30.06.2022 № 2426

# О приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую межведомственную комиссию (далее - комиссия) по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года

2. Утвердить:

2.1. Состав городской межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о работе комиссии по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. График приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска - начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д.Ю.Ворошилов

Приложение 1

к постановлению администрации

города Пятигорска

от 30.06.2022 № 2426 \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

городской межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года

|  |  |
| --- | --- |
| Васютина  Наталья Алексеевна | заместитель главы администрации города Пятигорска - начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», председатель комиссии; |
|  |  |
| Андриянов Иван  Андреевич | заместитель главы администрации города Пятигорска» - начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии; |
| Кобахидзе Елена  Викторовна | заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии; |
| Коршева Ольга  Валентиновна | начальник Муниципального учреждения «Упра-вление культуры администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| Кузьменко  Сергей Александрович | председатель Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии; |
| Беспалова Ольга  Матвеевна | заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Группа хозяйственного обеспечения» (по согласованию), секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Акинфиева  Марина Михайловна | заместитель председателя Ставропольской краевой организации Профсоюза работников работников народного образования и науки Российской Федерации-председатель Пятигорской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); |
| Гевондян Александр  Геннадьевич | старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску (по согласованию); |
| Иванов  Михаил Геннадьевич | ведущий инженер производственно-технического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис» (по согласованию); |
|  |  |
| Исайкина  Анна Николаевна  Костюренко Елена  Ивановна | ведущий специалист Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»;  директор Муниципального казенного учреждения «Группа хозяйственного обеспечения» (по согласованию); |
| Левин  Максим Алексеевич | сотрудник службы на Кавминводах Управления федеральной службы безопасности России по Ставропольскому краю (по согласованию); |
| Назаренко Юлия  Петровна | заместитель главного врача по поликлинической работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пятигорская городская детская больница» (по согласованию); |
| Ситникова  Елена Юрьевна | ведущий инженер абонентского отдела по договорной работе филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» - «Кавминводоканал» производственно - техническое подразделение «Пятигорское» (по согласованию); |
| Стародубов  Даниил Сергеевич | ведущий специалист отдела городского хозяйства Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| Чонаева  Елена Викторовна  Ширинян Виктория  Вадимовна | государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);  старший инженер пункта централизованной охраны межрайонного отдела вневедомственной  охраны по городу Пятигорску-филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию); |
| Ширяев Артур  Владимирович | старший инженер производственно-технической службы Акционерного общества «Пятигорскэнерго» (по согласованию). |

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

Приложение 2

к постановлению администрации

города Пятигорска

от 30.06.2022 № 2426 \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе городской межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе городской межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года (далее – комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Ставропольского края от 8 апреля 2022 г. № 01-22/4987**.**

1.2. Приемка образовательных организаций осуществляется комиссией, в состав которой входят представители администрации города Пятигорска, Управления федеральной службы безопасности России по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних управления Министерства внутренних дел России по г. Пятигорску, кавказского управления Ростехнадзора, коммунальных служб города-курорта Пятигорска.

1. Цели и задачи приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска на готовность к началу 2022-2023 учебного года

2.1. Целью приемки образовательных организаций города-курорта Пя-тигорска является организованное проведение приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска к началу 2022-2023 учебного года, а также выявление проблем развития каждой образовательной организации и всей системы образования города-курорта Пятигорска по вопросам ресурсного обеспечения.

2.2. Для достижения указанной цели необходимо выполнение следующих задач:

1) определение обоснованной стратегии сохранения и развития материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала;

2) проверка материально-технической базы образовательных организаций города-курорта Пятигорска на предмет соответствия базы образовательных организаций города-курорта Пятигорска (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН;

3) выполнение предписаний Госпожнадзора, Управления Роспотребнадзора, охраны труда;

4) создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике COVID-19;

5) создание условий для организации питания детей;

6) обследование состояния технологического и холодильного оборудования;

7) создание условий для предотвращения травматизма детей и работников, создание условий для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья детей.

1. Структура и организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии осуществляет организацию и общее руководство деятельностью комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии – заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска».

3.3. Организацию подготовки и проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения выездных заседаний в образовательные организации города-курорта Пятигорска.

Комиссия по графику выезжает в образовательные организации города-курорта Пятигорска и в соответствии с Положением проводит приемку на готовность к началу 2022-2023 учебного года.

3.5. Образовательная организация предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями готовности образовательной организации к новому учебному году.

3.6. Комиссия обследует на предмет готовности к началу 2022-2023 учебного года помещения образовательной организации:

1) учебные классы, лаборатории, групповые помещения;

2) спортивные, актовые, музыкальные залы;

3) пищеблок;

4) медицинский кабинет;

5) подвальные помещения;

6) территория образовательной организации с имеющимися постройками и спортивными сооружениями.

3.7. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются актами проверки готовности образовательных организаций к началу 2022-2023 учебного года согласно приложению к настоящему положению.

Акт готовности образовательной организации оформляется руководителем образовательной организации в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на обследовании. Один экземпляр акта остается в комиссии, второй – в образовательной организации.

3.8. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.10. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

3.11. В акте готовности отражает результаты приемки и общий вывод:

1) образовательная организация – принята;

2) образовательная организация – не принята;

3) образовательная организация – принята «условно».

3.12. Образовательная организация считается «принятой»:

1) при наличии всех уставных документов;

2) при выполнении образовательной организацией требований пожарной безопасности;

3) при выполнении образовательной организацией требований санитарно-эпидемиологических норм;

4) при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья;

5) при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, комплексом мер по модернизации системы общего образования;

6) при готовности всех систем к отопительному периоду.

3.13. Образовательная организация считается «не принятой»:

1) если акт готовности не оформлен полностью;

2) если не предоставлены в полном объеме установленные документы;

3) если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно;

4) если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;

5) если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

3.14. Образовательная организация считается «принятой условно»:

1) если имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии;

2) если не требуется повторного выхода комиссии.

3.15. В случаях выявления в ходе работы комиссии нарушений, проверяемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений с указанием конкретных сроков их реализации.

После выполнения указанных мероприятий образовательная организация представляет в сроки, установленные комиссией, отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

3.16. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Пятигорска за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

Приложение к Положению

о работе городской межведомственной комиссии

по приемке образовательных организаций к

началу 2022 - 2023 учебного года

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ году

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ городской межведомственной комиссией в составе:

(наименование органа, проводившего проверку)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия\_\_\_\_\_\_,   
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_   
20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) проектная допустимая численность обучающихся -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в   
1 класс (на первый курс) -\_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|  | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_ единиц. Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным  
   
оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
 (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_ ; стулья офисные - \_\_\_; кровати - \_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_\_\_.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы  (штат, договор) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество

(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, санитарным нормам

(организовано, не организовано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организован, не организован)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» | Техническое состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

16. Газоснабжение образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 20\_-20\_ учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

**Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.**

Приложение 3

к постановлению администрации

города Пятигорска

от 30.06.2022 № 2426 \_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

приемки образовательных организаций города-курорта Пятигорска

к началу 2022-2023 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приемки | Наименование образовательных организаций | количество |
| 1 | 01.08.2022 г. | Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 32»  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. В. И. Сафонова»  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум)  Некоммерческая организация Дошкольное негосударственное образовательное учреждение детский сад № 12 «Калинка»  Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия Дебют-Уни»  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»  Государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи семье и детям» | 10 |
| 2 | 02.08.2022 г. | Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2  Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 4  Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 5  Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 3  Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 6 | 5 |
| 3 | 03.08.2022 г. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 им. Ю. А. Гагарина  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Золотой петушок»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Василек»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Ласточка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Кораблик»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Планета детства»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Белочка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Вишенка» | 8 |
| 4 | 04.08.2022 г. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Заря»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Звездочка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Тополек»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Аленький цветочек»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Буратино» | 6 |
| 5 | 05.08.2022 г. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Рябинушка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Саженцы»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Радуга»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 «Мишутка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Красная гвоздика»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Улыбка» | 7 |
| 6 | 08.08.2022 г. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Аленушка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Теремок»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Журавушка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Сказка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Казачок»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Колокольчик»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Малыш» | 7 |
| 7 | 09.08.2022 г | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Дружба»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колобок»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Березка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ягодка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Родничок» | 7 |
| 8 | 10.08.2022 г. | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санаторно-курортный комплекс «Северокавказский» филиал «Центральный Военный Детский санаторий»  Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»  Государственное казенное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой психоневрологический санаторий «Ромашка» для детей, в том числе для детей с родителями»  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. А. С. Пушкина  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа 26 | 7 |
| 9 | 11.08.2022 г. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 20  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углублённым изучением отдельных предметов  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение казачья средняя общеобразовательная школа № 19  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 | 5 |
| 10 | 12.08.2022 г. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением английского языка № 12  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 29 «Гармония»  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15 | 6 |
| 11 | 15.08.2022 г | Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа «Дельфин»  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Мамонтенок»  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Хуторок»  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Ромашка»  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 «Золотой орешек» | 8 |
| 12 | 16.08.2022 г. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 1 им. М. Ю. Лермонтова  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 17  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества им. Р. Р. Лейцингера  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр военно-патриотического воспитания молодежи | 8 |
| 13 | 17.08.2022 г. | Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Геула»  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 5 им. А. М. Дубинного  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 30  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 6 | 6 |

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина