ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан

Администрация города Пятигорска объявляет о проведении отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 14.05.2018 № 1657 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан» (в ред. от 11.11.2024 № 4805) (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи заявок: 25.11.2024 г. 09:00;

дата и время окончания приема заявок: 29.11.2024 г. 17:00.

1. Прием заявок осуществляется Управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) по адресу: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 4 этаж, кабинеты 429, 431 yer5gor@yandex.ru, тел./факс 8 (8793) 33-70-66 (понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

3. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (реализация льготных проездных билетов отдельным категориям граждан), в рамках осуществления социальной поддержки транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (достигнутый результат).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории транспортных предприятий, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города-курорта Пятигорска (далее - транспортные предприятия).

5. К участникам отбора предъявляются следующие требования на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок:

участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не получают средства из бюджета города-курорта Пятигорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.3 Порядка;

участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.1. Участники отбора должны выполнять требования к транспортным предприятиям, установленные Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в наземном электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска (далее - Порядок приобретения льготного проездного билета).

Стоимость льготного проездного билета определяется из расчета стоимости 60 поездок по тарифу, действующему на момент продажи льготного проездного билета, уменьшенной на величину возмещения недополученных доходов из средств бюджета города-курорта Пятигорска в размере 300 рублей.

6. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям в соответствии с подпунктами 2 и 4 п. 2.7 Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок городским пассажирским автобусным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (копия государственного (муниципального) контракта, копия договора транспортного обслуживания населения, копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, копии карт маршрутов регулярных перевозок, иные документы);

[расчет](#P936) размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

7. Прием заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении, по адресу, указанному в объявлении.

Документы заявки могут быть представлены участником отбора в Управление лично или через уполномоченного представителя участника отбора. В случае представления документов через уполномоченного представителя дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия на представление документов заявки, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

Управление регистрирует представленные заявки в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается, возврат Управлением заявок, в том числе возврат заявок на доработку не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта.

Внесение участником отбора изменений в состав и содержание документов заявки осуществляется посредством отзыва заявки для внесения в нее изменений и представления новой заявки в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым - третьим п. 2.10 Порядка.

8. Участники отбора представляют в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным п. 1.5 Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным п. 2.4 Порядка:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица),

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, заверенная участником отбора (для индивидуального предпринимателя),

копии документов, подтверждающих право участника отбора на осуществление регулярных перевозок городским пассажирским автобусным транспортом по маршрутам регулярных перевозок города-курорта Пятигорска (копия государственного (муниципального) контракта, копия договора транспортного обслуживания населения, копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, копии карт маршрутов регулярных перевозок, иные документы);

3) расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4) расчет размера суммы недополученных доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

5) документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованию к участникам отбора, установленному пунктом 2.5 Порядка: реестры малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые помесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

реестры пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые помесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

реестры учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), предоставляемые помесячно по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, за период, в котором возникли недополученные доходы;

акты сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением "Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска" (далее - МУ "УСПН г. Пятигорска") по форме, установленной Порядком приобретения льготного проездного билета, список разногласий при необходимости;

акты сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) учащимся города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением "Управление образования администрации города Пятигорска" по форме, согласно приложению 4 к Порядку, список разногласий при необходимости;

6) справка о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

9. Документы заявки не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Документы заявки представляются на бумажном носителе.

10. Участник отбора вправе представить в Управление документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем п. 2.12 Порядка, сформированные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу начала приема заявок, по собственной инициативе, одновременно с документами заявки. В этом случае Управление не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими в Управление документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок.

Возврат отозванной заявки участнику отбора, в том числе для внесения в нее изменений осуществляется Управлением в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о ее отзыве.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Представленные для отбора и не отозванные заявки не возвращаются.

12. Внесение изменений в состав и содержание документов заявки с момента их поступления в Управление не допускается, возврат Управлением заявок, в том числе возврат заявок на доработку не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.9 Порядка.

Внесение участником отбора изменений в состав и содержание документов заявки осуществляется посредством отзыва заявки для внесения в нее изменений и представления новой заявки в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым - третьим п. 2.10 Порядка.

13. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, порядок создания и деятельности которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска (далее - комиссия).

Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня после дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным [п. 2.7](#P102), [2.8](#P117) Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные [п. 2.12](#P135), [2.13](#P138). Рассмотрение заявок комиссией осуществляется посредством проверки полноты и достоверности представленных документов, а также соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [п. 1.5](#P63) Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленными [п. 2.4](#P92), [2.5](#P99) Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки участника отбора,

о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, установленным Порядком, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными [п. 2.7](#P102), [2.8](#P117) Порядка. Предельное количество победителей отбора не устанавливается.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным [п. 1.5](#P63) Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [п. 2.4](#P92), [2.5](#P99) Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [п. 2.7](#P102), [2.8](#P117) Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [п. 2.7](#P102), [2.8](#P117) Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении;

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

15. Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Пятигорска на текущий финансовый год на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским автобусным транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активацией электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан в рамках реализации муниципальной программы составляет 35 000 руб.;

16. Управление предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления в течение срока приема заявок лично или по телефону (в день обращения), а также посредством электронной связи или по почте (если обращение поступило по почте без указания электронного адреса для обратной связи) в течение 2 рабочих дней после дня поступления обращения в Управление, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

17. В срок не позднее 7 рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора администрация города Пятигорска заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - приказ финансового управления).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6809) Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования города-курорта Пятигорска проверок, предусмотренных [п. 5.1](#P194), [5.3](#P196) Порядка;

в случае уменьшения администрации города Пятигорска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [п. 1.7](#P66) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Протокол подведения итогов отбора размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (далее - получатели субсидии) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в сети «Интернет».