05.09.2022 № 3414

Об организации и проведении проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организации и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях определения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по должностям согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Рекомендовать теплоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска завершить мероприятия по подготовке к отопительному периоду в срок не позднее 15 сентября текущего года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального Учреждения «Управление городского хозяйства транспорта и связи администрации города Пятигорска» Андриянова И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Д.Ю.Ворошилов

Приложение 1

к постановлению администрации города Пятигорска

от 05.09.2022 № 3414

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по должностям

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | заместитель главы администрации города Пятигорска – начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| заместитель председателя комиссии | заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| секретарь комиссии | ведущий специалист Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; |
| Члены комиссии: |  |
| главный инженер «Пятигорсктеплосервис» (по согласованию); | |
| генеральный директор АО «Пятигорский теплоэнергетический комплекс» (по согласованию); | |
| начальник ГКУЗ «Ставропольский краевой госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию); | |
| директор – главный врач ЛПУП Санаторий «Родник» (по согласованию); | |
| директор ООО «Санаторий Тарханы» (по согласованию); | |
| директор ООО «Объединение котельных курорта»(по согласованию); | |
| заведующий отделом городского хозяйства Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; | |
| директор филиала ГУП СК«Крайтеплоэнерго»(по согласованию); | |
| заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»; | |
| инспектор Кавказского управления Ростехнадзора(по согласованию); | |
| технический директор ООО «Энергетик» (по согласованию). | |

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий

делами администрации города Пятигорска А.А.Малыгина

Приложение 2

к постановлению администрации города Пятигорска

от 05.09.2022 № 3414

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – Комиссия) является коллегиальным органом администрации города Пятигорска, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, а также потребителей тепловой энергии, расположенных на территории города-курорта Пятигорска, к их устойчивому функционированию в осенне-зимний период.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

2. Права Комиссии

2.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у подлежащих проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

2) привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.2. Комиссия обладает иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

1) координация деятельности структурных подразделений администрации города Пятигорска, организаций, предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период, внесение предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период, осуществление контроля за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории города-курорта Пятигорска;

2) проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, регламентирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3) проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к работе в отопительный период;

4) проведение осмотра объектов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;

5) оформление актов проверки готовности объектов к отопительному периоду (далее – акт готовности), утвержденных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6) подписание паспортов готовности объектов к отопительному периоду (далее – паспорт готовности), утвержденных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

3) дает поручения членам Комиссии в пределах компетенции Комиссии;

4) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предприятиями и организациями, расположенными на территории города-курорта Пятигорска, а также средствами массовой информации.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

4.4. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

3) оповещает иных лиц, привлекаемых к участию в заседании Комиссии, о времени и месте предстоящего заседания Комиссии, о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, в том числе анализ поступающих в Комиссию документов и информации;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии;

6) организует и контролирует выполнение решений Комиссии;

7) ведет делопроизводство Комиссии;

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан известить об этом председателя Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Комиссии, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме.

Представители органов и организаций, являющиеся членами Комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии осуществляют подготовку материалов к заседанию и передачу их секретарю Комиссии по вопросам повестки заседания, относящимся к ведению указанных органов и организаций.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска на очередной отопительный период, утверждаемой председателем Комиссии не позднее 1 мая текущего года, в которой указываются:

1) объекты, подлежащие проверке;

2) сроки проведения проверки;

3) документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, по решению председателя Комиссии к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, к ведению которых относятся рассматриваемые на заседании Комиссии вопросы.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленных в письменной форме мнений членов Комиссии, отсутствующих на заседании (при наличии). В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

4.9. Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска предоставляют в Комиссию результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной организации, указанного в программе:

1) приказ(распоряжение)руководителяорганизации, регламентирующий к работе в осенне-зимний период;

2) итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;

3) акты готовности организации к работе в осенне-зимний период;

4)иные документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.10. Комиссия в соответствии с программой проведения проверки рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, проводит осмотр объектов проверки.

4.11. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.12. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

4.13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.14. При неготовности организации к работе в осенне-зимний период комиссия оформляет акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается комиссией.

4.15. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается Муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска», по каждому объекту проверки в течение 10 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены.

4.16. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в программе, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4.17.Организационное, техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий

делами администрации города ПятигорскаА.А.Малыгина

Приложение 1

к Положению о Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

г. Пятигорск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

Комиссияпо проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, образованная постановлением администрации города Пятигорска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Комиссия),всоответствии с программой проведения проверки готовности котопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,утвержденной председателем Комиссии с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.всоответствии с Федеральным законом [от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=209330#l0)«О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительномупериоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, вотношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась вотношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности котопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.\*

Председатель Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Сактом проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг. ознакомлен, один экземпляр актаполучил:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовностик отопительному периоду)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2

к Положению о Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи заместителя главы администрациигорода Пятигорска – начальникаМуниципального учреждения«Управление городского хозяйства,транспорта и связи администрациигорода Пятигорска»)