29.11.2019 5746

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3537, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска В.В.Карпова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии, а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, контролю и ответственности.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового оздоровления городского электрического транспорта и укрепления его платежеспособности, в рамках подпрограммы «Организация транспортных перевозок в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 24.08.2017 № 3537 (далее – Муниципальная программа), за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат с документальным подтверждением фактически произведенных затрат в соответствии с условиями и целями предоставления.

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

текущий финансовый год – календарный год, длящийся с 1 января по 31 декабря;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

отчетный период – первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

1.6. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера неиспользованных бюджетных ассигнований на отдельные мероприятия в области пассажирского транспорта текущего финансового года в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы и не превышает сумму фактически сложившихся убытков предприятий, претендующих на получение субсидии, по итогам отчетного финансового года в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных, поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.2. К претендентам на получение субсидии (далее – Претендент) предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

Претендент - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является погашение кредиторской задолженности (части кредиторской задолженности) Претендента перед поставщиками (подрядчиками), сложившейся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

2.4. Результатом предоставления субсидии является достижение значения индикатора «Убыток предприятия городского электрического транспорта не должен превышать значение предыдущего года» Муниципальной программы.

2.5. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии – снижение размера общей суммы кредиторской задолженности предприятия городского электрического транспорта перед поставщиками (подрядчиками) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года в сравнении с размером общей суммы кредиторской задолженности предприятия городского электрического транспорта перед поставщиками (подрядчиками) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

2.6. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, указанных соответственно в п.п. 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя (далее – Договор).

2.7. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 3 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в газете «Пятигорская правда» по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 429, тел. 8 (8793) 33-70-66 (понедельник - четверг с 09 часов 15 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 15 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 ча-сов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.8. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.9. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=415CD31190BA8A43A51D0D4B550DD0CC014475B0A72BF9AFFC021AC2BC717E9D7278EA9F53D9A585C8E69BCBv3N) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

4) копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города-курорта Пятигорска;

5) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 1 к приказу министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (для юридического лица);

7) регистры бухгалтерского учета, подтверждающие суммы сложившейся кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (для юридического лица);

8) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью Претендента.

2.10. Материалы Заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера. Материалы Заявки представляются на бумажном носителе. Предоставленные для отбора материалы не возвращаются.

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

2.11. Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Для предоставления субсидии Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

на электронном сервисе ФНС России или иным способом:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам и иным платежам;

в Фонде социального страхования:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Претендент вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, самостоятельно.

2.13. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.14. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 № 22-р (далее – Комиссия).

2.15. Комиссия рассматривает Заявки в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.16. Рассмотрение Заявок Комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов.

2.17. Победителями отбора признаются Претенденты, полностью соответст­вующие требованиям, указанным в п.п. 1.3, 2.2, настоящего Порядка, представившие документы, полностью соответствующие требованиям, определенным п.п. 2.9, 2.10 настоящего Порядка (далее - Победитель отбора).

В случае если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному Победителю отбора, подавшему единственную Заявку, в объеме, указанном в Заявке Претендента, но не превышающем размер субсидии, указанный в п. 1.6 настоящего Порядка.

В случае если поданы две и более Заявки на предоставление субсидии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, и общий объем средств, указанных в Заявках, не превышает размер субсидии, указанный в п. 1.6 настоящего Порядка, то субсидия предоставляется Победителям отбора в объеме, указанном в Заявках.

В случае если общий объем средств, указанных в Заявках, превышает размер субсидии, указанный в п. 1.6 настоящего Порядка, то размер субсидии, предоставляемой Победителям отбора, определяется по формуле:

, где

Аi – размер субсидии, предоставляемой i-му Победителю отбора;

С – размер субсидии, указанный в п. 1.6 настоящего Порядка;

PCi – размер субсидии, заявленный Победителем отбора;

k – количество Победителей отбора;

i – Победитель отбора;

 – сумма субсидий, заявленных Победителями отбора.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие Претендента требованиям, установленным п.п. 1.3, 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным п.п. 2.9, 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

нарушение срока представления документов Претендентом.

2.19. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение) принимается Комиссией по итогам отбора, осуществляемого способом рассмотрения Заявок.

2.20. Решение оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

2.21. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.22. Предоставление субсидии в очередном финансовом году Получателю, соответствующему условиям отбора, предусмотренной настоящим Порядком, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным условиям, не предусматривается.

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии администрация города Пятигорска заключает с Получателем Договор по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – приказ финансового управления).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, является:

в соответствии с п. 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля.

3.2. Изменения Договора осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

Расторжение Договора возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

выявления в ходе проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля, фактов представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения Получателем условий и целей (за исключением случаев частичного нарушения целей), установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии.

Расторжение Договора администрацией города Пятигорска в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем результата предоставления субсидии, указанного в п. 2.4 и показателя, указанного в п. 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя в соответствии с направлениями затрат, установленными в п. 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю единовременно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год, в размере, установленном п. 2.17 настоящего Порядка.

3.5. Для получения субсидии Получатель в срок до 10 декабря текущего финансового года представляет в администрацию города Пятигорска документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с погашением кредиторской задолженности (части кредиторской задолженности) Получателя перед поставщиками (подрядчиками), сложившейся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (платежные поручения, выписки операций по лицевому счету, регистры бухгалтерского учета и пр.).

3.6. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п. 3.5 настоящего Порядка, проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии. В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, определенным п. 3.5 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной Получателем информации, нарушения срока предоставления документов администрация города Пятигорска возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом и обоснованием причин отказа.

3.7. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, указанного в п. 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Получатель, с которым заключен Договор, в срок до 15 апреля очередного финансового года представляет в администрацию города Пятигорска отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных соответственно в п.п. 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Администрация города Пятигорска вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в т. ч. порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), осуществляется администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска.

4.2. Администрация города Пятигорска осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в т. ч. порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в т. ч. порядка и срока возврата субсидии (остатка субсидии), в соответствии с порядком осуществления муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска по фактам нарушений, выявленных в ходе проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля в полном объеме в случае представления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в п. 2.4 и показателя, указанного в п. 2.5 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления в ходе проверок, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в п. 2.4 и показателя, указанного в п. 2.5 настоящего Порядка, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений или дня предоставления отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанного в п. 3.8 настоящего Порядка, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами администрации С.П.Фоменко

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления  субсидии на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков  предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров  городским электрическим  транспортом на территории  муниципального образования  города-курорта Пятигорска |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В администрацию города  Пятигорска |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=F143709D9013A1ABDC8E20D3439DE43246D16A78DD9F868F64E30E6085470096ADA6619D0675E0A6140690B8RBN)

на получение субсидии

1. Прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| д) размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, (ОГРН – для юридических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей), ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| Вид экономической деятельности: |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Фактический адрес |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); контактный телефон/факс; e-mail |  |
| 6. Банковские реквизиты |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска;

для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города-курорта Пятигорска;

4) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период по установленной форме;

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 1 к приказу министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (для юридического лица);

6) регистры бухгалтерского учета, подтверждающие суммы сложившейся кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (для юридического лица);

7) справка о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью и печатью.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления  субсидии на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков  предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров  городским электрическим  транспортом на территории  муниципального образования  города-курорта Пятигорска |

Отчет

о результатах финансово-хозяйственной деятельности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Объем оказанных услуг | Выручка (тыс. руб.) | Полная  себестоимость (тыс. руб.) | Финансовый  результат  (прибыль +), (убыток -)  (тыс. руб.) |
| I. Натуральные показатели (по каждому виду деятельности) |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| II. Финансовые показатели (в тыс. руб.) |  |
| Доходы (выручка) с начала года, всего |  |
| доходы (выручка) за отчетный квартал, всего |  |
| Расходы |  |
| Полная себестоимость с начала года, всего |  |
| Полная себестоимость за отчетный квартал, всего |  |
| Результаты деятельности с начала года: прибыль (+) или убыток (-), всего |  |
| Результаты деятельности за последний отчетный квартал: прибыль (+) или убыток (-), всего |  |
| III. Себестоимость предоставляемых услуг (в тыс. руб.) |  |
| Основная и дополнительная заработная плата |  |
| Отчисления на социальное страхование |  |
| ГСМ |  |
| Расходные материалы |  |
| Амортизация |  |
| Общехозяйственные расходы |  |
| Всего по полной себестоимости |  |

\* Указывается последний отчетный период

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления  субсидии на покрытие фактически сложившихся по итогам отчетного финансового года убытков  предприятия в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска |

ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей предоставления субсидии

в 20\_\_ году

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое  значение  (убыток по состоянию на 31 декабря отчетного года) | Фактически достигнутое значение  (убыток по состоянию на 31 декабря текущего года) | Отношение планового значения к фактически достигнутому значению (гр.4/гр.3)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Убыток предприятия городского электрического транспорта не должен превышать значение предыдущего года | тыс. руб. |  |  |  |

\* Значение >1 – результат не достигнут, значение <=1 – результат достигнут

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое  значение  (кредиторская задолженность по состоянию на 31 декабря отчетного года) | Фактически достигнутое значение  (кредиторская задолженность по состоянию на 31 декабря текущего года) | Отношение планового значения к фактически достигнутому значению (гр.4/гр.3)\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Снижение размера общей суммы кредиторской задолженности предприятия городского электрического транспорта перед поставщиками (подрядчиками) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года в сравнении с размером общей суммы кредиторской задолженности предприятия городского электрического транспорта перед поставщиками (подрядчиками) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года | тыс. руб. |  |  |  |

\*\* Значение >=1 – показатель не достигнут, значение <1 – показатель достигнут

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год