**Программа:**

**Новый трудовой кодекс РФ 2020**

Юридические аспекты;

Квалификационные аспекты;

Профессиональные аспекты;

Практические аспекты;

Права и обязанности работодателя;

Права и обязанности работника;

Аргументы защиты работодателя;

**Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство**

Права и обязанности работодателя; Права и обязанности работника; Аргументы защиты работодателя;

**Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)**

Юридические аспекты;

Обязательность перехода на ЭКДО;

Практика применения ЭКДО;

Портал «Работа в России»

Цифровая отчетность

**Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"

**Внедрение профессиональных стандартов на предприятии.**

Юридические аспекты;

Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;

Профессиональные стандарты и трудовые функции;

Профессиональные стандарты и должностные инструкции;

Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД

Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?

Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?

**Кадровый учёт на предприятий**

Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве с марта 2020.*

Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда;

Положение о защите персональных данных работников;

Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;

Положение о ненормированном рабочем дне;

Положение о разделении рабочего дня на части;

Положение о коммерческой тайне;

Положение о командировках;

Положение о разъездном характере работ;

Коллективный договор;

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

Журналы;

Приказы;

Штатное расписание;

Трудовые книжки;

Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

Личные карточки Т-2;

Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);

Личные дела на работников;

Должностные инструкции;

График отпусков;

Приказы о предоставлении отпусков;

Служебные задания;

Командировочные удостоверения;

Приказы о направлении в командировку;

Табель учета рабочего времени;

Графики сменности;

Договор полной материальной ответственности;

Приказы о дисциплинарных взысканиях;

Докладные, служебные, объяснительные;

Приказы по основной деятельности компании, касающиеся трудовых отношений (привлечение к работе в выходной день, награждения, поощрения и т.д.);

Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут1 быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.

Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.

**Охрана труда.**

Новое в законодательстве об охране труда с января 2018.

Дополнительные требования в связи с распространением коронавирусной инфекции

Создание системы управления охраной труда (СУОТ). Практика применения изменений в законодательстве 2018-2021гг:

**Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)**

1. Политика работодателя в области охраны труда;
2. Цели работодателя в области охраны труда;

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере  
охраны труда между должностными лицами работодателя);

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области труда (далее - процедуры), включая:

1. процедуру подготовки работников по охране труда;
2. процедуру организации и проведения оценки условий труда;
3. процедуру управления профессиональными рисками;

4.4 процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья  
работников;

4.5процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

4.7процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

1. процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
2. процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
3. процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения  
   безопасной продукцией;
4. Планирование мероприятий по реализации процедур;
5. Контроль функционирования СУ ОТ и мониторинг реализации процедур;
6. Планирование улучшений функционирования СУ ОТ;
7. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
8. Управление документами СУ ОТ.

Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.

Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.

**Готовимся к проверкам контролирующих органов**

Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

Постановление Правительства РФ «О внесение изменений в 294-ФЗ и переходе контролирующих органов РФ на риск-ориентированный подход при осуществлении надзора» с 01 января 2018 года.

Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 511-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 т. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Виды, структуры, регламент проведения проверок.

Изменение штрафных санкций 2018 г. - 2020 г.

**Ответы на вопросы слушателей.**