25.11.2024 № 5239

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, в 2024 году

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782 «[Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий](https://internet.garant.ru/document/redirect/407967939/0)», [Уставом](consultantplus://offline/ref=4EBF496D8B7C6875B779B413A792377763617B07B1C779F545F78A6C47348BE42E756EEEAF9BBBEE169EFBY924N) муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 , –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Пятигорска | Д.Ю.Ворошилов | | |
|  | | Приложение  к постановлению администрации города Пятигорска  от 25.11.2024 № 5239\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, в 2024 году

# 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782 «[Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий](https://internet.garant.ru/document/redirect/407967939/0)» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — общественная организация) на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска (далее - субсидия), порядок отчетности и контроля, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, возникших при обеспечении деятельности общественной организации в связи с реализацией мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, в рамках основного мероприятия «Оказание поддержки общественным организациям» [подпрограммы](https://internet.garant.ru/document/redirect/45323584/4000) «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» [муниципальной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/45323584/1000) города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившим силу постановлений администрации: от 28.02.2014 № 641, от 22.12.2014 № 5079, от 20.01.2016 № 1174, от 12.10.2016 № 4018, от 12.04.2017 № 1353», по направлению расходов: субсидия Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска(далее - направление расходов).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

1.4. В соответствии с решением Думы города Пятигорска от 19 декабря 2023 года № 44-35 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» получателем субсидии является Пятигорская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Получатель).

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших при обеспечении деятельности общественной организации в связи с реализацией мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска по следующим видам затрат:

1.5.1. Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

1.5.2. Укрепление материально-технической базы общественной организации.

1.5.3. Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностями для нужд общественной организации.

1.5.4. Ремонт и обслуживание оргтехники общественной организации.

1.5.5. Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, находящихся в распоряжении общественной организации, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественной организации.

1.5.6. Оплата за услуги связи общественной организации.

1.5.7. Ремонт помещения, находящегося в распоряжении общественной организации, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественной организации.

1.5.8. Приобретение проездных билетов для проезда в общественном транспорте города Пятигорска.

1.6. Размер предоставляемой субсидии определен решением Думы города Пятигорска от 19 декабря 2023 года № 44-35 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» по соответствующему направлению расходов.

Субсидия предоставляется в объеме фактически произведенных расходов, возникших при обеспечении деятельности общественной организации в связи с реализацией мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, подтвержденных документами, указанными в пунктах 2.1.6, 2.1.7 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на:

1.7.1. Е[дином портале](http://www.budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

1.7.2. На официальном сайте Управления в сети «Интернет».

1.8. Результатом предоставления субсидии является реализация массовых мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска (достигнутый результат).

1.9. Субсидия предоставляется единовременно при подтверждении Получателем факта достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, подтверждаемого сведениями, указанными в пункте 2.1.5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель в срок до 15 декабря 2024 года направляет в Управление следующие документы:

2.1.1. Заявление по форме согласно [приложению 1](#sub_1001)к настоящему Порядку.

2.1.2. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем.

2.1.3. Копии документов, подтверждающих статус руководителя Получателя, заверенные в установленном законом порядке.

2.1.4. Оригинал доверенности - в случае если документы подаются (подписываются) представителем Получателя по доверенности.

2.1.5. Отчет о реализованных мероприятиях, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, за 2024 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.6. Отчет о затратах, возникших при обеспечении деятельности общественной организации в связи с реализацией мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, за 2024год по форме согласно [приложению](#sub_1003) 3 к настоящему Порядку.

2.1.7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, возникшие при обеспечении деятельности общественной организации в связи с реализацией мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска.

2.1.8. Справка о счете, на который перечисляется субсидия, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии).

Документы не должны содержать сведения, составляющие [государственную](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/200) и иную охраняемую [законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/7) тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы представляются на бумажном носителе.

Документы, представленные Получателем в Управление, не возвращаются.

2.2. Датой предоставления документов считается дата получения документов Управлением.

2.3. Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в журнале регистрации.

2.4. Предоставление документов, указанных в пункте 2.1настоящего Порядка, считается согласием Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.5. Предоставление документов, указанных в [пункте 2.](#sub_251)1 настоящего Порядка, является обязательством Получателя по возврату полной суммы субсидии, полученной в нарушение условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

2.6. Предоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является обязательством Получателя вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии.

2.7. Получатель вправе отозвать документы, направив письменное уведомление в адрес Управления.

2.8. Получатель должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи документов:

2.8.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. не получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.8.5. не являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9. Получатель вправе самостоятельно представить в Управление информацию, указанную в пункте 2.8 настоящего Порядка, при подаче документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) Российской Федерации.

2.11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.](#sub_25)1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.12. Управление в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.](#sub_25)1 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, путем запроса сведений:

на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» выписки из ЕГРЮЛ;

на официальном сайте в сети «Интернет» Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» информации о наличии (отсутствии) сведений об общественной организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

на официальном сайте в сети «Интернет» Федеральной службы по финансовому мониторингу информации о наличии (отсутствии) сведений об общественной организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии Получателю на основании иных нормативных правовых актов, о получении (не получении) средств из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

на официальном сайте в сети «Интернет» Министерства юстиции Российской Федерации информации о том, что общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.13. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, передаются на рассмотрение комиссии по принятию решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение), созданной приказом начальника Управления (далее - комиссия).

2.14. Комиссия в течение 1 рабочего дня принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.15. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

2.16.1. Предоставление Получателем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.16.2. Предоставление Получателем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.16.3. Установление факта недостоверности информации, представленной Получателем.

2.16.4. Несоответствие Получателя требованиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.17. Решение комиссии о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения оформляется протоколом комиссии, который должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов;

информация о документах, которые были рассмотрены;

результат рассмотрения документов;

размер предоставляемой субсидии;

в случае отказа в предоставлении субсидии, причины отказа.

2.18. Протокол комиссии в течение 2 рабочих дней размещается:

2.18.1. На официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

2.18.2. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Решение комиссии о заключении соглашения с указанием размера субсидии или об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа в письменной форме доводится до сведения Получателя не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.20. Субсидия предоставляется Получателю в размере фактически произведенных затрат, согласно отчету о затратах, возникших при обеспечении деятельности общественной организации в связи с реализацией мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, указанному в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, и подтвержденных документами, указанными в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, в соответствии с видами затрат согласно пункту 1.5 настоящего Порядка, но не более объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год.

2.21. Между Управлением и Получателем в течение 2 календарных дней со дня принятия решения комиссии о заключении соглашения о предоставлении субсидии заключается соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

2.22. В случае уменьшения размера субсидии в соглашение вносятся соответствующие изменения, либо при недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

2.23. В случае, если Получатель не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.24. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

2.25. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке, которое направляется Получателю в срок не более 2 рабочих дней после дня расторжения соглашения.

2.26. Управление осуществляет перечисление субсидии единовременно на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/4) Российской Федерации), не позднее 5-го рабочего дня после даты заключения соглашения.

2.27. Возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии производится в порядке и сроки, предусмотренные в  разделе4 настоящего Порядка.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, определенной соглашением.

3.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, определенной соглашением, и в случае несоответствия направляет Получателю соответствующее уведомление.

Получатель устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения Получателем в установленный срок выявленных недостатков отчет считается непредставленным, субсидия подлежит возврату в полном объеме в порядке и сроки, предусмотренные в  разделе4 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом  4.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в срок не более 30 рабочих дней со дня получения документа, составленного по результатам проверки.

4.3. Управление осуществляет проверку соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с действующим [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/4) Российской Федерации.

4.4. По результатам проведенной проверки Управлением составляется заключение, подписанное начальником Управления.

В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предоставления Получателем недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать информацию о выявленных нарушениях.

4.5. Управление направляет общественной организации заключение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня его подписания.

4.6. В случае установления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии 4.3  настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения общественной организацией заключения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70885220/entry/4022) Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы  администрации города Пятигорска, управляющий делами  администрации города Пятигорска |  | А.А.Малыгина |

|  |
| --- |
| [Приложение 1](#sub_1033)  [к Порядку](#sub_1033) предоставления субсидии из бюджета города-курортаПятигорска Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска |

|  |  |
| --- | --- |
| [На бланке организации](#sub_1033) | [В муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»](#sub_1033) |

[Заявление на предоставление субсидии из бюджета](#sub_1033)

[города-курорта Пятигорска](#sub_1033)

[Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок),](#sub_1033)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

[(полное наименование общественной организации)](#sub_1033)

просит выделить субсидию, предоставляемую за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год в рамках основного мероприятия «Оказание поддержки общественным организациям» подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» на направление расходов: субсидия Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов предоставляется на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска

[Сведения об общественной организации](#sub_1033)

|  |  |
| --- | --- |
| [1. Полное наименование юридического лица](#sub_1033) |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| [3. Юридический адрес](#sub_1033) |  |
| [4. Фактический адрес](#sub_1033) |  |
| [5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О, контактный телефон/факс; e-mail)](#sub_1033) |  |
| [6. Банковские реквизиты (может быть несколько)](#sub_1033) |  |
| [6.1. Наименование обслуживающего банка](#sub_1033) |  |
| [6.2. Расчетный счет](#sub_1033) |  |
| [6.3. Корреспондентский счет](#sub_1033) |  |
| [6.4. Код БИК](#sub_1033) |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

[Подтверждаем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:](#sub_1033)

[(полное наименование общественной организации)](#sub_1033)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

[Приложение:](#sub_1033)

Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем.

Копии документов, подтверждающих статус руководителя, заверенные в установленном законом порядке.

Оригинал доверенности - в случае если документы подаются (подписываются) представителем по доверенности.

Отчет о реализованных мероприятиях, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, за 2024 год.

Отчет о затратах, возникших при реализации мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска, за 2024 год.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, возникшие при обеспечении деятельности общественной организации в связи с реализацией мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска;

Справка о счете, на который перечисляется субсидия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии).

[В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия и требования, определенные Порядком.](#sub_1033)

[Даем согласие на:](#sub_1033)

[осуществление контроля муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» и органами муниципального финансового контроля города-курорта Пятигорска за соблюдением нами условий и порядка предоставления субсидий, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Порядком.](#sub_1033)

[на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об](#sub_1033)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[(полное наименование общественной организации)](#sub_1033)

[в качестве участника отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором связанной с соответствующим отбором.](#sub_1033)

[Даем обязательство:](#sub_1033)

[вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии;](#sub_1033)

[вернуть в полном объеме сумму субсидии, полученной в нарушение условий и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком.](#sub_1033)

[Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#sub_1033)

(подпись) (расшифровка подписи)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.](#sub_1033)

[М.П.](#sub_1033) (при наличии)

Приложение2

[к Порядку](#sub_1033) предоставления субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска

# Отчет о реализованных мероприятиях, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата проведения мероприятия | Наименование мероприятия | Количество участников мероприятия | Отметка о проведении мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

[к Порядку](#sub_1033) предоставления субсидии из бюджета города-курортаПятигорска Пятигорской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на реализацию мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска

# Отчет о затратах, возникших при обеспечении деятельности общественной организации в связи с реализацией мероприятий, направленных на интеграцию участников специальной военной операции и членов их семей в социально-культурную среду города-курорта Пятигорска

# за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Фактически израсходовано за отчетный период (руб.) | Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)[\*](#sub_100410) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий |  |  |
| 2 | Укрепление материально-технической базы общественной организации |  |  |
| 3 | Обеспечение канцелярскими и хозяйственными принадлежностями общественной организации |  |  |
| 4 | Ремонт и обслуживание оргтехники общественной организации |  |  |
| 5 | Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, находящихся в распоряжении общественной организации, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественной организации |  |  |
| 6 | Оплата за услуги связи общественной организации |  |  |
| 7 | Ремонт помещения, находящегося в распоряжении общественной организации, и (или) помещений, находящихся в муниципальной собственности, переданных в безвозмездное пользование общественной организации |  |  |
| 8 | Приобретение проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте |  |  |
|  | Итого |  | X |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)