2260 30.06.2021

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с статьями 11, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Пятигорска от 8 февраля 2012 года № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации принципов бережливого производства (программа «Бережливое правительство») в городе-курорте Пятигорске и внедрения проекта «Эффективный муниципалитет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска В.В.Карпова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациигорода Пятигорскаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга) в администрации города Пятигорска, а также порядок взаимодействия с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» и его территориальными обособленными структурными подразделениями (далее - МУ «МФЦ», ТОСП) при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

* 1. Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2, кабинет № 117.

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 17.00;

предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00;

суббота и воскресенье - выходные дни;

перерыв - с 13.00 до 13.48.

Сведения о месте нахождения МУ «МФЦ» и ТОСП МУ «МФЦ», осуществляющих оказание муниципальной услуги:

1) МУ «МФЦ» расположено по адресу: город Пятигорск, ул. Коллективная, 3а.

График работы МУ «МФЦ»:

понедельник - с 8.00 до 18.00;

вторник - с 8.00 до 18.00;

среда - с 8.00 до 20.00;

четверг - с 8.00 до 18.00;

пятница - с 8.00 до 18.00;

суббота с 9.00 до 13.00;

без перерыва;

выходной день – воскресенье;

2) ТОСП № 5 МУ «МФЦ», станица Константиновская, расположено по адресу: г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 108.

График работы ТОСП № 5 МУ «МФЦ», ст. Константиновская:

понедельник - с 9.00 до 18.00;

вторник - с 9.00 до 18.00;

среда - с 9.00 до 18.00;

четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 18.00;

перерыв с 13-00 до 14-00;

выходные дни – суббота, воскресенье;

3) ТОСП № 8 МУ «МФЦ», ул. Московская, расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Московская, 72, корп. 2.

График работы ТОСП № 8 МУ «МФЦ», ул. Московская:

понедельник - с 9.00 до 18.00;

вторник - с 9.00 до 18.00;

среда - с 9.00 до 18.00;

четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 18.00;

без перерыва;

выходные дни – суббота, воскресенье;

4) ТОСП № 9 МУ «МФЦ», пос. Горячеводский, расположено по адресу: г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 34.

График работы ТОСП № 9 МУ «МФЦ», пос. Горячеводский:

понедельник - с 9.00 до 18.00;

вторник - с 9.00 до 18.00;

среда - с 9.00 до 18.00;

четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 18.00;

без перерыва;

выходные дни – суббота, воскресенье;

5) ТОСП № 10 МУ «МФЦ», ул. Сельская, 40, расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Сельская, 40.

График работы ТОСП № 10 МУ «МФЦ», ул. Сельская, 40:

понедельник - с 9.00 до 18.00;

вторник - с 9.00 до 18.00;

среда - с 9.00 до 18.00;

четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 18.00;

без перерыва;

выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора:

телефон МУ «УИО»: 8(8793)39-09-64;

телефон сall-центра МУ «МФЦ»: 8(8793)97-50-56.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса электронной почты:

1) официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pyatigorsk.org;

2) официальный сайт МУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.umfc26.ru;

3) электронная почта МУ «МФЦ»: mfc.stv@mfc26.ru.

1.4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.4.1. Получение заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации города Пятигорска и МУ «МФЦ» осуществляется:

1) при личном обращении заявителя либо его представителя;

2) при письменном обращении заявителя либо его представителя;

3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МУ «МФЦ» и электронную почту, указанную в п. 1.3.3 Административного регламента;

4) через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://26gosuslugi.ru/>).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается в открытом доступе на информационных стендах администрации города Пятигорска и МУ «МФЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МУ «МФЦ», органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом в обязательном порядке на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

 1) сведения о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) сведения о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации города Пятигорска, специалистов МУ «УИО» и специалистов МУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.

Ответственное за оказание муниципальной услуги структурное подразделение - муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УИО»), являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города Пятигорска Ставропольского края.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

а) МУ «МФЦ» и ТОСП МУ «МФЦ»;

б) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) (в случае необходимости получения документов, предусмотренных приказом Росреестра от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»);

в) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (в случае необходимости получения документов, предусмотренных приказом Росреестра от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»);

г) Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) (в случае необходимости получения документов, предусмотренных приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»);

д) Правительством Ставропольского края (в случае необходимости получения документов, предусмотренных приказом Росреестра от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»);

2.2.3. В силу пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом административной процедуры является подписанный уполномоченным лицом проект договора аренды земельного участка либо утвержденное постановление администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов оказывается в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

При поступлении запроса в форме электронного документа через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://26gosuslugi.ru/>) муниципальная услуга предоставляется в течение 20 дней со дня регистрации запроса.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 г., № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; «Российская газета», 06 февраля 1996 г., № 23, 07 февраля 1996 г., № 24, 08 февраля 1996 г., № 25, 10 февраля 1996 г., № 27);

Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02.10.2020).

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. N 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15 ноября 2008 г., № 251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., N 36, ст. 7797; Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края http://www.pravo.stavregion.ru, 11 апреля 2016 г.);

Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края http://www.pravo.stavregion.ru, 09 апреля 2015 г.; «Ставропольская правда», 14 апреля 2015 г., N 69 (2649); Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15 апреля 2015 г.; Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края http://www.pravo.stavregion.ru, 13 мая 2016 г.);

Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда», № 26, 13 марта 2008 года);

Решением Думы города Пятигорска Ставропольского края от 27 мая 2015 г. № 22-54 ГД «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска Ставропольского края, регулирующими предоставление в аренду земельных участков.

2.6. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их

предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

запрос о предоставлении земельного участка без проведения торгов, составленный в соответствии с формой согласно приложению 2 к Административному регламенту.

В запросе указывается основание для предоставления земельного участка без проведения торгов.

Запрос заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки. Представляемые документы должны быть читаемы и не должны иметь исправлений, которые не позволяют однозначно толковать их содержание.

К запросу о предоставлении земельного участка прилагаются:

документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) его представителя (при личном обращении);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов». Перечень оснований и необходимых документов указан в приложении 4 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Представление указанных документов не требуется в случае, если они направлялись в МУ «УИО» с запросом о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. Форму запроса можно получить непосредственно в МУ «УИО», на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и МУ «МФЦ».

2.6.3. Заявитель имеет право представить запрос с приложением документов:

1) в письменном виде по почте;

2) лично либо через своих представителей, уполномоченных доверенностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в форме электронного документа через региональный портал государственных и муниципальных услуг (https://26gosuslugi.ru/) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, способы их получения, в том числе в электронной форме

2.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем – из ФНС России;

б) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений в отношении земельного участка и расположенных на нем зданий, сооружений, помещений в них, объектов незавершенного строительства - из ФГБУ «ФКП Росреестра»;

в) выписка из ЕГРН о переходе прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений - из ФГБУ «ФКП Росреестра».

Указанные документы заявитель вправе представить лично.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1-5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

в)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 г. № 7-14 РД;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги являются несоответствие запроса о предоставлении муниципальной услуги требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, и (или) некомплектность документов (документы представлены не в полном объеме).

В приеме документов может быть отказано
при наличии следующих условий:

1) невозможность установления личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;

3) к запросу не приложены документы, указанные в п. 2.6.1 Административного регламента;

4) в запросе не указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

д) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд);

е) цель использования земельного участка;

ж) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

з) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения);

и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

5) запрос подан в орган, не уполномоченный на предоставление в аренду указанного заявителем земельного участка.

В случае отказа в приеме документов представленный заявителем пакет документов возвращается заявителю с указанием причин отказа в письменном виде в течение 10 дней со дня регистрации запроса.

2.8.2. При неустановлении личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, или неподтверждении полномочий представителя Заявителя при представлении запроса и документов на бумажном носителе посредством личного обращения, заявителю отказывается в приеме запроса и документов непосредственно в момент их представления.

В этом случае Заявителю выдается письменное сообщение об отказе в приеме документов в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту, содержащее мотивированное основание отказа в приеме запроса, дату отказа в приеме запроса, инициалы, фамилию и подпись специалиста, осуществляющего прием документов.

2.8.3. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, подписанных электронной подписью, являются:

- отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;

- несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к запросу, фактически представленным (направленным).

Отказ в приеме запроса и документов в иных случаях не допускается. Заявитель вправе повторно представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих условий:

1) с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким запросом члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано запросе о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с запросам о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе о предоставлении земельного участка;

7) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с запросом о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на основании требований пункта 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ запросом о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в запросе о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с запросом о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.10. Перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

2.12.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата

предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в администрации города Пятигорска и (или) МУ «МФЦ» не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в под[пункте 2.6.1](#Par152) Административного регламента, представленный в администрацию города Пятигорска или МУ «МФЦ» заявителем (его представителем), в форме электронного документа через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://26gosuslugi.ru/>), регистрируется в день его поступления посредством внесения данных в систему электронного документооборота и делопроизводства (далее СЭДД).

2.14.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в администрацию города Пятигорска или МУ «МФЦ», подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента его поступления.

2.14.3. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги в МУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Требования к помещениям администрации города Пятигорска, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей:

1) вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации города Пятигорска. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;

2) местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;

3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками), канцелярскими принадлежностями;

4) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.

2.15.2. Администрация города Пятигорска и МУ «МФЦ» осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) содействие со стороны должностных лиц МУ «УИО» и МУ «МФЦ», при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

3) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

5) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц МУ «УИО», предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

7) проведение инструктажа должностных лиц МУ «УИО» и МУ «МФЦ», осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

8) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

9) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

10) оказание должностными лицами МУ «УИО» инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

11) обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

12) обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

14) оказание должностными лицами МУ «УИО» необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МУ «МФЦ»:

Помещение МУ «МФЦ» должно соответствовать требования постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) здание (помещение), в котором располагается МУ «МФЦ», оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МУ «МФЦ», а также информацию о режиме его работы;

 2) вход в здание (помещение) МУ «МФЦ» и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

4) помещения МУ «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход;

5) в МУ «МФЦ» организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов;

6) на территории, прилегающей к МУ «МФЦ», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

7) помещения МУ «МФЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МУ «МФЦ» делится на следующие функциональные секторы (зоны):

1) сектор информирования и ожидания;

2) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

1) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

2) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

3) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МУ «МФЦ»;

4) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

5) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

6) электронную систему управления очередью, предназначенную:

- для регистрации заявителя в очереди;

- для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- для отображения статуса очереди;

- для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МУ «МФЦ»;

- для формирования отчетов о посещаемости МУ «МФЦ», количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МУ «МФЦ», осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МУ «МФЦ» оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МУ «МФЦ».

В МУ «МФЦ» должны быть размещены:

1) информационное табло;

2) информационные стенды, содержащие информацию, указанную в [пункте 1.3.5](#Par94) Административного регламента;

3) информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

- перечню документов, необходимых для получения услуги;

- полной версии текста Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МУ «МФЦ», возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его запросу решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации города Пятигорска и муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение сроков рассмотрения запросов, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;

2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом МУ «МФЦ» и специалистами МУ «УИО» , осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги через МУ «МФЦ» заявитель представляет документы, предусмотренные под[пунктом 2.6.1](#Par152) настоящего Административного регламента, оператору МУ «МФЦ».

Оператор МУ «МФЦ» осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом МУ «УИО», ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия вышеуказанные документы передаются в МУ «УИО» с помощью курьера.

При предоставлении муниципальной услуги оператором МУ «МФЦ» также в соответствии с Административным регламентом осуществляется:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МУ «МФЦ» по результатам предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

представлять запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя, поступившем в электронном виде посредством регионального портала, в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении запроса и документов в электронном виде специалист МУ «УИО» с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие запрос и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии запроса, поступившего в МУ «УИО» в электронном виде посредством регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или посредством единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) проверка запроса и представленных документов;

3) межведомственный запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить;

4) рассмотрение запроса о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

5) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении земельного участка без проведения торгов

 3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение ответственным исполнителем запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя, либо уполномоченного им представителя в МУ «УИО» или в МУ «МФЦ»;

- почтовым отправлением;

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг (https://26gosuslugi.ru/).

3.2.2. Специалист МУ «УИО» или специалист МУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя и проводит проверку полномочий лица, подписавшего запрос;

2) определяет предмет обращения;

3) проводит проверку комплектности документов и их соответствие требованиям, установленным п. 2.7 настоящего Административного регламента.

При личном обращении специалист МУ «УИО» или специалист МУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, указывает в расписке, являющейся отрывной частью заявления (приложение 2 к Административному регламенту), перечень принятых документов и дату их приема. Отрывная часть уведомления с отметкой о приеме выдается заявителю.

3.2.3. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Административного регламента при приеме документов, специалист МУ «УИО» либо специалист МУ «МФЦ» обеспечивает подписание и выдачу заявителю уведомления об отказе в приеме запроса и прилагаемых документов для предоставления муниципальной услуги по форме согласно
приложению 3 к Административному регламенту. Представленный пакет документов незамедлительно возвращается заявителю.

Запрос и прилагаемые документы, поступившие в электронном виде, регистрируются специалистом МУ «УИО», ответственным за работу с заявителями, в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

При поступлении запроса в электронном виде в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка запроса на предмет его соответствия пункту 2.6. Административного регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. В ходе регистрации поступивших документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2.4. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, ответственный специалист МУ «МФЦ» или МУ «УИО» регистрирует запрос в СЭДД в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе портала заявителю будет представлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

После принятия запроса специалист МУ «УИО», ответственный за работу с заявителями, обновляет статус запроса в личном кабинете на региональном портале до статуса «Принято».

3.2.5. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация поступившего запроса в СЭДД с проставлением регистрационного номера на запросе с указанием даты приема и подписи ответственного должностного лица, принявшего документы, либо уведомления об отказе в приеме запроса и прилагаемых документов и их возврат заявителю.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день.

3.2.7. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Административного регламента при проведении процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2. Административного регламента, заявителю в течение 10 дней со дня регистрации направляется уведомление об отказе в приеме запроса и прилагаемых документов, подписанное руководителем МУ «УИО», способом, указанным в запросе о предоставлении муниципальной услуги. Поступивший запрос и документы возвращаются заявителю.

Отказ в приеме документов подлежит обязательной регистрации в
СЭДД.

3.2.8. В случае обращения заявителя в МУ «МФЦ», запрос и прилагаемые к нему документы в течении одного рабочего дня со дня регистрации, передаются ответственному специалисту МУ «УИО» для выполнения следующих административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

Передача документов из МУ «МФЦ» в администрацию города Пятигорска сопровождается соответствующим реестром передачи.

3.3. Проверка запроса и представленных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение специалистом МУ «УИО», ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель), зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов.

3.3.2. Исполнитель проводит проверку предоставленного Заявителем пакета документов. В случае установления фактов, указанных в пункте 2.8. Административного регламента, запрос и представленные документы подлежат возврату заявителю в соответствии с пунктом 3.2.7 Административного регламента.

3.3.3. При отсутствии указанных в пункте 2.8. Административного регламента обстоятельств исполнитель проводит проверку, предоставленного Заявителем пакета документов на предмет его полноты.

При установлении факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, исполнитель передает пакет документов для направления межведомственных запросов ответственному за их направление специалисту МУ «УИО».

В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.7.1. Административного регламента, исполнитель передает их для рассмотрения запроса о предоставлении земельного участка без проведения торгов ответственному специалисту МУ «УИО».

Если документы, указанные в пункте 2.6.1. Административного регламента, направлялись в МУ «УИО» с запросом о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, ответственный специалист прилагает их копии к запросу о предоставлении муниципальной услуги для дальнейшего рассмотрения запроса

3.3.4. Результатом настоящей административной процедуры является:

выдача Заявителю уведомления об отказе в приеме документов;

передача специалисту, ответственному за направление межведомственный запросов, пакета документов заявителя;

направление пакета документов ответственному специалисту МУ «УИО» для рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) обстоятельств и документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.8. Административного регламента

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 дня.

3.4. Порядок запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление специалисту МУ «УИО», ответственному за направлением межведомственных запросов, запроса о предоставлении муниципальной услуги и отсутствие документов, указанных в под[пункте 2.7.1](#Par183) Административного регламента.

3.4.2. Специалист МУ «УИО» осуществляет подготовку и направление запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Направление запросов осуществляется в электронном виде по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.4. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 дней.

3.5. Рассмотрение запроса о предоставлении земельного участка

без проведения торгов

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление специалисту МУ «УИО» запроса заявителя, а также документов (информации), указанных в пунктах 2.6, 2.7 Административного регламента.

3.5.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, предусмотренных п. 2.9 Административного регламента, специалист МУ «УИО» обеспечивает подготовку, согласование и подписание постановления администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.9 Административного регламента, специалист МУ «УИО» обеспечивает подготовку и подписание уполномоченным лицом проекта договора аренды земельного участка.

3.5.4. Результатом настоящей административной процедуры является утверждение и регистрация постановления администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении земельного участка или подписание уполномоченным лицом и регистрация проекта договора аренды земельного участка.

3.5.5 Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 дней.

3.6. Выдача (направление) заявителю результата оказания услуги

3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие подписанного и зарегистрированного в установленном порядке постановления администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении земельного участка или проекта договора аренды земельного участка.

3.6.2. Результатом административной процедуры является направление заявителю постановления администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении земельного участка либо двух экземпляров договора аренды земельного участка способом, указанным в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Документы, подтверждающие фактическое направление результата муниципальной услуги заявителю, приобщаются к запросу о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры –1 день.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в администрацию города Пятигорска в свободной форме (лично, по почте, электронной почте) с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание и способ направления результата рассмотрения заявления.

3.7.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление запроса о необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. При поступлении запроса, специалист МУ «УИО» осуществляет проверку документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия опечаток и ошибок.

При выявлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист МУ «УИО» обеспечивает устранение опечаток и ошибок, путем подготовки дополнительного соглашения к заключенному договору аренды земельного участка либо проекта постановления о внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении земельного участка.

3.7.4. При отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист МУ «УИО» подготавливает мотивированный ответ заявителю.

Подписанный Главой города Пятигорска либо заместителем главы администрации города Пятигорска мотивированный ответ направляется ответственным исполнителем заявителю способом, указанным в заявлении, по указанному почтовому и (или) электронному адресу.

3.7.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю подписанного уполномоченным лицом дополнительного соглашения к договору аренды, либо мотивированного отказа.

3.7.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска, руководителями МУ «МФЦ» и ТОСП МУ «МФЦ».

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями МУ «УИО» осуществляется начальником МУ «УИО» постоянно.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска, МУ «МФЦ» муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и МУ «УИО», МУ «МФЦ».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения МУ «УИО» и МУ «МФЦ» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска, МУ «МФЦ» на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действующего законодательства, в том числе настоящего Административного регламента, виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации города Пятигорска при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, МУ «МФЦ», а также

их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Жалоба подается Главе города Пятигорска, либо директору МУ «МФЦ» - на действия специалистов МУ «МФЦ».

5.6. Срок рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МУ «МФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Отказ в приеме заявления и представленных документов

Прием запроса и регистрация запроса о предоставлении земельного участка без проведения торгов

(1 день)

Проверка заявления и представленных документов

(максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня)

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

(максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 дней)

Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка

без проведения торгов

(максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 день)

Выдача (направление/уведомление) заявителю соответствующих копий:

(максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день)

При наличии оснований предусмотренных ст. 39.16 ЗК РФ принятие постановления администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней)

При отсутствии оснований предусмотренных ст. 39.16 ЗК РФ - подготовка проекта договора аренды земельного участка

исправление допущенных опечаток и ошибок в документах выданных в

результате предоставления муниципальной услуги

(максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 дней)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

|  |
| --- |
| **Запрос о предоставлении земельного участка без проведения торгов** |
|  | Дата | В администрацию города Пятигорска |
|  | Сведения о заявителе |
|  | О юридическом лице |
| **Наименование** |  |
| **Место нахождения** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
|  | О физическом лице |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Место жительства** |  |
| **Реквизиты док-та,****удостов. личность** | **ПАСПОРТ № выдан** |
|  |
|  | Сведения о представителе заявителя: |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Основание** |  |
|  | Прошу принять решение о предоставлении без проведения торгов земельного участка со следующим характеристиками: |
| **Кадастровый номер**  | **26:** |
| **Адрес зем.участка** | **г. Пятигорск,**  |
| **Площадь, кв.м.** |  |
| **Цель использования** |  |
| **Испрашиваемый вид права на земельный участок: аренда Срок: согласно п. 8 ст. 39.8 ЗК РФ** |
|  | **Основание предоставления земельного участка без проведения торгов** из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](file:///C%3A%5CUsers%5C509%5CDesktop%5C%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%20%D0%97%D0%90%D0%AF%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0.doc#sub_3932#sub_3932), [статьей 39.5](file:///C%3A%5CUsers%5C509%5CDesktop%5C%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%20%D0%97%D0%90%D0%AF%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0.doc#sub_395#sub_395), [пунктом 2 статьи 39.6](file:///C%3A%5CUsers%5C509%5CDesktop%5C%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%20%D0%97%D0%90%D0%AF%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0.doc#sub_3962#sub_3962) или [пунктом 2 статьи 39.10](file:///C%3A%5CUsers%5C509%5CDesktop%5C%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%20%D0%97%D0%90%D0%AF%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0.doc#sub_39102#sub_39102) Земельного кодекса Российской Федерации: |
|  |
|  | Сообщение заявителя о перечне всех зданий и сооружений, расположенных на зем. участке: |
| **кадастровые (услов-ные, инвентарные) номера и адресные ориентиры** |  |
|  |
|  | **Реквизиты решения о предварительном согласовании** предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения | Постановление администрации города Пятигорскаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Дополнительная информация |  |
|  | Контактные сведения для связи с заявителем или его представителем |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Адрес эл. почты** |  |
| **Номер телефона** |  |
|  | **Способ получения результата муниципальной услуги:**  |
| *(лично или почтовым отправлением)* |
|  | **Способ подачи договора аренды на государственную регистрацию:** |
|  |  | **лично через МФЦ** |  | **через сайт Росреестра (имеется ЭЦП)** |
|  |  |  |
|  | *(подпись)* | *(должность, Ф.И.О.)* |

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов».

|  |
| --- |
| Приложения к запросу: |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| Перечень документов получил:(Указать наименование предоставленных документов от заявителя) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись должностного лица: |  |  |  |  |  |
| (в случае получения запроса при личном приеме) | (должность) |  | (фамилия, имя,отчество (при наличии) |  | (подпись) |

(дата)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

|  |
| --- |
| **Уведомление об отказе в приеме документов,** **необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| Дата |  |
|  | Сведения о заявителе, которому адресовано Сообщение |
|  | О юридическом лице: |
| **Наименование** |  |
| **Место нахождения** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
|  | О физическом лице: |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Место жительства** |  |
| **Реквизиты док-та,****удостов. личность** | **ПАСПОРТ № выдан** |
|  |
|  | Сведения о представителе заявителя: |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Основание** |  |
|  Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с Административным регламентом были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (нужное отметить галочкой): |
|  | невозможность установления личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия); |
|  | отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя; |
|  | к запросу не приложены документы, указанные в пп. 2.6.1. Административного регламента:(наименование документа)------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
|  | в запросе не указаны(нужное отметить галочкой): |
|  | - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); |
|  | - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; |
|  | - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; |
|  | - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ; |
|  | - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; |
|  | - цель использования земельного участка; |
|  | - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; |
|  | - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; |
|  | - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. |
|  | запросе подано в орган неуполномоченный на предоставлении земельного участка без проведения торгов |
|   В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом  |
|  |
| (подпись) |  (специалист МУ «УИО», уполномоченный на прием запросов, ФИО) |
|  Подпись заявителя, подтверждающая получения Сообщения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|  |
| (дата) (подпись) (инициалы, фамилия заявителя) |

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Перечень оснований предоставления земельного участка без проведения торгов и необходимых документов их подтверждающих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Основание предоставление земельного участка без проведения торгов в случае предоставления | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, установленные Приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» и статье 39,6 Земельного кодекса Российской Федерации |
| Документы, предоставляемые заявителем  | Документы, которые запрашиваются МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» в рамках межведомственного взаимодействия.Также данные документы заявитель может предоставить самостоятельно  |
| 1. | Предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (пп. 1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | *нет* | *Указ или распоряжение Президента Российской Федерации*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем |
| 2. | Предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (пп. 2 п.2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | *Распоряжение Правительства Российской Федерации*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 3. | Предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Ставропольского края для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Ставропольского края (пп. 3 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | *Распоряжение Губернатора Ставропольского края*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | Предоставление земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением Губернатора Ставропольского края (пп. 3.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | *Распоряжение Губернатора Ставропольского края*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5. | Предоставление земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации (пп. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | нет |
| 6. | Предоставление земельного участка предоставляемый юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (пп. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | *Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 7. | Предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, (пп. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ). За исключением случаев: ограниченния в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора, либо если на земельном участке расположена самовольная постройка | Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](http://login.consultant.ru/link/?rnd=DB904065CC57EEC816144EE6E4D254F0&req=doc&base=RZR&n=201820&REFFIELD=134&REFDST=100223&REFDOC=378382&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D257&date=11.04.2021) от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» либо Договор о комплексном освоении территории | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителемУтвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 8. | Предоставление садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (пп. 7 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТРешение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРНУтвержденный проект межевания территорииВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 9. | Предоставление ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) (пп. 8 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРНУтвержденный проект межевания территорииВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 10. | Предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления (пп. 9 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРНДокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителемВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 11. | Предоставление земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства (пп. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРНДокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объектах незавершенного строительства расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 12. | Предоставление земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением случаев. если земельные участки находятся в постоянном бессрочном пользовании органов государственной власти и органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (пп. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 13. | Предоставление земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (пп. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителемВыписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 14. | Предоставление земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории (пп. 13 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Договор о развитии застроенной территории | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территорииВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 15. | Предоставление земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края (пп. 14 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 16. | Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ); |  | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участкаВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 17. | Предоставление земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд (пп. 16 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 18. | Предоставление земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (пп. 17 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 18. | Предоставление земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (пп. 18 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ | Документ, предусмотренный Приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 19. | Предоставление земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (пп. 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 20. | Предоставление земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю (пп. 20 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 21. | Предоставление земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Ставропольского края, бюджета города-курорта Пятигорска, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (пп. 21 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зон | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22. | Предоставление земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.  | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 23. | Предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения (пп. 23 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Концессионное соглашение | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 24. | Предоставление земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Ставропольского края, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или городом-курортом Пятигорском для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использованияУтвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 25. | Предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (пп. 23.2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Специальный инвестиционный контракт | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 26. | Предоставление земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (пп. 24 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Охотхозяйственное соглашение | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителемВыписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 27. | Предоставление земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (пп. 25 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителемВыписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 28. | Предоставление земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (пп. 26 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 29. | Предоставление земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (пп. 27 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 30. | Предоставление земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (пп. 28 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 31. | Предоставление земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами (пп. 29 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсамиВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 32. | Предоставление земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для указанных целей (пп. 29.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Договор пользования рыбоводным участкомВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 33. | Предоставление земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации (пп. 30 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещенияВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 34. | Предоставление земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (пп. 31 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителемВыписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 35. | Предоставление земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [пп.](#Par50) 31 п.2 ст. 39.6 ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с Земельного кодекса Российской Федерации (пп. 34 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 36. | Предоставление земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (пп. 35 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 37. | Предоставление земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пп. 37 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38. | Предоставление земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пп. 40 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |