Опубликовано в общественно–политической газете

## «Пятигорская правда» от 19 декабря 2020 года № 188-200 (9575-9587)

## ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

**17 декабря 2020 г. № 56-64 РД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан муниципального образования города-курорта Пятигорска, согласно Приложению к настоящему решению.

2.Признать утратившим силу решение Думы города Пятигорска от 18 сентября 2015 года № 35-58 РД «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан муниципального образования города-курорта Пятигорска».

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Думы города Пятигорска

Л.В.ПОХИЛЬКО

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска

А.Ю.БОРОДАЕВ

**Приложение 1**

**к решению Думы города Пятигорска**

**от 17 декабря 2020 г. № 56-64 РД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА**

I. Общие положения

1.Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Положение) в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2.Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования города-курорта Пятигорска или на части его территории для выявления мнения населения города-курорта Пятигорска и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также органами государственной власти Ставропольского края.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3.В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

Участие жителей города Пятигорска в опросе граждан является свободным и добровольным.

4.Каждый житель города Пятигорска участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

5.Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

6.Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, не должен (не должны) противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам муниципального образования города-курорта Пятигорска и должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключалась возможность его (их) множественного толкования.

II. Порядок назначение опроса граждан

7.Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы города Пятигорска или Главы города Пятигорска - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города Пятигорска для объектов регионального и межрегионального значения.

8.Инициатива Думы города Пятигорска о проведении опроса граждан оформляется решением Думы города Пятигорска о назначении опроса граждан. Инициатива Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Главы города Пятигорска о проведении опроса граждан направляется в Думу города Пятигорска.

Инициатива о проведении опроса, направляемая в Думу города Пятигорска, должна содержать сведения, указанные в пункте 10 настоящего Положения. К инициативе должна быть приложена пояснительная записка с обоснованием указанных сведений и информация органов статистики или данные отдела статистики управления экономического развития администрации города Пятигорска о количестве жителей, обладающих избирательным правом на территории опроса.

В случае если опрос граждан проводится на части территории города-курорта Пятигорска, в инициативе должна быть указана территория опроса граждан.

9.Решение о проведении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой города Пятигорска в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующей инициативы.

10.В нормативном правовом акте Думы города Пятигорска о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе не должна быть менее 3% от количества граждан которые имеют право принять участие в опросе. Расчет количества граждан, которые имеют право принять участие в опросе осуществляется на основе данных отдела статистики управления экономического развития администрации города Пятигорска.

12.Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой города Пятигорска в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Пятигорска, в том числе настоящего Положения.

13.Решение Думы города Пятигорска об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

14.Решение Думы города Пятигорска о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

III.Организация работы комиссии по проведению опросов граждан

15.Для организации и проведения опроса граждан Дума города Пятигорска не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются депутаты Думы города Пятигорска, представители администрации города Пятигорска, заинтересованных органов и организаций. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители органов государственной власти Ставропольского края. Численный состав комиссии, порядок и формы ее деятельности определяются нормативным правовым актом Думы города Пятигорска.

16.Комиссия по проведению опроса граждан:

организует проведение опроса в соответствии с настоящим Положением;

организует оповещение жителей города, о проведении опроса через средства массовой информации, в том числе через общественно-политическую газету «Пятигорская правда» и официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате и времени проведения опроса;

образует пункты опроса;

изготавливает опросные листы;

самостоятельно проводит опрос граждан в соответствии с настоящим Положением либо привлекает лиц и (или) организации на основании гражданско-правовых договоров;

осуществляет подсчет голосов;

взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти Ставропольского края, органами территориального общественного самоуправления города, общественными объединениями при проведении организационных мероприятий, связанных с проведением опроса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17.В своей работе комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, настоящим Положением и внутренними документами, принятыми комиссией.

18.Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества членов комиссии.

19.О заседании комиссии ее члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

20.В случае отсутствия в день заседания комиссии кворума для принятия решений, заседание комиссии переносится. О новой дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются заблаговременно.

21.Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

22.Комиссия собирается не позднее, чем на третий день со дня ее формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии на заседании комиссии.

23.Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

24.Председатель комиссии:

1)осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2)ведет заседания комиссии;

3)осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

25.Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

26.Секретарь комиссии:

1)осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии;

2)организует делопроизводство комиссии;

3)оформляет протоколы заседаний и решения комиссии.

27.Полномочия комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Думу города Пятигорска.

IV.Порядок организации и проведения опроса граждан

28.Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни. При этом, опрос в пунктах, определенных для проведения опроса, проводится в период с 9 до 20 часов.

29.Для проведения опроса граждан могут привлекаться лица и (или) организации на основании гражданско-правовых договоров.

30.Опрос проводится в пунктах, определенных для проведения опроса, в том числе по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

Для проведения опроса граждан в электронной форме используется официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31.Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки и время, установленные решением Думы города Пятигорска о назначении опроса граждан.

32.Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию на территории города-курорта Пятигорска, либо части города, на территории которой проводится опрос. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Указанные данные вносятся гражданином только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.

33.Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

34.Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

35.Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

36.В случае проведения опроса в электронной форме с использованием официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, гражданин заполняет опросный лист в электронном виде.

При получении доступа к заполнению опросного листа гражданин проходит идентификацию с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» посредством официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

V.Определение результатов опроса граждан

37.После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты и составляет протокол, в котором указываются:

1)общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

2)число граждан, принявших участие в опросе;

3)число признанных недействительными опросных листов (в случае если волеизъявление гражданина в опросном листе невозможно определить);

4)количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос;

5)количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос.

38.Подсчет голосов граждан, принявших участие в опросе посредством официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, осуществляется автоматически. Подсчет голосов граждан, полученных в пунктах, определенных для проведения опроса, осуществляется вручную, путем пересчета полученных по итогам опроса опросных листов. В случае одновременного использования вышесказанных форм опроса, результаты суммируются, итоги опроса отражаются в итоговом протоколе.

39.Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей города Пятигорска, участвующих в опросе граждан, установленной решением Думы города Пятигорска о назначении опроса граждан.

40.Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

41.В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

1)о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

2)о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, неодобренным.

42.Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.

43.Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

44.В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в Думу города Пятигорска. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Думы города Пятигорска.

45.В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Думу города Пятигорска решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы.

46.В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

47.Материалы опроса граждан хранятся в Думе города Пятигорска в течение пяти лет.

48.Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1)за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска - при проведении опроса граждан по инициативе Думы города Пятигорска, Главы города Пятигорска;

2)за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

Управляющий делами Думы города Пятигорска

Е.В. Михалева

**Приложение**

**к Положению о порядке назначения и**

**проведения опроса граждан**

**муниципального образования города-**

**курорта Пятигорска**

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения опроса граждан |  |
| Даты проведения опроса граждан |  |
| Количество граждан, принявших участие в опросе, из них:1) количество граждан, принявших участие в опросе в пунктах, определенных для проведения опроса2) количество граждан, проголосовавших на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска |  |
| Количество граждан, которые имели право принять участие в голосовании |  |
| Количество испорченных опросных листов |  |
| Количество граждан, проголосовавших «ЗА» |  |
| Количество граждан, проголосовавших «ПРОТИВ» |  |

По итогам опроса принято следующее решение

Председатель комиссии

Секретарь комиссии