5698E26D5DB5FC7B3D8D5C4D091E92REM0M);

- информацию о мерах правового регулирования в сфере реализации Программы, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых конечных результатов Программы, с обоснованием основных положений муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска и ожидаемых сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска;

- сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм (далее – индикаторов, показателей) с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм с показателями и сведения о взаимосвязи подпрограмм с индикаторами;

- информацию об объемах финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска и средств иных источников;

- данные о прогнозных расходах участников Программы на реализацию Программы (при наличии участников Программы).

20. Индикаторы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации Программы, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм.

Требования к формированию индикаторов и показателей отражаются в Методических указаниях.

IV.Финансовое обеспечение реализации Программ.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

22. Финансовое обеспечение реализации Программ реализуется за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в объемах, установленных решением Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации Программ источников.

23. В ходе исполнения бюджета города-курорта Пятигорска показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регламентирующими бюджетные правоотношения.

V.Управление Программой и контроль за ее реализацией

24. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с Методическими указаниями, согласовывается с соисполнителями и управлением экономики и утверждается муниципальным правовым актом ответственного исполнителя до начала очередного финансового года. Утвержденный детальный план-график направляется в управление экономики.

25. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и с управлением экономики. В 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем направляются в управление экономики.

26. Программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу.

27. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости включения в Программу новых подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм, по иным основаниям.

28. Внесение изменений в Программу на текущий год должно осуществляться до 31 декабря текущего года.

29. Внесение изменений в Программу осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 11, абзацем первым пункта 12, пунктами 13, 16, 17 настоящего Порядка.

Проект изменений, вносимых в Программу, в Контрольно-счетную комиссию города Пятигорска для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

30. В целях контроля за ходом реализации Программ по итогам I- полугодия и 9 месяцев текущего года управление экономики осуществляет мониторинг хода реализации Программ, порядок проведения которого определяется Методическими указаниями (далее – мониторинг).

Соисполнители Программы представляют ответственному исполнителю в срок до 10-го июля и 10-го октября текущего года информацию, необходимую для проведения мониторинга.

Ответственный исполнитель Программы в срок до 20-го июля и 20-го октября текущего года представляет в управление экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга.

31. Финансовое управление в срок до 20-го июля и 20-го октября текущего года представляет в управление экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга в части финансового обеспечения реализации Программ за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

32. Результаты мониторинга направляются заместителю главы администрации города Пятигорска (в соответствии с распределением обязанностей) и в финансовое управление до 20-го августа и 20-го ноября текущего года.

33. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с Методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (при наличии - участниками Программы) до 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляется заместителю главы администрации города Пятигорска (в соответствии с распределением обязанностей), в управление экономики и в финансовое управление.

34. Финансовое управление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономики информацию о кассовых расходах бюджета города-курорта Пятигорска на реализацию Программ.

35. Управление экономики осуществляет проверку годовых отчетов, представляемых ответственными исполнителями и до 1 мая направляет согласованные годовые отчеты в финансовое управление.

36. Финансовое управление ежегодно, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программ, утверждаемой постановлением администрации города Пятигорска, и направляет ее заместителю главы администрации города Пятигорска (в соответствии с распределением обязанностей) и в управление экономики.

37. После рассмотрения результатов оценки эффективности реализации Программ администрация города Пятигорска, по предложению финансового управления, может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Пятигорска, о досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм, подпрограмм или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, и (или) необходимости корректировки Программ.

38. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ управление экономики в соответствии с Методическими указаниями ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляет его заместителю главы администрации города Пятигорска (в соответствии с распределением обязанностей).

39. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Сводный годовой доклад подлежит размещению на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте города–курорта Пятигорска.