16.08.2021 № 3142

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации города Пятигорска и подведомственных ей организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)организациями»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации города Пятигорска и подведомственных ей организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска С.А.Марченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации города Пятигорска и подведомственных ей организаций с организаторами добровольческой (волонтерской

деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия администрации города Пятигорска и подведомственных ей организаций (да-  
лее – подведомственный организации) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, добровольческая деятельность).

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию города Пятигорска или подведомственные организации почтовым отправлением с описью вложения или в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее уполномоченного представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрация города Пятигорска, подведомственные организации по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4 Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

5. Администрация города Пятигорска, подведомственные организации информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия предложения администрация города Пятигорска, подведомственные организации информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации города Пятигорска, подведомственных организаций;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственных организаций в принятии предложения вправе направить в администрацию города Пятигорска аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном п. 3 настоящего Порядка.

8. Взаимодействие администрации города Пятигорска, подведомственных организаций с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в письменной форме и должно содержать:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закон;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации города Пятигорска, подведомственных организаций, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрации города Пятигорска, подведомственные организации информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления администрации города Пятигорска, подведомственных организаций мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской

Федерации.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в администрацию города Пятигорска, подведомственные организации подписанный уполномоченным лицом проект соглашения.

11. Администрация города Пятигорска, подведомственная организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его.

12. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо администрации города Пятигорска, подведомственных организаций подписывает проект соглашения или направляет в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации замечания и предложения по проекту соглашения.

13. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и администрацией города Пятигорска, подведомственными организациями.

14. Срок заключения соглашения между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и администрацией города Пятигорска, подведомственных организаций не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.