Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2005 г. N 88-п

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ставропольского краяот 20.12.2006 N 163-п, от 13.01.2009 N 2-п, от 23.06.2009 N 167-п,от 22.01.2013 N 12-п, от 22.05.2015 N 221-п, от 12.07.2016 N 282-п,от 28.12.2017 N 558-п) |

В целях совершенствования порядка работы органов исполнительной власти Ставропольского края с иностранными делегациями на территории Ставропольского края, упорядочения выезда официальных делегаций органов исполнительной власти Ставропольского края за границу, обеспечения контроля за выполнением достигнутых в ходе международных мероприятий договоренностей Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Ставропольского края (далее - Положение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края осуществлять международные и внешнеэкономические связи с учетом порядка, определенного [Положением](#P35), а также согласовывать деятельность по развитию международных и внешнеэкономических связей муниципальных образований с министерством экономического развития Ставропольского края.

(в ред. постановления Правительства СК от 13.01.2009 N 2-п)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края - министра экономического развития и торговли Ставропольского края Гаевского В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор

Ставропольского края

А.Л.ЧЕРНОГОРОВ

Утверждено

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 20 июля 2005 г. N 88-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ставропольского краяот 23.06.2009 N 167-п, от 22.01.2013 N 12-п, от 22.05.2015 N 221-п,от 12.07.2016 N 282-п, от 28.12.2017 N 558-п) |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления международных связей с участием Губернатора Ставропольского края, членов Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края (далее - международные связи).

2. Настоящее Положение разработано на основании федеральных законов "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации" и "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", указов Президента Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п)

3. При осуществлении международных связей в Ставропольском крае участники международной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, международными договорами Российской Федерации, международными соглашениями Российской Федерации, соглашениями Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, нормами международного права, а также настоящим Положением.

Органы исполнительной власти Ставропольского края осуществляют международные связи, строго соблюдая принцип суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, с учетом разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ставропольского края.

(абзац введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п)

Органы исполнительной власти Ставропольского края обеспечивают информирование Думы Ставропольского края при рассмотрении ими вопросов (проектов законов Ставропольского края), затрагивающих внешнеполитические интересы Российской Федерации или касающихся взаимодействия с иностранными государствами, международными организациями, их представительствами в Российской Федерации, а также вопросов (проектов законов Ставропольского края), касающихся правового положения иностранных граждан и иностранных организаций, лиц без гражданства, о позиции Министерства иностранных дел Российской Федерации по этим вопросам.

(абзац введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п)

 1

 3 . Органы исполнительной власти Ставропольского края:

а) отвечают на обращения Министерства иностранных дел Российской Федерации и входящих в его систему дипломатических представительств Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества в следующие сроки:

на обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов исполнительной власти Ставропольского края, без пометки об их срочности - не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения такого обращения;

на обращения по вопросам, требующим межведомственного согласования, без пометки об их срочности - не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения такого обращения;

на обращения с пометкой "срочно" - не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения такого обращения (независимо от необходимости межведомственного согласования);

на обращения по вопросам, требующим безотлагательного решения, с пометкой "вне очереди" - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения такого обращения;

б) согласовывают:

с Министерством иностранных дел Российской Федерации контакты с главами иностранных государств и главами правительств иностранных государств, руководителями высших законодательных и судебных органов иностранных государств, членами правительств иностранных государств и приравненными к ним лицами, руководителями международных организаций;

с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Ставропольского края.

(пп. "б" в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

(п. 3.1 введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п)

4. В настоящем Положении используются следующие термины:

международная деятельность - деятельность Ставропольского края как субъекта Российской Федерации, осуществляемая совместно с органами государственной власти или органами местного самоуправления иностранных государств, иностранными организациями в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах;

иностранная организация - международная организация, коммерческая, некоммерческая организация иностранного государства;

иностранная делегация - делегация органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, иностранной организации, посещающая Ставропольский край;

официальная иностранная делегация - иностранная делегация, возглавляемая главой иностранного государства, главой правительства иностранного государства, членом правительства иностранного государства, главой субъекта иностранного федеративного государства и административно-территориального образования иностранного государства, послом иностранного государства, членом правительства субъекта иностранного федеративного государства и административно-территориального образования иностранного государства, руководителем международной организации;

визит официальной делегации Ставропольского края - визит делегации Ставропольского края во главе с Губернатором Ставропольского края, членом Правительства Ставропольского края в зарубежное государство;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

визит должностных лиц Ставропольского края - выезд лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края в зарубежное государство;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

зарубежный визит - визит официальной делегации Ставропольского края или визит должностных лиц Ставропольского края.

II. Планирование мероприятий в сфере

международной деятельности

5. Органы исполнительной власти Ставропольского края:

а) ежегодно до 15 июня и 15 декабря представляют в министерство экономического развития Ставропольского края предложения о планируемых зарубежных визитах для их включения в годовой план зарубежных визитов;

б) ежегодно до 15 января и 15 июля направляют в министерство экономического развития Ставропольского края информацию о выполнении договоренностей, достигнутых в ходе проведенных зарубежных визитов, и экономической эффективности осуществленной международной деятельности для последующего анализа и обобщения.

6. Министерство экономического развития Ставропольского края формирует:

а) годовой план зарубежных визитов с учетом предложений органов исполнительной власти Ставропольского края о планируемых зарубежных визитах, приглашений органов государственной власти или органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных организаций и ежегодно, не позднее 25 декабря года, предыдущего отчетному году, направляет его на утверждение Губернатору Ставропольского края и для сведения в Министерство иностранных дел Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

б) отчет о выполнении годового плана зарубежных визитов и ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет его Губернатору Ставропольского края для его информирования.

7. Визит официальной делегации Ставропольского края или визит должностных лиц Ставропольского края, не включенный в годовой план зарубежных визитов, осуществляется на основании предложения заинтересованного органа исполнительной власти Ставропольского края, одобренного Губернатором Ставропольского края, не позднее чем за 15 календарных дней до указанного визита.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п, от 28.12.2017 N 558-п)

III. Финансирование мероприятий в сфере

международной деятельности

8. Финансирование расходов, связанных с проведением приемов и обслуживанием официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций, производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

9. При приеме иностранной делегации, прибывшей в Ставропольский край без официального приглашения или предварительного согласования, расходы по пребыванию на территории Ставропольского края иностранная делегация несет самостоятельно.

IV. Подготовка и проведение приемов официальных

иностранных делегаций и иностранных делегаций

10. Прием официальной иностранной делегации осуществляется на основании приглашения Губернатора Ставропольского края, первых заместителей (заместителей) председателя Правительства Ставропольского края, а также поступившего официального запроса о приеме официальной иностранной делегации от органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, международной организации.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п, от 22.05.2015 N 221-п, от 12.07.2016 N 282-п)

11. Подготовку и проведение приемов официальных иностранных делегаций осуществляет министерство экономического развития Ставропольского края совместно с организационно-протокольным управлением аппарата Правительства Ставропольского края.

12. При подготовке приема официальной иностранной делегации министерство экономического развития Ставропольского края:

а) запрашивает согласие Правительства Российской Федерации на осуществление международных и внешнеэкономических связей в случаях и порядке, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2000 г. N 91 "О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств";

б) согласовывает с Министерством иностранных дел Российской Федерации программу пребывания официальной иностранной делегации в Ставропольском крае и порядок проведения ее приема;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

в) не позднее чем за 30 календарных дней до приема официальной иностранной делегации направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю и иные правоохранительные органы [информацию](#P193) о готовящемся приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п, от 28.12.2017 N 558-п)

г) готовит проект сметы расходов, связанных с проведением приема и обслуживанием официальной иностранной делегации;

д) в случае необходимости оформляет приглашения членам официальной иностранной делегации;

е) в случае необходимости готовит проект правового акта Ставропольского края о приеме официальной иностранной делегации;

ж) закрепляет за официальной иностранной делегацией работников министерства экономического развития Ставропольского края на период ее пребывания в Ставропольском крае.

13. При подготовке приема официальной иностранной делегации министерство экономического развития Ставропольского края совместно с организационно-протокольным управлением аппарата Правительства Ставропольского края:

а) составляет план подготовки и проведения приема официальной иностранной делегации;

б) разрабатывает программу пребывания и маршрут передвижения официальной иностранной делегации в Ставропольском крае на основании предложений, представленных органами исполнительной власти Ставропольского края.

(пп. "б" в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 28.12.2017 N 558-п)

14. Переговоры членов официальной иностранной делегации с представителями органов исполнительной власти Ставропольского края проводятся с участием работника министерства экономического развития Ставропольского края, закрепленного за данной официальной иностранной делегацией на период ее пребывания в Ставропольском крае.

15. По итогам состоявшегося приема официальной иностранной делегации министерство экономического развития Ставропольского края совместно с организационно-протокольным управлением аппарата Правительства Ставропольского края готовит [отчет](#P234) о результатах приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и в течение 15 календарных дней, а по срочным вопросам - не позднее чем через 3 рабочих дня после окончания состоявшегося приема официальной иностранной делегации представляет его Губернатору Ставропольского края и направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю.

(п. 15 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 28.12.2017 N 558-п)

16. Прием иностранных делегаций осуществляется, как правило, органами исполнительной власти Ставропольского края самостоятельно.

17. При приеме иностранной делегации орган исполнительной власти Ставропольского края, ответственный за организацию приема иностранной делегации, проводит следующую организационно-техническую работу:

а) не позднее чем за 30 календарных дней до приема иностранной делегации направляет в министерство экономического развития Ставропольского края [информацию](#P193) о готовящемся приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п, от 12.07.2016 N 282-п)

б) составляет программу пребывания иностранной делегации в Ставропольском крае, которая не позднее чем за 17 календарных дней до прибытия иностранной делегации утверждается Губернатором Ставропольского края и представляется в министерство экономического развития Ставропольского края;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п)

в) определяет список участников переговоров с членами иностранной делегации;

г) определяет лицо, ответственное за организацию встречи, сопровождения, проводов иностранной делегации;

д) составляет и утверждает смету расходов, связанных с проведением приемов и обслуживанием иностранной делегации в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

18. При подготовке приема иностранной делегации министерство экономического развития Ставропольского края не позднее чем за 30 календарных дней до приема иностранной делегации направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю и иные правоохранительные органы [информацию](#P193) о готовящемся приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п, от 28.12.2017 N 558-п)

19. По итогам состоявшегося приема иностранной делегации органом исполнительной власти Ставропольского края не позднее чем через 10 календарных дней, а по срочным вопросам - в течение одного рабочего дня после окончания соответствующего приема иностранной делегации готовится отчет о результатах приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывается руководителем органа исполнительной власти Ставропольского края и направляется в министерство экономического развития Ставропольского края для последующего информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации и Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю.

(п. 19 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п)

V. Зарубежные визиты

20. Зарубежные визиты осуществляются в соответствии с положениями международных договоров Российской Федерации, международных соглашений Российской Федерации, соглашений Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей на основании поступивших приглашений органов государственной власти или органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных организаций, а также поручений федеральных органов государственной власти в случае организации ими зарубежных визитов.

21. Визит официальной делегации Ставропольского края осуществляется на основании утвержденных Губернатором Ставропольского края состава официальной делегации Ставропольского края и программы визита официальной делегации Ставропольского края.

(п. 21 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

22. Министерство экономического развития Ставропольского края в рамках подготовки и проведения визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края:

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

а) обращается в Министерство иностранных дел Российской Федерации для согласования целей, сроков визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края, проектов документов, предполагаемых для подписания в ходе визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края;

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

б) разрабатывает проект программы визита официальной делегации Ставропольского края;

в) не позднее чем за 15 календарных дней до визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю [информацию](#P272) о готовящемся визите официальной делегации Ставропольского края или визите должностных лиц Ставропольского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п, от 12.07.2016 N 282-п)

г) информирует заинтересованные органы государственной власти или органы местного самоуправления иностранных государств, иностранные организации о целях визита официальной делегации Ставропольского края, составе официальной делегации Ставропольского края и согласовывает с ними сроки пребывания, проект программы визита официальной делегации Ставропольского края, перечень и содержание проектов документов, предлагаемых для подписания в ходе визита официальной делегации Ставропольского края;

д) утратил силу с 12 июля 2016 года. - Постановление Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п;

е) проводит совещания по вопросам организации визита официальной делегации Ставропольского края с участием представителей организации, участвующей в подготовке и проведении мероприятий, связанных с осуществлением данного визита;

ж) вносит предложения по мероприятиям, связанным с осуществлением визита официальной делегации Ставропольского края;

з) осуществляет протокольное обеспечение переговоров и встреч членов официальной делегации Ставропольского края с представителями органов государственной власти или органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных организаций;

и) обеспечивает получение виз членами официальной делегации Ставропольского края.

23. Члены официальной делегации Ставропольского края, должностные лица Ставропольского края представляют в министерство экономического развития Ставропольского края [отчет](#P306) о результатах визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение 10 календарных дней, а по срочным вопросам - не позднее чем через 2 рабочих дня после его окончания.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

24. Министерство экономического развития Ставропольского края на основании отчетов, указанных в [пункте 23](#P151) настоящего Положения, готовит [отчет](#P306) о результатах визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и в течение 15 календарных дней, а по срочным вопросам - не позднее чем через 3 рабочих дня после окончания соответствующего визита представляет его Губернатору Ставропольского края, в Министерство иностранных дел Российской Федерации и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю для их информирования.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п, от 12.07.2016 N 282-п)

25. Органы исполнительной власти Ставропольского края могут организовывать визиты должностных лиц Ставропольского края исключительно с согласия Губернатора Ставропольского края, первых заместителей (заместителей) председателя Правительства Ставропольского края.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п, от 22.05.2015 N 221-п, от 12.07.2016 N 282-п)

26. Программы визитов должностных лиц Ставропольского края разрабатываются соответствующими органами исполнительной власти Ставропольского края и согласовываются в министерстве экономического развития Ставропольского края не позднее чем за 15 календарных дней до начала визита.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п, от 28.12.2017 N 558-п)

27. Подписание документов должностными лицами Ставропольского края в ходе их зарубежных визитов с представителями органов государственной власти или органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных организаций осуществляется в пределах их полномочий, определенных правовыми актами Ставропольского края.

(п. 27 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

28. Органы исполнительной власти Ставропольского края представляют в министерство экономического развития Ставропольского края проекты документов, предлагаемых для подписания в ходе визитов должностных лиц Ставропольского края, не позднее чем за 40 календарных дней до планируемой даты подписания. Министерство экономического развития Ставропольского края согласовывает органам исполнительной власти Ставропольского края проекты документов, предлагаемых для подписания в ходе визитов должностных лиц Ставропольского края, в течение 20 календарных дней после их получения.

(п. 28 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2016 N 282-п)

29. Орган исполнительной власти Ставропольского края, организовавший визит должностных лиц Ставропольского края, не позднее чем через 10 календарных дней, а по срочным вопросам - в течение одного рабочего дня после окончания соответствующего визита направляет в министерство экономического развития Ставропольского края [отчет](#P306) о результатах визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п)

30. Утратил силу с 22 января 2013 года. - Постановление Правительства Ставропольского края от 22.01.2013 N 12-п.

VI. Особенности осуществления международных связей

в связи с защитой информации ограниченного доступа

и сведений, составляющих государственную тайну

31. Работники органов исполнительной власти Ставропольского края, принимающие участие в приеме официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций, обязаны соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требования по обеспечению защиты информации ограниченного доступа.

Работники органов исполнительной власти Ставропольского края, допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну, привлекаются к работе с членами официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций в случаях, если без их участия решение возникающих вопросов не представляется возможным.

Списки работников органов исполнительной власти Ставропольского края, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, привлекаемых к работе с членами официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций, ежегодно утверждаются руководителями органов исполнительной власти Ставропольского края и согласовываются с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю.

32. Прием официальной иностранной делегации в Правительстве Ставропольского края осуществляется в специально предназначенном и соответствующим образом оборудованном помещении, где исключена возможность доступа иностранных граждан к информации ограниченного доступа и сведениям, составляющим государственную тайну.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 28.12.2017 N 558-п)

33. Переговоры, встречи, беседы и другие совместные мероприятия с членами официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций проводятся в соответствии с программами пребывания официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций в Ставропольском крае.

В исключительных случаях допускаются изменения программ пребывания официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций в Ставропольском крае с обязательным информированием о данных изменениях министерства экономического развития Ставропольского края.

34. Международные телефонные переговоры осуществляются работниками органов исполнительной власти Ставропольского края, имеющими на это соответствующие полномочия, по специально выделенному телефонному номеру.

35. Должностные лица органов исполнительной власти Ставропольского края, ответственные за организацию приемов официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций, обязаны провести инструктаж о неразглашении информации ограниченного доступа и сведений, составляющих государственную тайну, с работниками органов исполнительной власти Ставропольского края, привлекаемыми к работе с членами официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций.

36. Объем и характер информации ограниченного доступа, предназначенной для использования при приемах официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций, определяются заблаговременно и в строгом соответствии с целями и задачами программ пребывания официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций в Ставропольском крае.

Ознакомление членов официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций с информацией ограниченного доступа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

об осуществлении международных связей

органами исполнительной власти

Ставропольского края

ИНФОРМАЦИЯ

о готовящемся приеме официальной иностранной делегации

или иностранной делегации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ставропольского краяот 28.12.2017 N 558-п) |

1. Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, ответственного за организацию приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Дата приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Цель приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Основание для приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация о членах официальной иностранной делегации или иностранной делегации:

паспортные данные членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

сведения об иностранных организациях, которые представляют члены официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

номер рейса воздушного судна, на котором прибывают члены официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

должности членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации, знание иностранных языков членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

сроки и цели пребывания членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации в Ставропольский край в предыдущие годы, начиная с 2000 года.

6. Характер информации, с которой предполагается ознакомить членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

7. Наименование мероприятий, связанных с осуществлением приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации, дата, время и место их проведения.

8. Фамилия, имя, отчество, номер сотового телефона и адрес электронной почты лица, ответственного за организацию приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

9. Список работников органов исполнительной власти Ставропольского края, принимающих участие в организации приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации (фамилия, имя, отчество и должность).

10. Перечень организаций и их подразделений, расположенных на территории Ставропольского края, посещение которых планируется членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

11. Порядок и маршрут передвижения по территориям организаций и их подразделений, расположенных на территории Ставропольского края, посещение которых планируется членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

Руководитель органа

исполнительной власти

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Положению

об осуществлении международных связей

органами исполнительной власти

Ставропольского края

ОТЧЕТ

о результатах приема официальной иностранной делегации

или иностранной делегации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ставропольского краяот 28.12.2017 N 558-п) |

1. Дата приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

2. Информация о принимающей стороне:

а) наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, ответственного за организацию приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

б) фамилия, имя, отчество, должность лица, давшего разрешение на прием официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

в) список работников органа исполнительной власти Ставропольского края, принимавших участие в организации приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации (фамилия, имя, отчество и должность).

3. Информация об официальной иностранной делегации или иностранной делегации:

а) какую зарубежную страну, иностранную организацию представляли члены официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

б) состав официальной иностранной делегации или иностранной делегации: фамилия, имя, отчество, гражданство, адрес, телефон, адрес электронной почты и должность каждого члена официальной иностранной делегации или иностранной делегации, знание иностранных языков членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

в) основание для приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации, срок и цели ее пребывания в Российской Федерации, посещение официальной иностранной делегацией или иностранной делегацией иных субъектов Российской Федерации.

4. Итоги работы с официальной иностранной делегацией или иностранной делегацией:

а) сведения о результатах выполнения программы пребывания официальной иностранной делегации или иностранной делегации (указать содержание переговоров, места проведения переговоров, перечислить организации и их подразделения, расположенные на территории Ставропольского края, которые были посещены членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации, с указанием порядка и маршрута передвижения по территориям указанных организаций и их подразделений);

б) сведения о составленных (подписанных) в ходе визита официальной иностранной делегации или иностранной делегации документах (протокол, рабочий план сотрудничества и др.) (копии прилагаются);

в) сведения о полученной от членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации и переданной им устной и документальной информации;

г) сведения о предложениях членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации по вопросам дальнейшего сотрудничества.

 Руководитель органа исполнительной власти

 Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 3

к Положению

об осуществлении международных связей

органами исполнительной власти

Ставропольского края

ИНФОРМАЦИЯ

о готовящемся визите официальной делегации

Ставропольского края или визите должностных

лиц Ставропольского края

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ставропольского краяот 28.12.2017 N 558-п) |

1. Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, планирующего осуществить зарубежный визит.

2. Дата визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края.

3. Цель визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края.

4. Основание для визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края.

5. Информация о составе официальной делегации Ставропольского края или должностных лицах Ставропольского края:

паспортные данные членов официальной делегации Ставропольского края или должностных лиц Ставропольского края;

сведения об организациях, которые представляют члены официальной делегации Ставропольского края.

6. Информация, с которой предполагается ознакомить членов официальной делегации Ставропольского края или должностных лиц Ставропольского края.

7. Наименование мероприятий, связанных с осуществлением визита официальной делегации Ставропольского края или должностных лиц Ставропольского края, дата, время и место их проведения.

8. Фамилия, имя, отчество, номер сотового телефона и адрес электронной почты лица, ответственного за организацию визита официальной делегации Ставропольского края или должностных лиц Ставропольского края.

 Руководитель органа исполнительной

 власти Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 4

к Положению

об осуществлении международных связей

органами исполнительной власти

Ставропольского края

ОТЧЕТ

о результатах визита официальной делегации

Ставропольского края или визита должностных лиц

Ставропольского края

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ставропольского краяот 12.07.2016 N 282-п, от 28.12.2017 N 558-п) |

1. Дата визита официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края.

2. Страна пребывания официальной делегации Ставропольского края или визита должностных лиц Ставропольского края.

3. По приглашению какого органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, иностранной организации осуществлен визит официальной делегации Ставропольского края или визит должностных лиц Ставропольского края.

4. Информация о составе официальной делегации Ставропольского края или должностных лицах Ставропольского края (фамилия, имя, отчество, должность).

5. Информация о посещенных официальной делегацией Ставропольского края или должностными лицами Ставропольского края организациях (краткая информация о деятельности организации, фамилии, имена, отчества, должности лиц, с которыми велись переговоры).

6. Перечень вопросов, обсуждавшихся в ходе зарубежного визита.

7. Информация о достигнутых результатах с изложением предложений по вопросам дальнейшего сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иностранными организациями иностранного государства, в которое был организован зарубежный визит.

8. Перечень документов, подписанных в ходе зарубежного визита (копии прилагаются).

 Руководитель органа

 исполнительной власти

 Ставропольского края

 (должностное лицо

 Ставропольского края) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.