№ 1657 от 14.05.2018 г.

О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398, в части определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан»; о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 21.04.2014 № 1298, от 29.10.2015 № 5000

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, решением Думы города Пятигорска от 21 декабря 2017 года № 54-20 РД «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»; о признании утратившим силу постановлений администрации: от 28.02.2014 № 641, от 22.12.2014 № 5079, от 20.01.2016 № 1174, от 12.10.2016 № 4018, от 12.04.2017 № 1353»,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.аУтвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Считать действительными справки (и их дубликаты), подтверждающие право приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, выданные пенсионерам города-курорта Пятигорска в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска Ставропольского края от 21.04.2014 № 1298.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 21.04.2014 № 1298 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части организации работы по предоставлению определенным категориям граждан права бесплатного проезда в городском общественном транспорте города-курорта Пятигорска и права приобретения льготного месячного проездного билета».

4.2.аПостановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 29.10.2015 № 5000 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 21.04.2014 № 1298 «О мерах по реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в части организации работы по предоставлению определенным категориям граждан права бесплатного проезда в городском общественном транспорте города-курорта Пятигорска и права приобретения льготного месячного проездного билета».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с 1 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Пятигорска | А.В.Скрипник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к постановлению администрации города Пятигорскаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок

приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан

1. Настоящий порядок разработан в целях определения механизма реализации основного мероприятия «Транспортное обеспечение отдельных категорий граждан» в рамках муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановле­нием администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398.

2. Право приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте имеют следующие категории граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту проживания на территории города-курорта Пятигорска:

- учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска;

- малоимущие граждане города-курорта Пятигорска;

- пенсионеры города-курорта Пятигорска, получающие пенсии через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не получающие ежемесячные и ежегодные денежные выплаты из краевого и федерального бюджетов (далее – пенсионеры города-курорта Пятигорска).

3. Право приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) предоставляется один раз в месяц на один из видов городского пассажирского транспорта (городской электрический или городской пассажирский автобусный).

4. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УСПН г. Пятигорска»):

4.1. Осуществляет выдачу справок о признании семей (одиноко проживающих граждан) малоимущими при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и необходимого пакета документов, в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан», утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 09.10.2017 № 4462.

4.2. По заявлению граждан и предъявлению соответствующих документов, в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан», утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 09.10.2017 № 4462, осуществляет выдачу дубликатов справок, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, в случае утери, обветшания справки, и в иных случаях, не противоречащих настоящему Порядку.

4.3. На основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, осуществляет выдачу пенсионерам города-курорта Пятигорска справок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтверждающих право приобретения льготных проездных билетов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, сведений, подтверждающих факт установления пенсии, и документа, содержащего сведения о регистрации на территории города-курорта Пятигорска.

4.4. По заявлению граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, сведений, подтверждающих факт установления пенсии, и документа, содержащего сведения о регистрации на территории города-курорта Пятигорска, осуществляет выдачу дубликатов справок, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, в случае утери, обветшания справки, и в иных случаях, не противоречащих настоящему Порядку.

4.5. Проводит разъяснительную работу среди малоимущих граждан города-курорта Пятигорска и пенсионеров города-курорта Пятигорска о порядке приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте.

4.6. Производит сверку реестров малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) и реестров пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), составленных по форме согласно приложению 5 и [приложению 6](#P166) к настоящему Порядку, предоставляемых предприятиями, осуществляющими пассажирские перевозки в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте, и составляет акт сверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, а в случае необходимости, готовит список разногласий.

5. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» организует работу с руководителями общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска по ежемесячной выдаче справок из учебного заведения учащимся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска и ведению учета выданных справок, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

6. Предприятия, осуществляющие пассажирские перевозки в городском электрическом транспорте и городском пассажирском автобусном транспорте:

6.1. Осуществляют продажу льготного месячного проездного билета (льготную активацию электронной транспортной карты) для проезда в городском электрическом или городском пассажирском автобусном транспорте отдельным категориям граждан при предъявлении следующих документов:

- учащимся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска по предъявлению справки из учебного заведения;

- малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска по предъявлению справки, выданной муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», документа, удостоверяющего личность, и документа, содержащего сведения о регистрации на территории города-курорта Пятигорска;

- пенсионерам города-курорта Пятигорска по предъявлению справки, выданной муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», документа, удостоверяющего личность, и документа, содержащего сведения о регистрации на территории города-курорта Пятигорска.

6.2. Изымают у учащихся справки, выданные общеобразовательными школами и школой-интернатом города-курорта Пятигорска, при продаже льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты).

На основании справок из учебных заведений составляют реестр учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.3. На оборотной стороне справки, выданной муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска ставят отметку о продаже льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) в текущем месяце.

6.4. Осуществляют перевозку:

- учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска по предъявлению льготного месячного проездного билета на соответствующий месяц (электронной транспортной карты);

- малоимущих граждан города-курорта Пятигорска по предъявлению льготного месячного проездного билета на соответствующий месяц (электронной транспортной карты);

- пенсионеров города-курорта Пятигорска по предъявлении льготного месячного проездного билета на соответствующий месяц (электронной транспортной карты).

6.5. Составляют [реестр](#P166)ы и предоставляют их для сверки в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»:

- малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.6. Не приостанавливают продажу льготных месячных проездных билетов (льготную активацию электронных транспортных карт) для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельным категориям граждан, в случае возникновения задолженности бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов.

7. Справка или дубликат справки, подтверждающие право приобретения льготных месячных проездных билетов (льготной активации электронных транспортных карт) для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте, пенсионеров города-курорта Пятигорска действуют в течение всего периода реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», кроме следующих случаев:

- назначение пенсионеру города-курорта Пятигорска ежемесячной и (или) ежегодной денежной выплаты из краевого либо федерального бюджетов;

- признание пенсионера города-курорта Пятигорска (одиноко проживающего или в составе семьи) малоимущим;

- переезд пенсионера города-курорта Пятигорска к новому месту жительства в другую местность, окончание срока регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории города-курорта Пятигорска пенсионера города-курорта Пятигорска;

- смерть пенсионера города-курорта Пятигорска;

- перевод пенсии пенсионера города-курорта Пятигорска в другую местность;

- перевод пенсии пенсионера города-курорта Пятигорска из Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края в другое ведомство.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрациигорода Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска | С.П.Фоменко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к Порядку приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику муниципального учреждения«Управление социальной поддержкинаселения администрации города Пятигорска» |
|  |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
|  | паспорт гражданина Российской Федерации  |
|  | серия  |  | № |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (кем и когда выдан) |
|  | зарегистрированного(ой) по адресу: |
|  | г. Пятигорск, |  |
|  |  |
|  | проживающего(ей) по адресу: |
|  |  |
|  |  |
|  | (номер телефона или иной вид связи) |

|  |
| --- |
| заявление.Прошу выдать мне справку, подтверждающую право приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) для проезда в городском электрическом или городском пассажирском автобусном транспорте, как пенсионеру города-курорта Пятигорска, п/у № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получающему пенсию через Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»,не получающему ежемесячных и ежегодных денежных выплат из краевого и федерального бюджетов. |
| Об ответственности за неправомерное приобретение льготного месячного проездного билета (льготную активацию электронной транспортной карты) для проезда в городском электрическом или городском пассажирском автобусном транспорте города-курорта Пятигорска, обязанности возврата вышеуказанной справки в установленных случаях и в установленные сроки, осведомлен(а). |
| Согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», я даю свое согласие МУ «УСПН г. Пятигорска» на обработку и использование моих персональных данных (в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам), предусмотренных действующим законодательством, в целях осуществления деятельности по предоставлению права на льготы, установленные муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан». Настоящее согласие, данное мною, действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись гражданина) | (фамилия И.О. гражданина) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |
|  |  | к Порядку приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан |

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения

администрации города Пятигорска»

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выдана гражданину (гражданке) |  |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) | (дата рождения) |
| проживающему (ей) по адресу: | г. Пятигорск,  |
|  | (полный почтовый адрес) |

в том, что он (она) является пенсионером города-курорта Пятигорска (п/у № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и имеет право на льготы, установленные муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан».

Справка действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и пенсионного удостоверения.

Внимание!

В случае получения федеральной или краевой льготы необходимо вернуть справку в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» в недельный срок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

м.п.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист:  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  |
| тел. (8793) 33-23-92 |  |

Согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», я даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных (в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам), предусмотренных действующим законодательством, в целях осуществления деятельности по предоставлению права на льготы, установленные муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан». Настоящее согласие, данное мною, действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) | (подпись) | (дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 |
|  |  | к Порядку приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику муниципального учреждения«Управление социальной поддержкинаселения администрации города Пятигорска» |
|  |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
|  | паспорт гражданина Российской Федерации  |
|  | серия  |  | № |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (кем и когда выдан) |
|  | зарегистрированного(ой) по адресу: |
|  | г. Пятигорск, |  |
|  |  |
|  | проживающего(ей) по адресу: |
|  |  |
|  |  |
|  | (номер телефона или иной вид связи) |

заявление.

|  |
| --- |
| Прошу выдать мне дубликат справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающей право приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) для проезда в городском электрическом или городском пассажирском автобусном транспорте, как пенсионеру города-курорта Пятигорска, п/у № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получающему пенсиючерез Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», не получающему ежемесячных и ежегодных денежных выплат из краевого и федерального бюджетов |
|  |
|  Об ответственности за неправомерное приобретение льготного месячного проездного билета (льготную активацию электронной транспортной карты) для проезда в городском электрическом или городском пассажирском автобусном транспорте города-курорта Пятигорска, обязанности возврата вышеуказанной справки в установленных случаях и в установленные сроки, осведомлен(а). |
|  |
| Согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», я даю свое согласие МУ «УСПН г. Пятигорска» на обработку и использование моих персональных данных (в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам), предусмотренных действующим законодательством, в целях осуществления деятельности по предоставлению права на льготы, установленные муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан». Настоящее согласие, данное мною, действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.  |
|  |  | » |  | 20 |  |  |  |  |
|  |  | (подпись гражданина) | (фамилия И.О. гражданина) |
|  |  |  |  |
|  |  | Приложение 4 |
|  |  | к Порядку приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан |

# РЕЕСТР

# учащихся города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобре­тения льготного месячного проездного билета (льготной активации элек­тронной транспортной карты), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Карта | Ф.И.О.(полностью) | № школы | № справки, выданной МУ «Управление образование администрации г. Пятигорска» | Дата операции по продаже билета |
|  |  |  |  |  |  |

Всего реализовано льготных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

 Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 |
|  |  | к Порядку приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан |

# РЕЕСТР

# малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся пра­вом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной актива­ции электронной транспортной карты), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Карта | Ф.И.О.(полностью) | Адрес гражданина, воспользовавшегося правом приобретения льготного месячного проездного билета | № справки, выданной МУ «УСПН г.Пятигорска» | Дата про­дажи льготного месячного проездного билета |
|  |  |  |  |  |  |

Всего реализовано льготных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 |
|  |  | к Порядку приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан |

# РЕЕСТР

# пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приоб­ретения льготного месячного проездного билета (льготной активации элек­тронной транспортной карты), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Карта | Ф.И.О.(полностью) | Адрес гражданина, воспользовавшегося правом приобретения льготного месячного проездного билета | № справки, выданной МУ«УСПН г.Пятигорска» | Дата продажи льготного месячного проездного билета |
|  |  |  |  |  |  |

Всего реализовано льготных проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 |
|  |  | к Порядку приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан |

# АКТ СВЕРКИреализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных элек­тронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пен­сионерам города-курорта Пятигорска

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

 Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт сверки реализованных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_г. льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска путем обоюдной проверки записей и документов

УСТАНОВЛЕНО:

|  |  |
| --- | --- |
| По данным предприятия, осуществляющего перевозку отдельных категорий граждан, ма­лоимущим гражданам города-курорта Пятигор­ска и пенсионерам города-курорта Пятигорска реализовано льготных месячных проездных билетов (льготно активировано электронных транспортных карт), \_\_\_\_\_\_ шт. | По данным МУ «УСПН г. Пятигорска» ко­личество малоимущих граждан города-курорта Пятигорска и пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) в \_\_\_\_\_\_\_ месяце, \_\_\_\_чел. |
|  |  |
|  |  |

По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г. реализовано

(наименование организации)

льготных месячных проездных билетов (льготно активированно электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска в количестве \_\_\_\_\_\_\_шт., пенсионерам города-курорта Пятигорска - в количестве \_\_\_\_\_\_\_шт.

По данным МУ «УСПН г. Пятигорска» количество малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел, пенсионеров города-курорта Пятигорска - в количестве\_\_\_\_\_\_чел.

 Начальник МУ «УСПН г. Пятигорска» \_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: Реквизиты:

М.П. М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8 |
|  |  | к Порядку приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения города-курорта Пятигорска)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И. полностью, дата рождения)

проживающему (ей) по адресу: г. Пятигорск,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что он (она) является учащимся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ школы, класс)

и имеет право на приобретение льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты) для проезда в городском электрическом или городском пассажирском автобусном транспорте, в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 (указать месяц прописью)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |
|  |  | к постановлению администрации города Пятигорскаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок

предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активации электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и регламентирует процедуру предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активации электронной транспортной карты) отдельным категориям граждан (далее - субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Социальная поддержка транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 (далее – муниципальная программа), за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в целях компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов (льготной активации электронной транспортной карты) (далее – льготный проездной билет) отдельным категориям граждан и решением вопроса доступности городского общественного транспорта для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска (далее – Получатель).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) льготный проездной билет – месячный проездной билет (электронная транспортная карта) для проезда в городском электрическом транспорте, приобретаемый отдельными категориями граждан по льготной стоимости;

2) отдельные категории граждан – малоимущие граждане города-ку­рорта Пятигорска, пенсионеры города-курорта Пятигорска, учащиеся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, за период с 01.01.2018 года.

1.6. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований предусмотренных на указанные цели в рамках реализации мероприятия муниципальной программы в бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии определяется в справке-расчете расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюд­жете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пятигорска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии (далее – Претенденты).

2.2. Условием предоставления субсидии является соблюдение Претен­дентами требований Порядка приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан.

2.3. К Претендентам на получение субсидии предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

- у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Пятигорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Пятигорска;

- Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется управлением экономического развития администрации города Пятигорска (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

Заявки принимаются по адресу: город Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска, 4 этаж, кабинет 433, тел./факс 8 (8793) 39-13-88 (понедельник-четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

2.5. Организатором проведения отбора Претендентов является Управление.

2.6. Претендент представляет в Управление следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверен­ные нотариально (для юридического лица);

3) копию документа, удостоверяющего личность, заверенную нотари­ально (для индивидуального предпринимателя);

4) заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копию свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе;

6) копию договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслу­жива­ния населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления адми­нистрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603», заверенную подписью и печатью Претендента;

7) копию маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств, заверенную подписью и печатью Претендента;

8) справку-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год;

9) справку о счетах, на которые перечисляется субсидия, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную подписью и печатью Претендента.

2.7. Материалы Заявки представляются Претендентами на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиден­циальную информацию служебного характера. Предоставленные для отбора материалы не возвраща­ются.

Управление регистрирует представленные материалы в день их по­ступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Днем представления Претендентом материалов считается дата получе­ния материалов Управлением.

2.8. Претенденты несут ответственность за достоверность представляе­мых ими Управлению сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Для предоставления субсидии Управление в рамках информацион­ного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает следующую информацию о Претенденте:

- на электронном сервисе ФНС России:

а) сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взно­сам и иным платежам;

- в Фонде социального страхования:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страхо­вых взносов.

Претендент вправе представить в Управление указанную информацию самостоятельно.

2.10. Иные требования, предъявляемые к Претенденту на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение согла­шения (договора) о предоставлении субсидии:

- Претендент не должен иметь просроченную задолженность по аренд­ным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

2.11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом Претендента.

2.12. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявок и условиям отбора.

2.13. Субсидия предоставляется Претенденту на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска, утвержденной распоряжением администрации города Пятигорска от 19.04.2013 № 22-р (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия рассматривает Заявки на предоставление субсидии в течение 4 рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

2.15. Комиссия рассматривает предложенные Заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие Заявки по следующим критериям отбора:

- наличие договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска в соответствии с постановле­нием администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления адми­нистрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603»;

- наличие маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств.

2.16. Получателями субсидий признаются Претенденты, полностью соответствующие условиям отбора.

2.17. В случае если подана только одна Заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному Претенденту, подавшему единственную Заявку, в пределах средств, утвержденных решением Думы города Пятигорска на текущий финансовый год.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами 2.2,2.3, 2.10 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Претендентом информации;

- нарушение Претендентом сроков представления документов, определенных пунктом 2.4.

2.19. В случае отказа Претенденту в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.20. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом Комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Пятигорская правда».

3. Исполнение обязательств по субсидированию

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии администрация города Пятигорска заключает с Полу­чателем договор на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление адми­нистрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска» (далее – Договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

- согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения усло­вий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля;

- наличие запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, за счет полученной субсидии.

3.2. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем отчетности.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю по мере возникновения у него затрат в пределах средств, предусмотренных Договором.

3.4. Получатель, с которым заключен Договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, в срок не позднее 23 числа текущего месяца (за январь, февраль, март, апрель 2018 года – не позднее 23 мая 2018 года) представляет в администрацию города Пятигорска следующие документы:

1) расчет размера суммы выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов, по форме согласно приложе­нию 3 к настоящему Порядку;

2) реестр малоимущих граждан города-курорта Пятигорска, воспользо­вавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан;

3) реестр пенсионеров города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан;

4) реестр учащихся общеобразовательных школ и школы-интерната города-курорта Пятигорска, воспользовавшихся правом приобретения льготного месячного проездного билета (льготной активации электронной транспортной карты), по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан;

5) акт сверки реализованных льготных месячных проездных билетов (льготно активированных электронных транспортных карт) малоимущим гражданам города-курорта Пятигорска и пенсионерам города-курорта Пятигорска между Получателем и муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – МУ «УСПН г. Пятигорска»), по форме установленной Порядком приобретения льготного месячного проездного билета для проезда в городском электрическом и городском пассажирском автобусном транспорте отдельными категориями граждан, список разногласий при необходимости.

3.5. Администрация города Пятигорска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получе­ния всех документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления недостоверности предоставленных сведений администрация города Пятигорска в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

3.6. Администрация города Пятигорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Централь­ного банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

3.7. Показатели результативности настоящим Порядком не предусматриваются. Администрация города Пятигорска вправе установить показатели результативности в Договоре самостоятельно (при необходимо­сти).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Пятигорска и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация города Пятигорска в целях проверки предоставлен­ных Получателем документов и сведений на предмет достоверности предос­тавленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляется справка о результатах проведения контрольной проверки, утверждаемая Главой города Пятигорска или иным уполномоченным лицом.

4.3. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администра­ции города Пятигорска» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с порядком осуществле­ния муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» полномочий по внутреннему муниципальному финансо­вому контролю.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в следующих случаях:

представления Получателем недостоверных либо намеренно искажен­ных сведений в целях получения субсидий;

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города Пятигорска и муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска»;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация города Пятигорска в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрациигорода Пятигорска, управляющий деламиадминистрации города Пятигорска | С.П.Фоменко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# Справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Расчетное количество граждан отдельных категорий, планируемых к перевозке в городском электрическом транспорте на территории города-курорта Пятигорска по льготным месячным проездным билетам(чел.) | Размер компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским электрическим транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет на текущий финансовый год (руб.) | Размер выпадающих доходов, подлежащий компенсации из средств бюджета города-курорта Пятигорска(руб.)( гр.2\*гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 300,00 |  |

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год

1. Изучив условия предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента на получение субсидии)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года осуществляет реализацию льготных месячных проездных билетов.

В связи с этим размер выпадающих доходов составит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Претенденте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридическо­го лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименова­ния юридического лица с указанием даты переимено­вания и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные: дата, место и орган реги­страции (на основании Свидетельства о государ­ственной регистрации); учредители (перечислить на­именования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов) |  |
| г) Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные: дата, место и орган ре­гистрации (на основании Свидетельства о государст­венной регистрации); срок деятельности индивиду­ального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, регистрационный но­мер в качестве страхователя в территориальном ор­гане Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. Вид экономической деятельности |  |
| 4. Юридический адрес |  |
| 5. Фактический адрес |  |
| 6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индиви­дуального предпринимателя): контактный теле­фон/факс; e-mail) |  |
| 7. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Пятигорска, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подтверждаем:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей подле­жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является получателем средств бюджета города-курорта Пятигорска на компенсацию выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных ме­сячных проездных билетов, в соответствии с иными муниципальными право­выми актами администрации города Пятигорска;

- для юридических лиц – отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяй­ственной деятельности; для индивидуальных предпринимателей – отсутствие проведения процедур по прекращению деятельности в качестве индивиду­ального предпринимателя;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юриди­ческим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ино­странных юридических лиц, местом регистрации которого является государ­ство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматриваю­щих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп­ности превышает 50 процентов.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

3) заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

5) заверенная копия договора транспортного обслуживания населения города-курорта Пятигорска на городских трамвайных маршрутах, заключенного с администрацией города Пятигорска, в соответствии с постановлением администрации города-курорта Пятигорска от 31 декабря 2015 г. № 6065 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 16.11.2012 г. № 4603», заверенная руководителем;

6) заверенная копия маршрутного расписания (графика) движения транспортных средств;

7) справка-расчет расходов на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан, на текущий финансовый год.

Руководитель (уполномоченное лицо)/ИП \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории города-курорта Пятигорска, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов отдельным категориям граждан |

# Расчет размера суммы выпадающих доходов,

# связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов

# за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Граждане отдельной категории | Стоимость льготного проездного билета (льготной активации элек­тронной транс­портной карты) (руб.) | Размер компенсации выпадающих доходов транспортным предприятиям, оказывающим услуги по перевозке отдельных категорий граждан городским электрическим транспортом за каждый реализованный льготный месячный проездной билет с 1 января 2018 года(руб.) | Размер компенсации по данным транспортного предприятия | Размер компенсации по итогам акта сверкиМУ «УСПН г. Пятигорска» |
| Кол-во граждан (чел.) | Сумма вы­падающих доходов (руб.)(гр.3\*гр.4) | Кол-во граждан (чел.) | Сумма вы­падающих доходов (руб.) (гр.3\*гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| пенсионеры города-ку­рорта Пятигорска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| малоимущие граждане города-курорта Пяти­горска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| учащиеся города-курор­та Пятигорска |  | 300,00 |  |  |  |  |
| Итого: |  | 300,00 |  |  |  |  |

# Размер суммы выпадающих доходов, связанных с реализацией льготных месячных проездных билетов гражданам отдельной категории, с учетом акта сверки МУ «УСПН г. Пятигорска», составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год