Приложение 2

# к приказу Муниципального унитарного предприятия города Пятигорска Ставропольского края

 «Спецавтохозяйство»

от 12.05.2023 г. № 21

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие в аукционе

на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

1. Заявка должна быть заполнена на русском языке, от руки печатными буквами (за исключением поля «Подпись» и «м.п.»).

2. При заполнении Заявки не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4. В пункте 1 указываются фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица в именительном падеже.

5. В пункте 2 указываются сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц или сведения о месте жительства заявителя - физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

6. В пункте 3 указывается почтовый адрес заявителя - юридического лица.

7. В пункте 4 указываются серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя - физического лица.

8. В пункте 5 указывается номер контактного телефона с кодом города.

9. В пункте 6 указываются банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка в объеме, необходимом для оформления платежного поручения.

10. В пунктах 8 и 9 проставляется личная подпись руководителя заявителя – юридического лица и печать (при наличии печати), личная подпись заявителя – физического лица или лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

11. В пункте 13 проставляется личная подпись руководителя заявителя – юридического лица и печать (при наличии печати), личная подпись заявителя – физического лица или лица, действующего от имени заявителя по доверенности и дата подачи Заявки.

12. В пункте 14 проставляется подпись представителя организатора аукциона, уполномоченного на прием заявок, дата и время приема Заявки.

13. Прилагаемые к заявке документы должны быть оформлены в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется заявителем - физическим лицом;

2) заявители – иностранные лица предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) лицо, представляющее интересы заявителя - юридического лица, предоставляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, то к Заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к Заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) учредительные документы заявителя - юридического лица предоставляются в копиях, заверенных руководителем юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения предоставляются в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявители должны предоставить платежное поручение или квитанцию, либо их копии, подтверждающие перечисление задатка.

14. Все документы, приложенные к заявке, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

1) документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5) документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица.

15. Документы, представленные заявителем в аукционную комиссию в составе заявки, возврату не подлежат.