10.11.2021 4249

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации: от 28.02.2014 № 641, от 22.12.2014 № 5079, от 20.01.2016 № 1174, от 12.10.2016 № 4018, от 12.04.2017 № 1353», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 04.05.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 24.04.2014 № 1324, от 06.04.2016 № 1067».

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 19.04.2019 № 2137 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившим силу пункта 1 постановления администрации города Пятигорска от 04.05.2018 № 1513».

3. Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города-курорта Пятигор­ска, заключенные с общественными организациями в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 19.04.2019 № 2137 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившим силу пункта 1 постановления администрации города Пятигорска от 04.05.2018 № 1513», считать действительными до полного исполнения.

4. Установить, что размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях и отборе получателей субсидий, предусмотренное Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления, осуществляется после проведения Министерством финансов Российской Федерации мероприятий в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденном на основании статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска С.А.Марченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска

городским общественным организациям ветеранов и

городским общественным организациям инвалидов

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об об­щих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным право­вым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о при­знании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Феде­рации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, цели и порядок предоставления и исполь­зования субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городскими обще­ственными организациями ветеранов и городскими общественными органи­зациями инвалидов (далее – субсидии), порядок отчетности и контроля, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей, уста­новленных настоящим Порядком, при их предоставлении и использовании.

1.2. Целью предоставления субсидий городским общественным орга­низациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов (далее – общественные организации) является реализация мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий гра­ждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образо­вания города-курорта Пятигорска.

1.3. Субсидии общественным организациям предоставляются на возме­щение фактических расходов, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий гра­ждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образо­вания города-курорта Пятигорска за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решени­ем Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на соот­ветствующий финансовый год и плановый период в рамках основного меро­приятия «Оказание поддержки общественным организациям» подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждаю­щихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» (далее — муниципальная программа) на направления расходов: субсидии общественным организациям ветеранов и субсидии общественным организациям инвалидов (далее – направления рас­ходов).

1.4. Предоставление субсидий общественным организациям осуще­ствляется на возмещение расходов, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий гра­ждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образо­вания города-курорта Пятигорска, по следующим направлениям расходов:

1.4.1. Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инвалидов.

1.4.2. Организация и проведение экскурсий для ветеранов и инвалидов.

1.4.3. Участие в конкурсах, фестивалях регионального и федерального значения, включая обеспечение конкурсантов костюмами и необходимым реквизитом.

1.4.4. Материальное поощрение членов городских общественных орга­низаций ветеранов, городских общественных организаций инвалидов в объеме не более 20 процентов от общей суммы предоставленной субсидии.

1.4.5. Укрепление материально-технической базы.

1.4.6. Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностя­ми.

1.4.7. Ремонт и обслуживание оргтехники.

1.4.8. Оснащение спортивным инвентарем и спортивной формой ко­манд общественных организаций.

1.4.9. Подписка на периодические издания, необходимые обществен­ным организациям.

1.4.10. Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помеще­ний, находящихся в распоряжении общественных организаций, и (или) поме­щений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвоз­мездное пользование общественным организациям.

1.4.11. Оплата за услуги связи общественных организаций.

1.4.12. Материальная помощь ветеранам и людям с ограниченными возможностями, а также членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.13. Ремонт помещений, находящихся в распоряжении обществен­ных организаций, и (или) помещений, находящихся в муниципальной соб­ственности, переданных в безвозмездное пользование общественным органи­зациям.

1.4.14. Приобретение проездных билетов для проезда в городском об­щественном транспорте.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий общественным организациям в пределах бюджет­ных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий является муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Пятигор­ска о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на очередной фи­нансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министер­ством финансов Российской Федерации.

1.7. Результатом предоставления субсидий является реализация меро­приятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных кате­горий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципально­го образования города-курорта Пятигорска.

1.8. Установленный в пункте 1.7 настоящего Порядка результат предо­ставления субсидий должен быть приведен в соответствие с типовыми ре­зультатами предоставления субсидий, определенными в соответствии с уста­новленным Министерством финансов Российской Федерации порядком про­ведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии по­сле его утверждения.

1.9. Показателем, необходимыми для достижения результата предо­ставления субсидий, является количество мероприятий, проведенных обще­ственными организациями в рамках плана мероприятий, реализуемых в обла­сти социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветера­нов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации.

1.10. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении (договоре).

2. Порядок проведения отбора общественных организаций

для предоставления субсидий

2.1. В целях предоставления субсидий Управление проводит отбор об­щественных организаций, претендующих на получение субсидий, в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Общественные организации, претендующие на получение субси­дий должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. Осуществление общественной организацией уставной деятельно­сти на территории города-курорта Пятигорска не менее пяти лет, предше­ствующих дате подачи заявления.

2.2.2. Создание общественной организации с целью осуществления дея­тельности, направленной на защиту гражданских, социально-экономиче­ских, трудовых и личных прав и свобод инвалидов, ветеранов и иных катего­рий граждан, нуждающихся в реабилитации, в качестве основного вида дея­тельности на территории города-курорта Пятигорска.

2.2.3. Ветераны, инвалиды, иные граждане, нуждающиеся в реабилита­ции, и их законные представители в общественной организации должны составлять не менее 80 процентов от общего числа членов обще­ственной организации.

2.3. Управление размещает объявление об отборе общественных орга­низаций, претендующих на получение субсидий, с приложением перечня до­кументов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

2.3.1. На официальном сайте Управления в информационно-телекомму­никационной сети «Интернет»,

2.3.2. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении об отборе общественных организаций, претендующих на получение субсидий, указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала приема заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 на­стоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоя­щего Порядка;

порядок подачи заявок участниками в соответствии с пунктом 2.5 на­стоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответ­ствии с пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

срок, в течение которого общественные организации, по которым при­нято положительное решение о выделении субсидии должны подписать со­глашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем 1 пункта 3.3 настоящего Порядка;

условия признания общественных организаций, по которым принято положительное решение о выделении субсидии, уклонившимся от заключе­ния соглашения (договора) в соответствии с абзацем 3 пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.4. Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на предоставление субсидий осуществляется Управлением в течение 30 ка­лендарных дней с даты размещения объявления об отборе общественных ор­ганизаций, претендующих на получение субсидий.

2.5. Для участия в отборе для получения субсидии общественная орга­низация представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему По­рядку.

2.5.2. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заве­ренные руководителем.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих статус руководителя обще­ственной организации, заверенные в установленном законом порядке.

2.5.4. Оригинал доверенности - в случае если документы подаются (подписываются) представителем общественной организации по доверенно­сти.

2.5.5. План мероприятий, реализуемых в области социальной полити­ки, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий гра­ждан), нуждающихся в реабилитации по форме согласно приложению 2 к на­стоящему Порядку.

2.5.6. Отчет по проведенным мероприятиям, реализованным в области социальной политики, направленным на осуществление социально-культур­ной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Датой предоставления документов общественной организацией, пре­тендующей на получение субсидии, считается дата получения документов Управлением.

Управление регистрирует представленные документы в день их по­ступления в журнале регистрации.

Предоставление заявления, указанного в пункте 2.5.1 Порядка, считает­ся согласием общественной организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска проверки соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Предоставление заявления, указанного в пункте 2.5.1 Порядка, являет­ся обязательством общественной организации по возврату полной суммы субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка предостав­ления субсидий, определенных настоящим Порядком.

Предоставление заявления, указанного в пункте 2.5.1 Порядка, являет­ся обязательством общественной вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правила­ми учета государственной помощи.

2.6. Общественная организация вправе отозвать заявку на предоставле­ние субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска, направив письменное уведомление в адрес Управления.

2.7. Управление в рамках информационного межведомственного взаи­модействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указан­ных в пункте 2.5 настоящего Порядка, запрашивает следующую информацию об общественной организации:

2.7.1. На электронном сервисе ФНС России или любым иным спосо­бом:

2.7.1.1. Сведения и/или выписка из ЕГРЮЛ;

2.7.1.2. Сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате на­логов, сборов, пеней, штрафов в бюджеты всех уровней;

2.7.1.3. Сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страхо­вым взносам и иным платежам.

2.7.2. В Фонде социального страхования сведения об отсутствии (на­личии) задолженности по уплате страховых взносов на обязательное соци­альное страхование от несчастных случаев на производстве и профессио­нальных заболеваний.

2.8. Общественная организация вправе представить в Управление ин­формацию, указанную в пункте 2.7, самостоятельно.

2.9. Общественная организация, претендующая на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых сведений и доку­ментов в соответствии с действующим законодательством Российской Феде­рации.

2.10. Управление осуществляет консультирование по оформлению заявления на предоставление субсидии и условиям отбора в течение всего времени приема документов на предоставление субсидий.

2.11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения докумен­тов, указанных в пункте 2.5 и пункте 2.7, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.12. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, передаются на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений на предо­ставление субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским обще­ственным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов, утвержденной приказом начальника Управления (далее – комис­сия).

2.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о предо­ставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.14. Основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии общественной организации является:

2.14.1. Несоответствие общественной организации критериям и требо­ваниям предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком.

2.14.2. Предоставление общественной организацией документов, ука­занных в пункте 2.5 настоящего Порядка по истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14.3. Предоставление документов общественной организацией, ука­занных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.14.4. Недостоверность предоставленных документов и информации в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14.5. Наличие у общественной организации на дату подачи докумен­тов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, задолженности по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответ­ствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной задолженности перед бюджетом города-курорта Пятигорска.

Документы, представленные общественной организацией в Управление на рассмотрение, общественной организации не возвращаются.

2.15. Решение комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении оформляется протоколом комиссии, который должен содер­жать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об общественных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об общественных организациях, заявки которых были от­клонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объяв­ления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование общественных организациях, с которыми будет заключе­но соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.16. Протокол комиссии в течение 2 рабочих дней размещается:

2.16.1. На официальном сайте Управления в информационно-телеком­муникационной сети «Интернет»,

2.16.2. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Решение комиссии о предоставлении субсидии с указанием ее объема или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в письменной форме доводится до сведения общественной организации не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должна соответствовать общественная ор­ганизация на первое число месяца, в котором планируется предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на предоставление субсидий:

3.1.1. Общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.2. У общественной организации должны отсутствовать неисполнен­ные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штра­фов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3. У общественной организации должна отсутствовать просрочен­ная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субси­дии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвести­ций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска.

3.1.4. Наличие плана мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабили­тации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации.

3.1.5. Наличие письменного согласия общественной организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска проверки соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.6. Наличие письменного обязательства общественной организации вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правилами учета государственной помощи.

3.1.7. Общественные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в устав­ном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федера­ции перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налого­вый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшор­ные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.8. Общественные организации не должны получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных нормативных право­вых актов города-курорта Пятигорска на цели, указанные в пункте 1.2 настоя­щего Порядка.

3.2. Объем субсидии общественной организации на соответствующий финансовый год по направлениям расходов рассчитывается по следующей формуле:

Ci= C/ N,

где:

Ci – объем субсидии i-й общественной организации;

C – общий объем субсидии по направлениям расходов, предусмотрен­ный решением Думы о бюджете города-курорта Пятигорска на соответствую­щий финансовый год;

N – численность общественных организаций, по которым принято по­ложительное решение о выделении субсидий по целям расходов.

3.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комис­сии о предоставлении субсидии Управление заключает соглашение (дого­вор) о предоставлении субсидии из бюджета города-курорта Пятигор­ска с об­щественными организациями, по которым принято положительное решение о выделении субсидии, на соответствующий финансовый год (далее – соглаше­ние (договор)), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации горо­да Пятигорска» от 30.05.2018 № 44.

Сумма субсидии в соглашении (договоре) указывается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Общественные организации, по которым принято положительное ре­шение о выделении субсидии, не подписавшие соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета города-курорта Пятигор­ска в течение 5 рабочих дней признаются уклонившимися от заключения соглашения (дого­вора) о предоставлении субсидии из бюджета города-курорта Пятигор­ска.

[3.4. Субсидия предоставляется общественным организациям по мере возникновения у них фактических расходов в пределах средств, предусмот­ренных соглашением (договором), но не чаще одного раза в месяц.](#sub_1033)

[3.5. Общественные организации, с которыми заключены соглашения (договоры), по мере возникновения фактических расходов, но не чаще одного раза в месяц, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за период предшествующий заключению соглашения (договора) о предоставлении суб­сидии – в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения (дого­вора)), представляют в Управление следующие документы:](#sub_1033)

[1) отчет о расходах, возникших при реализации мероприятий, направ­ленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;](#sub_1033)

[2) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, возникшие при реализации мероприятий, направленных на реабили­тацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающих­ся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.](#sub_1033)

[3.6. Управление в рамках полномочий главного распорядителя бюджет­ных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения всех документов от общественных организаций проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.](#sub_1033)

[В случае выявления недостоверности предоставленных сведений Управление в течение 2 рабочих дней возвращает документы общественной организации с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.](#sub_1033)

[3.7. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администра­ции города Пятигорска» осуществляет финансирование путем перечисления средств из бюджета города-курорта Пятигорска на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, на основании предоставленной Управлением заявки на предельный объем финансирования.](#sub_1033)

[3.8. Управление формирует и предоставляет в муниципальное учрежде­ние «Финансовое управление администрации города Пятигорска» заявку на предельные объемы финансирования на предоставление субсидии.](#sub_1033)

[3.9. Управление формирует и предоставляет в Управление Федерально­го казначейства по Ставропольскому краю распоряжения о совершении каз­начейских платежей.](#sub_1033)

[3.10. Управление перечисляет субсидии общественным организациям на счета, открытые для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в кредитной организации.](#sub_1033)

[3.11. Объем субсидий может быть изменен Управлением в случае:](#sub_1033)

[уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в ре­шении Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий общественным организациям в текущем финансовом году;](#sub_1033)

[внесения изменений в муниципальные программы города-курорта Пя­тигорска и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.](#sub_1033)

3.12. В случае уменьшения объема субсидий в соглашение (договор) вносятся соответствующие изменения, либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение (договор) расторгается.

3.13. В случае если после заключения соглашений в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, решением Думы города Пятигорска увели­чен объем бюджетных ассигнований по направлениям расходов, Управление осуществляет отбор повторно.

[3.14. Объем субсидии общественной организации, предусмотренный](#sub_1033)

[пунктом 3.12 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:](#sub_1033)

[Сi=Cдоп/N,](#sub_1033)

[где:](#sub_1033)

[Сi- объем субсидии i-ой общественной организации;](#sub_1033)

[Сдоп – общий объем дополнительных бюджетных ассигнований по направлениям расходов, предусмотренный решением Думы о бюджете го­рода-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год;](#sub_1033)

[N - численность общественных организаций, по которым принято по­ложительное решение о выделении субсидий по результатам отбора, прове­денного в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.](#sub_1033)

[3.15. Субсидия не может быть направлена на ранее возмещенные рас­ходы.](#sub_1033)

[4. Требования к отчетности](#sub_1033)

[4.1. Общественные организации обеспечивают хранение документации, связанной с реализацией настоящего Порядка в течение трех лет.](#sub_1033)

[4.2. Общественные организации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за год не позднее 20 января года, сле­дующего за отчетным, предоставляют на бумажном носителе Управлению отчет об использовании субсидий, выделенных из бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение фактических расходов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муници­пального образования города-курорта Пятигорска, по форме согласно прило­жению 5 к настоящему Порядку.](#sub_1033)

[4.3. Общественные организации несут ответственность за достовер­ность отчетов об использовании субсидий, выделенных из бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение фактических расходов, связанных с реа­лизацией мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветера](#sub_1033)­[нов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.](#sub_1033)

[4.4. Представленные общественными организациями отчетные доку­менты подлежат рассмотрению Управлением в течение 5 рабочих дней со дня их представления на предмет соблюдения общественными организация­ми условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных на­стоящим Порядком и соглашением (договором) о предоставлении субсидии.](#sub_1033)

[4.5. Общественные организации не позднее 25 января года, следующе­го за отчетным, предоставляют на бумажном носителе Управлению отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предо­ставления субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Поряд­ку.](#sub_1033)

[5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий](#sub_1033)

[5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами муниципального финан­сового контроля.](#sub_1033)

[5.2. Управление в целях проверки предоставленных общественными организациями документов и сведений на предмет достоверности предостав­ленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соот­ветствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.](#sub_1033)

[По окончании проверки составляется справка о результатах проведе­ния контрольной проверки, утверждаемая начальником Управления или иным уполномоченным лицом.](#sub_1033)

[5.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администра­ции города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с федеральными стандар­тами осуществления внутреннего государственного (муниципального) фи­нансового контроля.](#sub_1033)

[6. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка](#sub_1033)

[предоставления субсидий](#sub_1033)

[6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигор­ска в следующих случаях:](#sub_1033)

[нарушения общественной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля;](#sub_1033)

[не достижения указанного в соглашении (договоре) значения показа­теля, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.](#sub_1033)

[6.2. При выявлении в ходе проверок Управлением и органом муници­пального финансового контроля допущенных общественной организацией нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и соглашения (договора), фактов нецелевого использования средств субси­дии, а также представления недостоверных сведений, Управление в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления нарушений, направ­ляет общественной организации требования о необходимости воз­врата средств субсидии.](#sub_1033)

[Дальнейшее перечисление средств субсидии Управлением приоста­навливается до дня возврата общественной организацией средств субсидии в объеме, указанном в требовании.](#sub_1033)

[6.3. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии со­глашение (договор) с общественной организацией подлежит расторжению, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответ­ствии с действующим законодательством Российской Федерации.](#sub_1033)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Приложение 1](#sub_1033)  [к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска](#sub_1033)  [городским общественным организациям ве­теранов и городским общественным](#sub_1033)  [организациям инвалидов](#sub_1033) |

|  |  |
| --- | --- |
| [На бланке организации](#sub_1033) | [В муниципальное учреждение «Управле­ние социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»](#sub_1033) |

[Заявление на предоставление субсидии из бюджета](#sub_1033)

[города-курорта Пятигорска](#sub_1033)

[Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета го­рода-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов, утвержденным поста­новлением администрации города Пятигорска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок),](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(полное наименование общественной организации)](#sub_1033)

[просит выделить субсидию, предоставляемую за счет средств бюджета го­рода-курорта Пятигорска в пределах бюджетных ассигнований, предусмот­ренных решением Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пяти­горска на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках основного мероприятия «Оказание поддержки общественным организациям» подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий гра­ждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образо­вания города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курор­та Пятигорска «Социальная поддержка граждан» на цель расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[наименование цели расходов (субсидии общественным организациям инвалидов](#sub_1033)  [или субсидии обще­ственным организациям ветеранов)](#sub_1033)

[Сведения об общественной организации](#sub_1033)

|  |  |
| --- | --- |
| [1. Полное наименование юридического лица](#sub_1033) |  |
| [2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Рос­сийской Федерации](#sub_1033) |  |
| [3. Юридический адрес](#sub_1033) |  |
| [4. Фактический адрес](#sub_1033) |  |
| [5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О, контактный телефон/факс; e-mail)](#sub_1033) |  |
| [6. Банковские реквизиты (может быть несколько)](#sub_1033) |  |
| [6.1. Наименование обслуживающего банка](#sub_1033) |  |
| [6.2. Расчетный счет](#sub_1033) |  |
| [6.3. Корреспондентский счет](#sub_1033) |  |
| [6.4. Код БИК](#sub_1033) |  |

[Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право муниципального учреждения «Управле­ние социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.](#sub_1033)

[Подтверждаем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:](#sub_1033)

[(полное наименование общественной организации)](#sub_1033)

[не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;](#sub_1033)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уча­стия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предо­ставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не преду­сматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 про­центов.

не получает средства из бюджета города-курорта Пятигорска на осно­вании иных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

У [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033):

[(полное наименование общественной организации)](#sub_1033)

[отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;](#sub_1033)

[отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субси­дий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюдже­том города-курорта Пятигорска.](#sub_1033)

[Приложение:](#sub_1033)

[копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем;](#sub_1033)

[копии документов, подтверждающих статус руководителя организа­ции;](#sub_1033)

[Оригинал доверенности - в случае если документы подаются (подписы­ваются) представителем общественной организации по доверенности.](#sub_1033)

[план мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий гра­ждан), нуждающихся в реабилитации по форме согласно приложению 2 к Порядку;](#sub_1033)

[отчет по проведенным мероприятиям, реализованным в области соци­альной политики, направленным на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации по форме согласно прило­жению 3 к Порядку;](#sub_1033)

[справка о счете, открытом для учета операций со средствами юридиче­ских лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в кредитной организации, заверенная подписью руководителя общественной организации и печатью.](#sub_1033)

[В случае принятия положительного решения о предоставлении субси­дии берем на себя обязательство выполнять условия, цели, требования, опре­деленные Порядком.](#sub_1033)

[Даем согласие на:](#sub_1033)

[осуществление контроля муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» и ор­ганами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска за соблюдением нами условий, целей и порядка предоставления субсидий, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Порядком.](#sub_1033)

[на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об](#sub_1033)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[(полное наименование общественной организации)](#sub_1033)

[в качестве участника отбора, а также иной информации, связанной с соответ­ствующим отбором связанной с соответствующим отбором.](#sub_1033)

[Даем обязательство:](#sub_1033)

[вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правилами учета государствен­ной помощи;](#sub_1033)

[вернуть в полном объеме сумму субсидии, использованной в наруше­ние условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных По­рядком.](#sub_1033)

[Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.](#sub_1033)

[М.П.](#sub_1033)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Приложение 2](#sub_1033)  [к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска](#sub_1033)  [городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов](#sub_1033) |

[План мероприятий, реализуемых в области социальной политики,](#sub_1033)

[направленных на осуществление социально-культурной реабилитации](#sub_1033)

[отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий](#sub_1033)

[граждан), нуждающихся в реабилитации](#sub_1033)

[на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(наименование общественной организации)](#sub_1033)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [№ п/п](#sub_1033) | [Планируемая дата](#sub_1033)  [проведения ме­роприятия](#sub_1033) | [Наименование](#sub_1033)  [мероприятия](#sub_1033) | [Количество участников ме­роприятия](#sub_1033) | [Ответственный за проведение меро­приятия](#sub_1033) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.](#sub_1033)

[М.П.](#sub_1033)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Приложение 3](#sub_1033)  [к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов](#sub_1033) |

[Отчет по проведенным мероприятиям, реализованным в области социальной политики, направленным на осуществление социально-культурной](#sub_1033)

[реабилитации отдельных категорий граждан](#sub_1033)

[(инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан),](#sub_1033)

[нуждающихся в реабилитации](#sub_1033)

[за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(наименование общественной организации)](#sub_1033)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [№ п/п](#sub_1033) | [Дата проведения ме­роприятия](#sub_1033) | [Наименование мероприятия](#sub_1033) | [Количество участников ме­роприятия](#sub_1033) | [Отметка о](#sub_1033)  [проведении](#sub_1033)  [мероприятия](#sub_1033) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.](#sub_1033)

[М.П.](#sub_1033)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Приложение 4](#sub_1033)  [к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов](#sub_1033) |

|  |  |
| --- | --- |
| [На бланке организации](#sub_1033) | [В муниципальное учреждение «Управление социальной под­держки населения администрации города Пятигорска»](#sub_1033) |

[ОТЧЕТ](#sub_1033)

[о расходах, возникших при реализации мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан,](#sub_1033)

[нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального](#sub_1033)

[образования города-курорта Пятигорска](#sub_1033)

[за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(наименование общественной организации)](#sub_1033)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [№ п/п](#sub_1033) | [Направления расходов](#sub_1033) | [Фактически израсходовано за отчетный период (руб.)](#sub_1033) | [Подтверждающие документы (на­именование, реквизиты)\*](#sub_1033) |
| [1](#sub_1033) | [2](#sub_1033) | [3](#sub_1033) | [4](#sub_1033) |
| [1](#sub_1033) | [Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инвалидов](#sub_1033) |  |  |
| [2](#sub_1033) | [Организация и проведение экскурсий для ветера­нов и инвалидов](#sub_1033) |  |  |
| [3](#sub_1033) | [Участие в конкурсах, фестивалях регионального и федерального значения, включая обеспечение конкурсантов костюмами и необходимым рекви­зитом](#sub_1033) |  |  |
| [4](#sub_1033) | [Материальное поощрение членов городских об­щественных организаций ветеранов, городских общественных организаций инвалидов в объеме не более 20% от общей суммы предоставленной субсидии](#sub_1033) |  |  |
| [5](#sub_1033) | [Укрепление материально-технической базы](#sub_1033) |  |  |
| [6](#sub_1033) | [Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностями](#sub_1033) |  |  |
| [7](#sub_1033) | [Ремонт и обслуживание оргтехники](#sub_1033) |  |  |
| [8](#sub_1033) | [Оснащение спортивным инвентарем и спортив­ной формой команд общественных организаций](#sub_1033) |  |  |
| [9](#sub_1033) | [Подписка на периодические издания, необходи­мые общественным организациям](#sub_1033) |  |  |
| [10](#sub_1033) | [Оплата коммунальных услуг и услуг по содержа­нию помещений, находящихся в распоряжении общественных организаций, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование обще­ственным организациям](#sub_1033) |  |  |
| [11](#sub_1033) | [Оплата за услуги связи общественных организа­ций](#sub_1033) |  |  |
| [12](#sub_1033) | [Материальная помощь ветеранам и людям с ограниченными возможностями, а также членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной си­туации](#sub_1033) |  |  |
| [13](#sub_1033) | [Ремонт помещений, находящихся в распоряже­нии общественных организаций, и (или) помеще­ний, находящихся в муниципальной собственно­сти, переданных в безвозмездное пользование общественным организациям](#sub_1033) |  |  |
| [14](#sub_1033) | [Приобретение проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте](#sub_1033) |  |  |
|  | [ИТОГО](#sub_1033) |  | [X](#sub_1033) |

[Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.](#sub_1033)

[М.П.](#sub_1033)

[\*Примечание](#sub_1033)

[Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за счет средств субсидии, на \_\_\_\_ листах прилагаю.](#sub_1033)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Приложение 5](#sub_1033)  [к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов](#sub_1033) |

|  |  |
| --- | --- |
| [На бланке организации](#sub_1033) | [В муниципальное учреждение «Управление социальной под­держки населения администрации города Пятигорска»](#sub_1033) |

[Отчет](#sub_1033)

[об использовании субсидий, выделенных из бюджета города-курорта](#sub_1033)

[Пятигорска на возмещение фактических расходов, связанных с реализацией](#sub_1033)

[мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории](#sub_1033)

[муниципального образования города-курорта Пятигорска](#sub_1033)

[на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.](#sub_1033)

[Наименование общественной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[Периодичность квартальная, годовая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)](#sub_1033)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Наименование показателя](#sub_1033) | [Сумма](#sub_1033) | |
| [отчетный](#sub_1033)  [квартал](#sub_1033) | [нарастающим](#sub_1033)  [итогом](#sub_1033)  [с начала года](#sub_1033) |
| [1](#sub_1033) | [2](#sub_1033) | [3](#sub_1033) |
| [Получено субсидии:](#sub_1033) |  |  |
| [Выплаты по расходам общественной организации всего:](#sub_1033) |  |  |
| [из них:](#sub_1033) |  |  |
| [Организация и проведение культурно-массовых и спор­тивно-оздоровительных мероприятий для ветеранов и инва­лидов](#sub_1033) |  |  |
| [Организация и проведение экскурсий для ветеранов и инва­лидов](#sub_1033) |  |  |
| [Участие в конкурсах, фестивалях регионального и феде­рального значения, включая обеспечение конкурсантов ко­стюмами и необходимым реквизитом](#sub_1033) |  |  |
| [Материальное поощрение членов городских общественных организаций ветеранов, городских общественных органи­заций инвалидов в объеме не более 20% от общей суммы предоставленной субсидии](#sub_1033) |  |  |
| [Укрепление материально-технической базы](#sub_1033) |  |  |
| [Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принад­лежностями](#sub_1033) |  |  |
| [Ремонт и обслуживание оргтехники](#sub_1033) |  |  |
| [Оснащение спортивным инвентарем и спортивной формой команд общественных организаций](#sub_1033) |  |  |
| [Подписка на периодические издания, необходимые обще­ственным организациям](#sub_1033) |  |  |
| [Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию поме­щений, находящихся в распоряжении общественных орга­низаций, и (или) помещений, находящихся в муниципаль­ной собственности, переданных в безвозмездное пользова­ние общественным организациям](#sub_1033) |  |  |
| [Оплата за услуги связи общественных организаций](#sub_1033) |  |  |
| [Материальная помощь ветеранам и людям с ограниченны­ми возможностями, а также членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации](#sub_1033) |  |  |
| [Ремонт помещений, находящихся в распоряжении обще­ственных организаций, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвоз­мездное пользование общественным организациям](#sub_1033) |  |  |
| [Приобретение проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте](#sub_1033) |  |  |
| [Возвращено в бюджет города, всего](#sub_1033) |  |  |

[Руководитель](#sub_1033)

[общественной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#sub_1033)

[Главный бухгалтер](#sub_1033)

[общественной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#sub_1033)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Приложение 6](#sub_1033)  [к Порядку предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска городским общественным организациям ветеранов и городским общественным организациям инвалидов](#sub_1033) |

|  |  |
| --- | --- |
| [На бланке организации](#sub_1033) | [В муниципальное учреждение «Управление социальной под­держки населения администрации города Пятигорска»](#sub_1033) |

[Отчет](#sub_1033)

[о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предо­ставления субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.](#sub_1033)

[Наименование общественной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Количество мероприятий, запланированных обще­ственной организацией к проведению в отчетном году, в рамках плана меро­приятий, реализуемых в об­ласти социальной политики, направленных на осуще­ствление социально-культурной реабилитации отдельных категорий гра­ждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилита­ции](#sub_1033) | [Количество мероприя­тий, проведенных обще­ственной организацией в рамках плана мероприя­тий, реализуемых в об­ласти социальной поли­тики, направленных на осуществление соци­ально-культурной реаби­литации отдельных кате­горий граждан (инвали­дов, ветеранов и иных категорий граждан), ну­ждающихся в реабилита­ции](#sub_1033) | [Значение показа­теля, необходимо­го для достижения результата предо­ставления субси­дии, установлен­ное в соглашении (договоре)](#sub_1033) | [Достижение показателя (достигнут/не достигнут)](#sub_1033) |
|  |  |  |  |

[Руководитель](#sub_1033)

[общественной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#sub_1033)