УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б.Бандурин

«27» июня 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды имущества

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»,

который состоится «04» августа 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **1.** | Перечень имущества Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска», право на заключение договора аренды которого будет продано на аукционе |
| **2.** | Информация об аукционе |
| **3.** | Форма заявки на участие в аукционе |
| **4.** | Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе |
| **5.** | Проект договора аренды имущества Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска» по лоту № 1 |
| **6.** | Документ, подтверждающий согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска», право на заключение договоров аренды, которого будет продано на аукционе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Описание и технические характеристики муниципального имущества** | | | **Целевое назначение имущества** | **Начальный (минималь**  **ный)**  **годовой размер арендной платы**  **(без учета НДС), рублей** | **Срок действия договора** | **Требования к техническому состоянию имущества, на момент окончания срока договора** | **График проведения осмотра имущества\*** | **Примечание** |
| **Наименование имущества** | **Место расположения имущества** | **Площадь, м²** |
| **1.** | Часть нежилого помещения, этаж № 1, расположенного в нежилом здании, общей площадью 5 487,8 кв.м, с кадастровым номером 26:33:000000:2151 | Ставропольский край, город Пятигорск, улица Козлова, здание 1 | 55,0 | офис | 330 000 | 11 месяцев | Удовлетворительное состояние с учетом нормального износа | 05.07.2023 г.  (с 9-15 до 10-30);  12.07.2023 г.  (с 9-15 до 10-30);  19.07.2023 г.  (с 12-00 до 13-00)  26.07.2023 г.  (с 12-00 до 13-00) |  |

\*Осмотр помещений производится по заявлению любого заинтересованного лица. Заявление о намерении осмотреть помещение подается организатору аукциона в простой письменной форме с указанием даты и времени согласно установленному графику осмотра.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование разделов | Содержание разделов |
| **1.** | Организатор аукциона | наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска».  **место нахождения:** 357500,  г. Пятигорск, ул. Козлова, 1.  **почтовый адрес:** 357500,  г. Пятигорск, ул. Козлова, 1.  **e-mail:** citylib@kmv.ru.  **номер контактного телефона:**  8 (8793) 33-56-96,  **факс:** 8 (8793) 33-56-96 |
| **2.** | Специализированная организация для осуществления функций по организации и проведению аукциона | **наименование:** Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».  **место нахождения:** 357500 г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.  **почтовый адрес:** 357500 г. Пятигорск, пл. Ленина, 2.  **номер контактного телефона:**  8 (8793) 39-48-25; 8 (8793) 33-86-76 |
| **3.** | **Место, дата и время проведения аукциона** | 04.08.2023 года 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: город Пятигорск, площадь Ленина, 2,кабинет 611. |
| **4.** | Требования к участникам аукциона | Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. |
| **4.1.** | Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства | - |
| **5.** | **Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе** | http://www.torgi.gov.ru |
| **6.** | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе** | Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме без взимания платы. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается организатору аукциона в простой письменной форме с указанием способа получения документации. Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Если, иной способ получения документации в заявлении не указан, документация об аукционе предоставляется по месту нахождения организатора аукциона в каб. 617 с 29.06.2023 г. после размещения на официальном сайте по 31.07.2023 г., ежедневно по рабочим дням, кроме: суббот, воскресений, с 09 часов 15 минут  до 12 часов 00 минут (время московское). |
| **7.** | **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе** | Разъяснение положений документации об аукционе производится с 29.06.2023 г. по 25.07.2023 г. года с 09 часов 15 минут до 12 часов 00 минут (включительно) время московское.  Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| **8.** | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета, для перечисления задатка | Для участия в аукционе организатором аукциона установлено требование о внесении задатка в размере 10 % от начальной цены лота в установленном законом порядке с 29.06.2023 г. по 31.07.2023 г. Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона. Задаток вносится до подачи заявки в безналичном порядке на счет организатора аукциона по реквизитам:  МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», г. Пятигорск,  пл. Ленина, 2, ИНН 2632005649, КПП 263201001.  Управление Федерального Казначейства по Ставропольскому краю (МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска») в Отделение Ставрополь Банка России//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь БИК 010702101. Единый казначейский счет 40102810345370000013. Казначейский счет 03232643077270002100. Лицевой счет 05213015310. ОКТМО 07727000. КБК 602 1 11 05074 04 0000 120. При этом, в случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения договора о задатке не требуется. |
| **9.** | **Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа** | Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной документацией об аукционе. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 357500, город Пятигорск, площадь Ленина, 2,  кабинет 617.  Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. |
| **10.** | **Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.** | Начиная с 29.06.2023 года  с 09 часов 15 минут  до 12 часов 00 минут (время московское) ежедневно по рабочим дням, кроме: суббот, воскресений. |
| **11.** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.** | 31.07.2023 года в 12 часов 00 минут  (время московское). |
| **12.** | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. |
| **13.** | **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** | 02.08.2023 года в 10 часов 30 минут (время московское) по адресу: город Пятигорск, площадь Ленина, 2,кабинет 611. |
| **14.** | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | В размере пяти процентов начального (минимального) годового размера арендной платы (цены лота).  В случае если после троекратного объявления последнего предложения о начальной цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены лота, но не ниже 0,5 процента начальной цены лота. |
| **15.** | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора | Не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. При заключении и исполнении договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке, не допускается. |
| **16.** | **Форма, срок и порядок оплаты по договору** | Оплата по договору за право владения или пользования муниципальным имуществом вносится в безналичном порядке путём перечисления 1/12 размера ежегодного платежа на счет, указанный в договоре, ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца, начиная с момента подписания договора. |
| **17.** | Размер обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения обязательства по уплате ежегодного платежа по договору устанавливается в виде пени в размере ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки. |
| **18.** | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения | Изменение годового размера платы по договорам, заключенным на аукционах, производится Арендодателем ежегодно в одностороннем порядке путем увеличения на уровень инфляции, установленный Федеральным законом о федеральном бюджете. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| **19.** | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. (25.07.2023 г.) |
| **20.** | Документ, подтверждающий согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается | Типовая форма договора аренды имущества муниципальной собственности г. Пятигорска  (п. 4.3.4), утвержденная постановлением администрации  г. Пятигорска от 05.06.2012  № 1765.  Порядок передачи прав третьим лицам, устанавливается действующим законодательством. |

Приложение 1

к приказу Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»

# от 27.06.2023 г. № 33-осн.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении имущества Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»**,**

 который состоится «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

по ЛОТу № \_\_\_\_\_\_

1. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме юридического лица, ФИО физического лица)

2. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица, место жительства физического лица)

3. Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица)

5. Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физического лица)

6. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

7. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Принимая решение об участии в аукционе, заявитель обязуется соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, а в случае победы на аукционе заключить договор на условиях предложенного проекта договора.

10. Подача настоящей заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерацииявляется акцептом оферты,размещенной на официальном сайте торгов [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.rosim.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Настоящим заявляю: об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, м.п.)

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, м.п.)

12. Подтверждаю, что предоставленная информация и документы достоверны и настоящая заявка подана исключительно в целях приобретения прав владения и пользования муниципальным имуществом.

13. К заявке прилагаются документы в соответствии с Описью.

14. Заявка составлена в двух экземплярах по одному для Организатора аукциона и Заявителя.

15. Подпись Заявителя (м.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

16. Подпись Специализированной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ОПИСЬ**

документов, прилагаемых к заявке

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование, реквизиты документа)

2) перевод на русский язык документов заявителя – иностранного лица на \_\_\_\_\_ листах;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование, реквизиты документа)

4) копии учредительных документов заявителя - юридического лица на \_\_\_\_\_\_ листах;

5) решение юридического лица об одобрении или о совершении крупной сделки от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **ЗАЯВИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.    (подпись, м.п.) |
| **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    (подпись) |
|  |

Приложение 2

к приказу Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»

# от 27.06.2023 г. № 33-осн.

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие в аукционе

на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»

1. Заявка должна быть заполнена на русском языке, от руки печатными буквами (за исключением поля "Подпись" и «м.п.»).
2. При заполнении Заявки не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.
3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.
4. В пункте 1 указываются фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица в именительном падеже.
5. В пункте 2 указываются сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц или сведения о месте жительства заявителя - физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
6. В пункте 3 указывается электронный адрес заявителя.
7. В пункте 4 указывается почтовый адрес заявителя - юридического лица.
8. В пункте 5 указываются серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя - физического лица.
9. В пункте 6 указывается номер контактного телефона с кодом города.
10. В пункте 7 указывается ИНН заявителя.
11. В пункте 8 указываются банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка в объеме, необходимом для оформления платежного поручения.
12. В пунктах 10 и 11 проставляется личная подпись руководителя заявителя – юридического лица и печать (при наличии печати), личная подпись заявителя – физического лица или лица, действующего от имени заявителя по доверенности.
13. В пункте 15 проставляется личная подпись руководителя заявителя – юридического лица и печать (при наличии печати), личная подпись заявителя – физического лица или лица, действующего от имени заявителя по доверенности и дата подачи Заявки.
14. В пункте 16 проставляется подпись представителя организатора аукциона, уполномоченного на прием заявок, дата и время приема Заявки.
15. Прилагаемые к заявке документы должны быть оформлены в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется заявителем - физическим лицом;

2) заявители – иностранные лица предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) лицо, представляющее интересы заявителя - юридического лица, предоставляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, то к Заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к Заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) учредительные документы заявителя - юридического лица предоставляются в копиях, заверенных руководителем юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения предоставляются в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявители должны предоставить платежное поручение или квитанцию, либо их копии, подтверждающие перечисление задатка.

1. Все документы, приложенные к заявке, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

1) документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5) документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица.

1. Документы, представленные заявителем в аукционную комиссию в составе заявки, возврату не подлежат.