**Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных [жилищным](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска при проведении проверок за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ставропольского края, а также муниципальными правовыми актами, а также организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований осуществляет Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УГХТиС администрации г. Пятигорска»).

 Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска при проведении проверок за соблюдением гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ставропольского края, а также муниципальными правовыми актами осуществляет Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее - МУ «УИО администрации г. Пятигорска») и Управление градостроительства администрации г. Пятигорска.

Должностные лица администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, являются муниципальными жилищными инспекторами и назначаются распоряжением администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

1.4. Должностными лицами муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются руководители, заместители руководителей структурных подразделений, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

1.5. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон №248-ФЗ).

1.6. Должностные лица муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, при осуществлении муниципального жилищного контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьи 20 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) и статьей 29 Закона №248-ФЗ.

1.7. Структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55);

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

4) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55);

5) о понуждении к исполнению предписания.

1.8. Объектами муниципального жилищного контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.9. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

2.1.При осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

**Ш. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

3.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) ежегодно утверждается в срок до 1 марта года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.2. Структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, могут проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

Информирование

3.3. Структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленным статьей 46 Закона № 248-ФЗ.

Консультирование

3.4.Структурными подразделениями администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ в письменной форме при письменном обращении, в устной форме по телефону, на личном приеме, или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5. Должностные лица структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края осуществляют консультирование по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;

соблюдение обязательных требований;

порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

порядок обжалования решений или действия структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края;

иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.

3.6. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

**IV. Осуществление муниципального жилищного контроля**

4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Контрольные (надзорные) мероприятия

4.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

документарная проверка;

выездная проверка.

3) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

4.3. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом может быть:

1) наличие у структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Законом № 248-ФЗ.

4.4. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает руководитель структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края с учетом требований, установленных статьей 64 Закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края и по согласованию с органами прокуратуры.

4.6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Выездная проверка

4.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.8. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.10. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 2 – 4 настоящего Положения и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.11. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона №248-ФЗ.

4.12. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.13. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного объекта контроля - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.14. В ходе выездной проверки должностным лицом структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края в целях фиксации доказательств нарушения объектами контроля обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.15. При проведении выездной проверки должностным лицом структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края применяются проверочные листы по форме, утвержденной правовым актом администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

4.16. При проведении выездной проверки проверочные листы заполняются должностным лицом структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности)

4.17. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется анализ данных об объектах муниципального жилищного контроля, имеющихся в распоряжении структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется на основании задания о проведении контрольного мероприятия за соблюдением обязательных требований (далее - задание), содержащего информацию о:

сроке(ах) и (или) периоде(ах) проведения наблюдений за соблюдением обязательных требований (период и (или) срок осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований определяется исходя из необходимого объема проводимого наблюдения за соблюдением обязательных требований и необходимого срока получения сведений);

видах деятельности аккредитованных лиц, по которым необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований;

сфере деятельности , в отношении которой необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.19. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований подписывается руководителем структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края и выдается в случае:

поступления в адрес структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности аккредитованных лиц;

фактического обнаружения структурными подразделениями администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края информации (сведений), содержащих признаки нарушений обязательных требований;

иных случаях получения информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения а причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц.

4.20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на календарный период периодичностью.

4.21. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю структурного подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ.

4.22. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (часть 8 статьи 20 [ЖК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55)-проект).

Выездное обследование

4.23. Выездное обследование проводится должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

4.24. Выездное обследование проводится без информирования организации социального обслуживания.

4.25. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

4.26. При проведении выездного обследования должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края заполняются проверочные листы в порядке, предусмотренном пунктом 4.16 настоящего Положения.

4.27. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Закона №248-ФЗ.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Закона №248-ФЗ.

5.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Закона №248-ФЗ.

5.3. В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона №248-ФЗ, и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края мотивированную позицию в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

5.5. Структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края в течение пяти рабочих дней со дня поступления мотивированной позиции в отношении акта в целом или его отдельных положений назначает и проводит консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступившей мотивированной позиции.

5.6. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений проводятся должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края на личном приеме.

5.7. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

5.8. Протокол консультаций рассматривается контрольным (надзорным) органом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Приложению, оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:

1) сведения о приказе о проведении контрольного мероприятия;

2) сведения о выявленных нарушениях обязательных требованиях;

3) требование об устранении нарушений обязательных требований;

4) сроки устранения нарушений обязательных требований;

5) сроки информирования структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края об устранении нарушений обязательных требований.

**VI. Обжалование решений структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Правом на обжалование решений структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в пунктах 3 - 4 части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края возможно только после их досудебного обжалования.

6.3. Досудебное обжалование решений структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с пунктами 55 - 63 настоящего Положения.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края рассматривается руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

6.5. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно был узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен структурными подразделениями администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения структурного подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

6.7. Структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

6.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

4) сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) должностного лица структурного подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

5) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица структурного подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

6) требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края либо членов их семей.

6.9. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

6.10.Структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края принимают решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 6.5. и 6.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края была подана другая жалоба от того же контролируемого лица, по тем же основаниям.

Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение конкретного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

6.11. Жалоба подлежит рассмотрению структурными подразделениями администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

Структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их структурными подразделениями администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

6.13. По итогам рассмотрения жалобы структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края незаконными.

6.14. Решение структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу.

**VII. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

7.1. Оценка результативности и эффективности структурных подразделений администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края осуществляется в установленном Законом №248-ФЗ порядке на основе системы показателей результативности и эффективности надзора, в которую входят определяемые приложением 2 к настоящему Положению:

1) ключевые показатели;

2) индикативные показатели.

7.2. Структурные подразделения администрации муниципального образования города-курорта Пятигорска Ставропольского края ежегодно осуществляет подготовку доклада [о муниципальном жилищном контроле](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=66BAA027-9C51-4672-8C2B-EDE7EA06FF02) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципального образования

города-курорта Пятигорска

Ставропольского края

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер акта контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании п. 1 ч. 2 ст. 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "[О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предписывается устранить следующие нарушения обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Конкретное описание (существо) выявленного нарушения | Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены | Срок устранения нарушения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

Устранение выявленных нарушений обязательных требований является обязательным.

В соответствии с ч. 1 ст. 89 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, юридическое лицо, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта контрольного(надзорного) мероприятия вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия в целом или его отдельных положений.

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с приложением подтверждающих документов) направляется в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа и место его нахождения)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность по ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность) (подпись) (дата)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись) (дата вручения)

(при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия

законного представителя, защитника юридического лица)

Предписание направлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ направления, дата и (или)

номер уведомления (при наличии))

Приложение 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципального образования

города-курорта Пятигорска

Ставропольского края

**Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя  | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии(интерпретация значений) | ББазовое значение показателя | Международное сопоставление показателя | Целевые значения показателей | Источники данных для определения значений показателя | Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии) |  |  |  |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |  |  |  |
|   | КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ |   |   |  |
| 1 | Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) |  |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100/ ВРП | Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.  |   |   |   |   |   | Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные |   |  |  |  |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100%/ Ксн | Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок  |   |   |   |   |   | Статистические данные контрольного органа;данные ГАС РФ «Правосудие».  |   |  |  |  |
|   | ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ |  |
| 2 | Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц |  |
|   | 2.1. Проверки |   |   |  |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству проверок, проведенных в рамках осуществлениямуниципального жилищного контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные срокиПок –общее количество проведенных проверок в рамках муниципального жилищного контроля |   |   |   |   |   | Статистические данные контрольного органа |   |
| 2.1.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля | ПРн\*100%/ ПРо | ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про- общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля |   |   |   |   |   | Статистические данные контрольного органа |   |
| 2.1.3. | Доля проверок, проведенных рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количества проверок, результаты которых были признаны недействительными;Пок - общему количество проверок, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |   |   |   |   |   | Статистические данные контрольного органа  |   |
| 2.1.4. | Доля проверок, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок        | Псн\*100% /Пок | Псн – количество проверок, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля , осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество проверок, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |   |   |   |   |   | Статистические данные контрольного органа  |   |
|   | 2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия |   |   |  |
| 2.2.1. | Общее количество мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | статистические данные инспекции | Статистические данные органа муниципального жилищного контроля |   |   |   |   |   | Статистические данные контрольного органа |   |  |  |
| 2.2.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданныхорганом муниципального жилищного контроляпо результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн –количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |   |   |   |   |   | Статистические данные контрольного органа  |   |  |

Приложение 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципального образования

города-курорта Пятигорска

Ставропольского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послужившихоснованием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

 *(Перечень индикаторов риска в обязательном порядке разрабатывается контрольным (надзорным) органом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ).*