ПРОЕКТ

О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска; о признании утратившим силу постановления

администрации города Пятигорска от 03.04.2014 г. № 980

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01.07.2010 г. № 87 о/д «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города-курорта Пятигорска, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, обеспечения равных возможностей юридическим и физическим лицам в размещении нестационарных объектов торговли, общественного питания и предоставления услуг, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что:

1.1. Нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, размещаются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), утвержденной постановлением администрации города Пятигорска.

1.2. Документом, подтверждающим право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, является договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории города-курорта Пятигорска, заключенный между администрацией города Пятигорска и хозяйствующим субъектом.

1.3. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, между администрацией города Пятигорска и хозяйствующими субъектами осуществляется на основании результатов открытого аукциона.

1.4. Договоры на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) между администрацией города Пятигорска и хозяйствующими субъектами заключаются на срок со дня заключения договора до конечной даты, указанной в схеме размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

1.5. При проведении городских культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий нестационарные объекты по предоставлению услуг размещаются на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, на основании удостоверений, выдаваемых отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска.

2. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, определяется собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в т.ч. архитектурными, градостроительными, строительными, санитарными, экологическими, правилами пожарной безопасности, правилами продажи отдельных видов товаров, требованиями безопасности для здоровья и жизни людей), а также рекомендациями муниципального учреждения "Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска" в части художественного оформления объектов торговли и оказания услуг на территории города-курорта Пятигорска.

3. Утвердить:

3.1. [Положение](#Par67) об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3.2. [Состав](#Par272) аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3.3. Типовую форму [договора](#Par335) на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

3.4. [Методику](#Par501) определения начальной (минимальной) цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

3.5. Типовую форму [удостоверения](#Par619) на право размещения нестационарного объекта по предоставлению услуг при проведении городских культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Поручить:

4.1. Отделу торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска в пределах компетенции обеспечить контроль выполнения юридическими и физическими лицами условий заключенных договоров размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

4.2. Муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» разработать и утвердить типовые эскизы и требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг в соответствии со специализацией объекта, обеспечить контроль выполнения юридическими и физическими лицами договорных обязательств в части сохранения внешнего вида и оформления нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг в течение всего срока их размещения.

4.3. Муниципальному учреждению «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» обеспечить составление ситуационных планов размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

5. Поручить отделу торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска, муниципальному казенному учреждению «Управление по делам территорий города Пятигорска», муниципальному учреждению «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», муниципальному учреждению «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:

5.1. Ежегодно анализировать оптимальность размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

5.2. Вносить предложения по упорядочению и оптимизации размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

6. Рекомендовать:

6.1. Отделу Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску оказывать содействие специалистам администрации города Пятигорска в установлении личности граждан, осуществляющих самовольную, вопреки установленному порядку, деятельность в сфере торговли на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

6.2. Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске, государственному бюджетному учреждению «Пятигорская городская станция по борьбе с болезнями животных» обеспечить в соответствии с компетенцией контроль и надзор за соблюдением санитарных, ветеринарных норм и правил в местах размещения нестационарных объектов торговли и услуг.

6.3. Хозяйствующим субъектам, с которыми заключены договоры на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), обеспечить соблюдение условий заключенных договоров, санитарных, ветеринарных и иных норм действующего законодательства в области торговли, общественного питания, сферы услуг.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 03.04.2014 г. № 980 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Пятигорска; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 03.04.2014 г. № 4152» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации города Пятигорска от 08.05.2014 г. № 1486, от 19.11.2014 г. № 4330, от 27.02.2015 г. № 943, от 25.05.2015 г. № 1897, от 13.11.2015 г. № 5346, от 31.03.2016 г. № 1036).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска С.В. Нестякова.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л.Н.Травнев

Приложение 1

к постановлению

администрации города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об организации и проведении открытого аукциона на право

заключения договоров на размещение нестационарных торговых

объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг)

на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях,

находящихся в муниципальной собственности

города-курорта Пятигорска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

3. Целью организации и проведения открытого аукциона являются принципы равного доступа, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности, гласности, объективности оценки предложений претендентов.

4. Проводимые в соответствии с настоящим Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

5. Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (далее - Объекта) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

6. В целях настоящего постановления под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение Объекта.

II. Организация аукциона на право заключения

договора на размещение Объекта

7. В качестве организатора аукциона выступает администрация города Пятигорска (далее - организатор аукциона).

8. Плата за участие в аукционе не взимается.

9. Состав аукционной комиссии (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

11. Комиссией осуществляются следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) проведение аукционов, определение победителя аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.

12. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе, определяет начальную (минимальную) цену предмета аукциона, устанавливает время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), устанавливает требование о задатке и определяет его размер.

13. Начальная цена предмета аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с методикой, утвержденной администрацией города Пятигорска.

14. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15. Организатор аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - официальный сайт) и в газете «Пятигорская правда».

16. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) реквизиты решения о проведении аукциона;

3) о предмете аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя:

местоположение Объекта,

вид нестационарного Объекта,

специализацию,

период и срок размещения Объекта;

4) о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (цене лота);

5) о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6) о месте, дате, времени проведения аукциона;

7) о сроке, месте предоставления информации об аукционе; электронном адресе сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

8) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

9) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

17. Документация об аукционе должна содержать:

1) сведения, предусмотренные [пунктом 16](#Par101) настоящего Положения;

2) в соответствии с пунктами [24](#Par141) - [26](#Par160) настоящего Положения требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

3) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

4) указание на то, что цена договора (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения, порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения;

5) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (при этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона);

6) требования к участникам аукциона;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

8) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

9) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

10) требование о внесении задатка, размере задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о внесении задатка;

11) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение Объекта;

12) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что передача соответствующих прав на размещение Объекта третьим лицам не допускается;

16) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

18. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

19. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

20. Плата за предоставление информации об аукционе не взимается.

III. Проведение аукциона на право заключения

договора на размещение Объекта

21. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

22. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц; не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей.

23. На момент подачи заявки заявитель не должен иметь задолженность перед администрацией города Пятигорска по оплате права за размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) за предыдущий период размещения (в случае если последний имел место).

24. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

25. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о государственной регистрации (ОГРН), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя -юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) заявление о принадлежности претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион объявлен для субъектов малого и среднего предпринимательства);

ж) фотографии (эскизы) предполагаемых к установке Объектов, отвечающих установленным типовым требованиям;

2) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством:

а) копии документов, удостоверяющих личность;

б) нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона, если от имени участника аукциона действует иное лицо;

в) фотографии (эскизы) предполагаемых к установке Объектов, отвечающих установленным типовым требованиям.

26. Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в [25](#Par142) настоящего Положения.

27. Организатор аукциона в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает следующие сведения о заявителе:

в отношении юридического лица – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в отношении индивидуального предпринимателя – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в отношении владельцев личных подсобных хозяйств – сведения о наличии у заявителя личного подсобного хозяйства;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

сведения об отсутствии задолженности перед администрацией города Пятигорска по оплате права за размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) за предыдущий период размещения.

Заявитель вправе представить организатору аукциона документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 25 настоящего Положения.

При предоставлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте организатор аукциона соответствующий межведомственный запрос не направляет.

28. Прием документов прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

29. Один заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

30. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

31. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении установленного срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

32. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

33. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

34. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктами 21](#Par140) - [25](#Par142) настоящего Положения.

35. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

36. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

37. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных [25](#Par142) настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных требований;

2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте 21](#Par140) - [24](#Par141) настоящего Положения;

3) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) признания аукционной комиссией несоответствующими установленным типовым требованиям предполагаемых к установке Объектов;

6) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

7) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

38. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в [пункте](#Par170) 37 настоящего Положения оснований, не допускается.

39. Протокол рассмотрения заявок ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

40. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок.

41. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

42. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

43. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

44. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

45. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

46. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

47. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

48. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, информация об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

49. Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, другой - передается победителю аукциона.

50. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

51. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

IV. Заключение договора по результатам проведения аукциона

52. Договор за первый календарный год размещения объекта заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе (с единственным участником аукциона - по начальной цене; с победителем аукциона - по цене, предложенной победителем аукциона; в случае заключения данного договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи права, - по цене, предложенной таким участником) и с учетом срока размещения Объекта.

Плата за второй и последующие года размещения Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года.

53. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора на размещение объекта.

54. Победитель аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, подписывают договор на размещение Объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта.

55. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [25](#Par142) настоящего Положения.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

56. В случае отказа организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом](#Par209) 55 настоящего Положения.

57. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора.

58. В случае письменного отказа победителя аукциона от заключения договора или признания его уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора или признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение в десятидневный срок и передается организатору аукциона.

Информация о заключении договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене аукциона, размещается на официальном сайте.

59. В случае отказа от заключения договора участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения договора.

 60. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор на условиях и по начальной (минимальной) цене аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся передает лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора на размещение Объекта.

Единственный участник аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывают договор на размещение Объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта.

61. Существенными условиями договора на размещение Объекта являются:

1) основания заключения договора на размещение Объекта;

2) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) сохранять вид и специализацию, месторасположение и размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;

4) срок договора;

5) ответственность сторон.

62. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается.

63. Договор на размещение Объекта расторгается в следующих случаях:

1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

3) нарушения требований размеров Объекта, определенных ситуационным планом размещения Объекта, требований к оформлению внешнего вида Объекта;

4) нарушения установленного настоящим договором порядка оплаты за размещение Объекта;

5) по соглашению сторон договора;

6) по решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта.

64. Договор на размещение Объекта подлежит хранению организатором аукциона в течение всего срока его действия.

65. На каждом Объекте в доступном для ознакомления покупателей месте в течение всего времени работы должен находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение Объекта.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами администрации

города Пятигорска С.П. Фоменко

Приложение 2

к постановлению

администрации города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

аукционной комиссии по проведению открытого аукциона

на право заключения договоров на размещение нестационарных

торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению

услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях,

сооружениях, находящихся в муниципальной

собственности города-курорта Пятигорска

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
| НестяковСергей Викторович | заместитель главы администрации города Пятигорска |
| Заместитель председателя комиссии |
| НикишинИван Иванович | заведующий отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска |
| Секретарь комиссии |
| ШиряеваЕлена Владимировна | главный специалист отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска |
| Члены комиссии: |
| ДворниковВалентин Юрьевич | начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска» |
| КорниенкоЕлена Владимировна | главный специалист отдела земельных отношений муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» |
|  |  |
| НиколаеваЮлия Ивановна | исполняющий обязанности начальника управления экономического развития администрации города Пятигорска |
|  |  |
| НовиковаАлла Николаевна | заместитель начальника муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» |
| Параскевова Наталья Харлампиевна  | главный специалист отдела торговли, бытовыхуслуг и защиты прав потребителей  |
|  |  |
| ШолтышевНикита Георгиевич | заместитель начальника муниципального учреждения «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска», главный архитектор города Пятигорска |
| ШТЕЙНАнатолий Михайлович | заместитель начальника правового управления администрации города Пятигорска |

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий

делами администрации города Пятигорска С.П. Фоменко

Приложение 3

к постановлению

администрации города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Типовая форма договора

на размещение нестационарного торгового объекта

(нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных

участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся

в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Пятигорск

 Администрация города Пятигорска, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании доверенности муниципального образования города-курорта Пятигорска, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведенного открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и реквизиты решения администрации о проведении аукциона)

и на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. Администрация представляет Хозяйствующему субъекту право

разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) - (далее - Объект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение объекта)

согласно ситуационному плану размещения Объекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (предоставление услуг) в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и [пунктом 1.1](#Par376) настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата в первый календарный год размещения Объекта устанавливается исходя из срока размещения Объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона), и составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плата во второй и последующие годы размещения Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном объекте на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года.

2.2. Плата за размещение Объекта в первый календарный год производится по графику:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок оплаты | Сумма (руб.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.3. Плата за размещение Объекта во второй и последующие годы размещения Объекта производится по графику в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.4. Оплата по данному договору производится ежеквартально авансом в срок до первого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Первый взнос за размещение Объекта производится хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

2.5. Хозяйствующий субъект представляет в отдел торговли бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта в течение трех дней после оплаты.

2.6. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон в меньшую сторону.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) по месторасположению в соответствии с [пунктом 1.1](#Par376) настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Вносить плату стоимости приобретенного права на заключение договора на размещение Объекта в порядке, сроки и сумме, указанные в пунктах 2.[1-2.4](#Par401) настоящего договора.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, месторасположение и размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, документацией об аукционе и требованиями федерального законодательства, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида Объекта с утвержденным типовым эскизом администрации города Пятигорска в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства города-курорта Пятигорска, в том числе заключить на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.10. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предъявление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность (предоставляющего услуги) и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (трудовой договор, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства).

3.2.11. При прекращении договора в однодневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора требовать расторжения договора.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно за счет Хозяйствующего субъекта осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта.

3.4. Администрация обязана предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение Объекта;

2) цена аукциона (в сторону уменьшения), за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) вид, специализация, период размещения, адрес размещения, размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;

4) срок договора;

5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

3) нарушения требований размеров Объекта, определенных ситуационным планом размещения Объекта, требований к оформлению внешнего вида Объекта;

4) нарушения установленного настоящим договором порядка оплаты за размещение Объекта;

5) по решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;

6) по соглашению сторон договора.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания сторонами.

7.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Пятигорска Хозяйствующий субъект

Юридический адрес Юридический адрес

Реквизиты Реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Подпись

М.П. М.П.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами администрации

города Пятигорска С.П. Фоменко

Приложение 4

к постановлению

администрации города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методика

определения начальной (минимальной) цены предмета аукциона

на право заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению

услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях,

сооружениях, находящихся в муниципальной собственности

города-курорта Пятигорска

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, устанавливается по следующей формуле:

S = С x К, где

S - начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение Объекта за один месяц его размещения (рублей);

С - базовая цена за размещение Объекта за один месяц (рублей);

К - коэффициент, учитывающий месторасположение Объекта, в том числе по микрорайонам города:

«Центр», «Белая Ромашка» - 1,0;

«Бештау, Гора-Пост» - 0,9;

«пос. Энергетик» - 0,8;

«Новопятигорск-Скачки», пос. Горячеводский, пос. Свободы - 0,7;

ст. Константиновская - 0,6;

пос. Нижнеподкумский, пос. Средний Подкумок - 0,5.

Таблица

определения базовой цены за размещение

Объекта за один месяц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специализация, тип Объектов | Базовая цена за размещение Объекта за один месяц (рублей) |
| 1. | Реализация товаров с использованием специализированного или специально оборудованного транспортного средства | 4900 |
| 2. | Реализация товаров с лотка, из палатки, в том числе: |  |
|  | квасом (из цистерны, из кег) | 2800 |
|  | плодоовощной продукцией | 4200 |
|  | прочими товарами | 4200 |
| 3. | Реализация с автомашин муки, круп, сахара, яиц | 4200 |
| 4. | Реализация бахчевых, в том числе с автомашин | 4200 |
| 5. | Реализация цемента, стройматериалов, в том числе с автомашин | 4200 |
| 6. | Продажа картин | 2800 |
| 7. | Реализация воздушно-гелиевых шаров | 4200 |
| 8. | Реализация елей, сосен, елочных украшений, новогодних подарков, сувениров | 4200 |
|  | Предоставление услуг, в том числе: |  |
| 9. | услуг отдыха и развлечений с использованием батута | 7000 |
| 10. | услуг проката | 7000 |
| 11. | фотоуслуг | 1400 |
| 12. | услуг общественного питания на летних площадках до 20 посадочных мест | 4200 |
| 13. | услуг общественного питания на летних площадках, из специализированного транспортного средства (кафе - автобус) более 20 посадочных мест | 8400 |
| 14. | прочие услуги | 2800 |
| 15. | по реализации экскурсионных билетов | 1400 |
| 16. | Размещение терминалов по приему платежей | 4200 |
| 17. | Реализация с лотка выпечных изделий и кваса (из цистерн, из кег) | 4200 |
| 18. | Размещение торгового павильона, киоска по реализации продовольственных и непродовольственных товаров (за 1 м2 используемой площади земельного участка) | 1000 |

В случае если период действия договора составляет неполный месяц, расчет производится с учетом входящих в период действия договора календарных дней такого месяца.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска,

управляющий делами администрации

города Пятигорска С.П. Фоменко

Приложение 5

к постановлению администрации

города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Типовая форма удостоверения

на право размещения нестационарного объекта

по предоставлению услуг при проведении городских

культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий

на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

Обслуживание городских культурно-массовых

и спортивно-зрелищных мероприятий

УДОСТОВЕРЕНИЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ год

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА на право размещения нестационарного

 объекта по предоставлению услуг \_\_\_\_\_\_

ОТДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТОРГОВЛИ, БЫТОВЫХ УСЛУГ и Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в том, что ему разрешено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. 33-38-22, 33-59-28, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

33-28-44, 33-21-24

 В районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделом торговли, бытовых

услуг и защиты прав потребителей

администрации города Пятигорска подпись /Ф.И.О./

 М.П.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска С.П. Фоменко