АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2012 г. N 3917

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО

СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ (УЛИЦАМ) ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением администрации города Пятигорска от 30.11.2011 N 4558 "О Перечне и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги "Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Л.Н.ТРАВНЕВ

Утвержден

постановлением

администрации города Пятигорска

от 27 сентября 2012 г. N 3917

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ

ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ (УЛИЦАМ) ОБЩЕГО

ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильных дорог, обеспечения безопасности дорожного движения и получения дополнительных финансовых ресурсов на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска, определяет сроки и последовательность действий (процедур) муниципального учреждения "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" (далее - Управление), а также в целях обеспечения прозрачности процедуры ее предоставления и нацелен на полное и оперативное удовлетворение интересов нуждающихся в этой услуге физических и юридических лиц (далее - Заявители) в рамках действующего законодательства.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо уполномоченные ими в установленном законодательством порядке лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в: МУ "Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска" (далее - Управление), расположенном по адресу: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 6 этаж.

График работы: с понедельника по пятницу - с 9:00 до 18:00 часов;

перерыв - с 13:00 до 14:00 часов;

выходные - суббота и воскресенье.

- муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Пятигорске Ставропольского края", расположенном по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3.

График работы: понедельник - вторник - с 8:00 до 18:00 часов;

среда с 8:00 до 20:00 часов;

четверг - пятница - с 8:00 до 18:00 часов;

суббота - с 9:00 до 13:00 часов;

выходной - воскресенье.

(пп. 1.3.1 в ред. постановления администрации г. Пятигорска от 13.12.2016 N 5035)

1.3.2. Справочные телефоны

Телефоны Управления: (8793) 33-06-74 - приемная;

(8793) 97-34-41 - работа с заявителями.

(пп. 1.3.1 в ред. постановления администрации г. Пятигорска от 02.02.2016 N 226)

1.3.2. Справочные телефоны

Телефоны Управления: (8793) 33-06-74 - приемная;

(8793) 97-34-41 - работа с заявителями.

(пп. 1.3.2 в ред. постановления администрации г. Пятигорска от 02.02.2016 N 226)

1.3.3. Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска

www.pyatigorsk.org - официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистом при личном обращении;

- на Интернет-сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информация о порядке рассмотрения и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также о месте нахождения Управления, графике работы и справочных телефонах размещена на информационных стендах Управления и официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление.

В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- муниципальным учреждением "Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска";

- муниципальным учреждением "Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска";

- отделом транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска;

- органами ГИБДД УГИБДД ГУ МВД России по Ставропольскому краю как контролирующий орган.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города Пятигорска.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) осуществляется по [договору](#P491) о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге (улице) (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласование и выдача технических [условий](#P681) на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга (выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) предоставляется в срок не более 30 дней со дня поступления заявления и представления предусмотренных законодательством Российской Федерации документов в Управление. Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов осуществляются не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении технических условий и согласования, не должен превышать 3 (трех) дней с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

Время ожидания в очереди при подаче или получении документов у специалиста общего отдела Управления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

(п. 2.4 в ред. постановления администрации г. Пятигорска от 20.10.2017 N 4666)

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29 октября 2001 г., N 44, ст. 4147);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03 января 2005 г., N 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 11 декабря 1995 г., N 50, ст. 4873);

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 6 октября 2003 г., N 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 8 мая 2006 г., N 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12 ноября 2007 г., N 46, ст. 5553);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2 августа 2010 г., N 31, ст. 4179);

- ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения";

- ГОСТ Р 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

- СНиП 2.05.02-85 "Автомобильные дороги";

- СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

- Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска ("Пятигорская правда", 13 марта 2008 г., N 26 (6991));

- постановление администрации города Пятигорска от 30.11.2011 N 4558 "О Перечне и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска" (газета "Пятигорская правда", 29.12.2011, N 145 (7549)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное [заявление](#P352) от юридических и (или) физических лиц в адрес Управления с просьбой о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. К заявлению о согласовании и выдаче технических условий прилагаются следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

- эскиз размещения зданий и сооружений объектов дорожного сервиса с указанием этажности, площади и назначения помещений (заявитель);

- доверенность на получение исполненных документов (заявитель).

Заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике, подписывается заявителем и заверяется печатью заявителя (в случае обращения юридических лиц).

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием местонахождения, фамилия, имя и отчество физического лица, адрес места жительства написаны без сокращений.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления муниципальной услуги оформляется запрос в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Пятигорску с целью получения правоустанавливающих документов на земельный участок.

Запрещается требовать у заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов отказывается в случаях, когда представленные документы:

- имеют подчистки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления;

- текст выполнен карандашом;

- имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

В этом случае заявление возвращается Заявителю с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления, в котором должны быть указаны конкретные причины отказа в рассмотрении заявления.

Сопроводительное письмо направляется Заявителю в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления в Управлении.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов;

- в документах отсутствуют в полном объеме сведения, необходимые для осуществления процедуры согласования;

- выявлено несоответствие проектной документации объекта дорожного сервиса требованиям технических условий;

- допущено нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта и иных нарушений законодательства Российской Федерации;

- при обследовании земельного участка выявлены причины невозможности размещения объекта дорожного сервиса на данном земельном участке.

Решение об отказе оформляется письменным уведомлением Заявителю и должно содержать конкретные причины отказа, в четком и понятном для Заявителя изложении.

Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в проектную организацию, имеющую соответствующую лицензию с целью изготовления технического [плана](#P924), предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса, с привязкой к соответствующей автомобильной дороге (улице) в масштабе 1:500 с нанесением на него объекта дорожного сервиса и существующих инженерных коммуникаций (Приложение 9 к настоящему Административному регламенту).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги взимается плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска (постановление администрации города Пятигорска от 30.11.2011 N 4558 "О Перечне стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска").

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Изготовление технического плана, предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса осуществляется за счет заявителя.

Услуги, необходимые и обязательные, предоставляются за счет заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 30 (тридцати) минут.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слов "муниципальной услуги" пропущены слова "и услуг". |

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Прием, регистрация запроса (заявления) заявителя производится в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(п. 2.15 в ред. постановления администрации г. Пятигорска от 01.08.2016 N 2888)

2.15.1. Требования к размещению и оформлению помещений

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

- тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом.

2.15.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

- места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

2.15.4. Требования к парковочным местам:

- на территории, прилегающей к зданию, в котором находится Управление, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.15.5. Требования к оформлению входа в здание:

- здание (строение), в котором расположено муниципальное учреждение Управление, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.15.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

- место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.7. Требования к местам приема заявителей:

- кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15.8. Требования к местам для приема заявителей:

- рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данным, печатающим устройством.

2.15.9. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальные услуги, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными органа местного самоуправления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(п. 2.15.9 введен постановлением администрации г. Пятигорска от 01.08.2016 N 2888)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слов "в том числе с" пропущено слово "использованием". |

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения либо путем направления заявления по почте или в электронном виде;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на портале и официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска;

- подробное информирование и консультирование заявителя о порядке получения муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления;

- запрос документов в иных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения;

- уведомление заявителя о принятом решении.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в [блок-схеме](#P422), представленной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги является письменное заявление от юридических и (или) физических лиц в адрес муниципального учреждения Управления с просьбой о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска с приложением к нему пакета документов, предусмотренных в [пункте 2.6](#P120) настоящего Административного регламента.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист общего отдела Управления, ответственный за учет входящей корреспонденции, который вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов, в том числе:

- регистрационный номер;

- дату приема документов;

- Ф.И.О. (наименование) Заявителя;

- наименование входящего документа.

На заявлении Заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления документов.

Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом общего отдела Управления, ответственным за учет входящей корреспонденции, в течение 3 (трех) рабочих дней.

Специалист общего отдела Управления проверяет:

- документы, удостоверяющие личность заявителя;

- наличие всех необходимых документов, предусмотренных в [пункте 2.6](#P120) настоящего Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента заявление с прилагаемыми к нему документами не регистрируется и возвращаются заявителю.

В случае если при рассмотрении заявления установлено, что Управление не уполномочено выдавать разрешение, Управление направляет такое заявление в орган, уполномоченный на выдачу разрешения, в течение семи дней со дня регистрации.

При наличии заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P120) настоящего Административного регламента, специалист общего отдела Управления удостоверяет своей подписью на заявлении комплектность пакета прилагаемых документов.

Документы в течение 1 (одного) рабочего дня направляются начальнику Управления или лицу, его замещающему, для принятия решения об исполнении муниципальной услуги.

Начальник Управления или лицо, его замещающее, рассматривает заявление, выносит резолюцию и направляет на исполнение.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трех) дней.

3.1.2. Рассмотрение заявления.

Основанием для начала рассмотрения заявления и документов, необходимых для принятия решения о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска является поступление заявления и документов специалисту производственно-технического отдела Управления, уполномоченному в предоставлении муниципальной услуги.

В течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления специалист общего отдела Управления осуществляет изучение и проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P120) настоящего Административного регламента, соответствия представленных документов требованиям нормативной документации.

3.1.3. Запрос документов в иных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов заявителя правоустанавливающих документов на земельный участок.

Специалист производственно-технического отдела Управления готовит запрос в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Пятигорску, подписывает его у начальника Управления или лица, его замещающего.

Результатом административной процедуры является получение документов в рамках межведомственного взаимодействия либо их неполучение (отказ в их представлении). Срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) дней.

3.1.4. Принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту производственно-технического отдела Управления всех необходимых документов.

После изучения представленных документов специалист Управления обязан провести следующие действия:

- с выездом на место провести обследование земельного участка на предмет возможности размещения на нем предполагаемого объекта дорожного сервиса;

- проверить соответствие предполагаемого места размещения объекта требованиям нормативных правовых документов.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P120) настоящего Административного регламента, специалист производственно-технического отдела Управления в течение 7 (семи) дней оформляет согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска.

Согласование и технические условия подписываются начальником Управления, а также уполномоченным специалистом производственно-технического отдела Управления и заверяются печатью.

Согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска выдаются на 1 (один) год.

После выдачи технических условий производится их регистрация в [журнале](#P849) учета выданных технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту). Срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) дней.

3.1.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

О принятом решении специалист производственно-технического отдела Управления готовит уведомление о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска ([Приложение 6](#P755) к настоящему Административному регламенту) либо об отказе в согласовании и выдаче технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска ([Приложение 7](#P801) к настоящему Административному регламенту).

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) дней.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

(в ред. постановления администрации г. Пятигорска

от 20.10.2017 N 4666)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы администрации города Пятигорска, управляющим делами администрации города Пятигорска.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием ответственными исполнителями Управления осуществляется начальником Управления постоянно.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Пятигорске Ставропольского края" (далее - МБУ "МФЦ") осуществляется руководителем МБУ "МФЦ".

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Управления.

4.2.2. Плановые проверки выполнения Управлением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Основания для проведения внеплановых проверок:

- поступление обоснованных жалоб от получателей услуги;

- поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги;

- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги;

- поручение начальника Учреждения.

4.3.3. Перечень вопросов, которые рассматриваются при проведении текущего контроля соблюдения положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

- соблюдение срока предоставления услуги;

- правомерность требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

- правомерность отказа в приеме документов;

- правомерность отказа в предоставлении услуги;

- правомерность затребования у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- правильность поверки документов;

- правомерность представления информации и достоверность выданной информации;

- правомерность отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию города Пятигорска, в Управление и МБУ "МФЦ" индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления и (или) МБУ "МФЦ" порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исключен. - Постановление администрации г. Пятигорска от 02.02.2016 N 226.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Управления, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы подаются начальнику Управления либо главе города Пятигорска.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Управление либо к главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признака состава преступления или административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру.

(п. 5.9 введен постановлением администрации г. Пятигорска от 02.02.2016 N 226)

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С ПРОСЬБОЙ

О СОГЛАСОВАНИИ И ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ

ОБЪЕКТА ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ (УЛИЦЕ)

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Пятигорскаот 02.02.2016 N 226) |

 Начальнику муниципального учреждения

 "Управление городского хозяйства

 администрации города Пятигорска"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 имеющего свидетельство на право

 деятельности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

 выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем выдано)

 внесенного в Реестр

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 под ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты (если есть) \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать технические условия и согласовать присоединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

стационарного (нестационарного) типа, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к автомобильной дороге (улице)

 (зона автомобильной дороги (улицы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, км \_\_\_ + \_\_\_(м) справа (слева).

(наименование автомобильной дороги (улицы))

 Перечень документов, необходимых для согласования и выдачи технических

условий на размещения объекта дорожного сервиса к соответствующей

автомобильной дороге (улице), прилагаю.

 Обязуюсь оплатить установленную плату за присоединение объекта

дорожного сервиса к существующей автомобильной дороге (улице), а также

выполнить требования технических условий, выданных МУ "Управление

архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации

города Пятигорска".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О./наименование (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ

ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ (УЛИЦАМ) ОБЩЕГО

ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА"

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Ознакомление заявителя с информацией о предоставлении │

│ муниципальной услуги │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Получение заявителем консультации по процедуре предоставления │

│ муниципальной услуги │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подача в муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства │

│ администрации города Пятигорска" заявления на предоставление │

│ муниципальной услуги │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления муниципальным учреждением "Управление │

│ городского хозяйства администрации города Пятигорска" │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Запрос в Управление Федеральной службы Государственной регистрации, │

│ кадастра и картографии по городу Пятигорску с целью получения │

│ необходимых документов │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение муниципальным учреждением "Управление городского хозяйства │

│администрации города Пятигорска" комплектности представленных документов,│

│ а также проверка их соответствия требованиям настоящего │

│ административного регламента │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие муниципальным учреждением "Управление городского хозяйства │

│администрации города Пятигорска" соответствующего решения о согласовании │

│ и выдаче или отказе в согласовании и выдаче технических условий на │

│ присоединение объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной │

│ дороге (улице) общего пользования местного значения │

│ города-курорта Пятигорска │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Уведомление заявителя о принятом решении. │

│ Согласование и выдача или отказ в согласовании и выдаче технических │

│ условий на присоединение объекта дорожного сервиса к соответствующей │

│ автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения │

│ города-курорта Пятигорска │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

ДОГОВОР N \_\_\_\_

о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего пользования местного значения

города-курорта Пятигорска

г. Пятигорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" в лице начальника Алейникова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Владелец Объекта", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (при совместном упоминании - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" предоставляет право присоединить согласно установленным техническим условиям объект дорожного сервиса (далее по тексту - Объект) к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска (далее по тексту - автомобильная дорога (улица)) за установленную плату, а Владелец Объекта принимает на себя обязательства по присоединению и оплате денежной суммы за присоединение соответствующего Объекта к соответствующей автомобильной дороге (улице):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Объекта дорожного сервиса | Наименование автомобильной дороги (улицы) | км + м |
|  |  |  |  |

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств по Договору.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты за присоединение

объекта дорожного сервиса

3.1. Плата за присоединение Объекта устанавливается в соответствии с Перечнем и стоимостью услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 30.11.2011 N 4558 "О Перечне и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска".

3.2. Обязательство по оплате денежных средств за присоединение Объекта возникает у Владельца Объекта в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора.

3.3. Плата за присоединение Объекта дорожного сервиса без учета НДС перечисляется в полном объеме на расчетный счет УФК по Ставропольскому краю (МУ "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска", л/сч. 0421301539) ИНН 2632079746/КПП 2632079746, лицевой счет 4010181030000001005, Банк получатель: ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, БИК 040702001, КБК 614 113 01530 04 1000 130 (Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджет городских округов), ОКАТО 07427000000.

НДС - налог на добавленную стоимость владелец Объекта перечисляет в доход бюджета в установленном порядке (ст. 161 НК РФ) отдельным платежным поручением в Управление Федерального казначейства.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Владелец Объекта обязан:

4.1.1. Согласовать с Муниципальным учреждением "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" проектную документацию по размещению Объекта, присоединяемого к автомобильной дороге (улице).

4.1.2. При выполнении строительных работ по размещению Объекта выполнять и соблюдать технические условия в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ.

4.1.3. Обеспечить обустройство, содержание и ремонт подъезда, переходно-скоростных полос, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта за счет собственных средств.

4.1.4. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта по примыканию и прилегающим территориям, соблюдать требования экологической безопасности при размещении и функционировании Объекта.

4.1.5. По представлению муниципального учреждения "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" устранять выявленные им недостатки в установленный срок.

4.1.6. При выполнении работ по размещению Объекта не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектно-сметной документацией.

4.1.7. Осуществлять надлежащую страховую защиту Объекта, предусмотренную для опасных объектов.

4.1.8. Возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге (улице), указанной в [п. 1.1](#P501) Договора, при размещении и функционировании Объекта.

4.1.9. Компенсировать затраты, связанные с переносом размещенных объектов, при реконструкции автомобильной дороги, а также со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией.

4.1.10. Соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности.

4.1.11. Не допускать нанесения вреда автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги и безопасности движения.

4.2. Муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" обязано:

4.2.1. Уведомить Владельца Объекта об особом режиме использования придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги.

4.2.2. Выдать Владельцу Объекта технические условия на размещение Объекта.

4.2.3. Принимать меры к устранению Владельцем Объекта недостатков, связанных с несоблюдением технических условий на размещение Объекта.

4.2.4. Информировать Владельца Объекта о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги, указанной в [п. 1.1](#P501) Договора.

4.2.5. При выявлении нарушений проектных решений, технологии, отступлений от обязательных требований ГОСТ, СНиП, муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" обязано выдавать Владельцу Объекта письменные предписания по устранению выявленных нарушений с указанием сроков исполнения.

4.2.6. В случае невыполнения Владельцем Объекта в указанные сроки замечаний или нарушений муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" обязано выдать указания о приостановке работ по размещению Объекта.

4.3. Владелец Объекта вправе:

4.3.1. Разместить Объект в границах, определяемых проектно-сметной документацией.

4.3.2. Получать информацию о планах ремонта и реконструкции автодороги.

4.4. Муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" вправе:

4.4.1. Устанавливать к устройству Объекта технические условия, являющиеся неотъемлемой частью Договора, а также ограничения на условия производства работ по размещению Объекта, требующих занятия проезжей части или влияющих на нормальное функционирование автомобильной дороги.

4.4.2. Контролировать соответствие размещения Объекта требованиям проектной документации и технических условий, соблюдение требований норм и правил безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны автомобильной дороги, правил использования полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги.

4.4.3. Иметь свободный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Владельцем Объекта условий Договора.

4.4.4. Участвовать в приемке Объекта в эксплуатацию.

4.4.5. Давать предписания Владельцу Объекта, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с особым режимом использования земель в пределах придорожных полос автомобильной дороги.

4.4.6. Вносить по согласованию с Владельцем Объекта в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов, которые оформляются в установленном порядке дополнительными соглашениями.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Если будут выявлены случаи неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Владельцем Объекта своих обязательств, установленных [п. 4.1](#P526) настоящего Договора, муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" будет вправе применить следующие действия:

- потребовать от Владельца Объекта уплатить штраф, не превышающий 20-кратный размер стоимости услуги по присоединению соответствующего Объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге, за каждый выявленный факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

- потребовать от Владельца Объекта надлежащего исполнения обязательств, а также исправления выявленных недостатков в установленный срок. Срок оплаты штрафа установлен в течение 10 (десяти) дней с момента выявления факта нарушения Владельцем Объекта.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

5.4. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.5. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные сторонами, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие при реализации настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия заинтересованная Сторона руководствуется нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.2. Взаимоотношения Сторон по строительству, обустройству, содержанию и ремонту подъезда, площадки для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта, регулируются положениями технических условий.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Муниципальное учреждение "Управление "Владелец Объекта":

городского хозяйства администрации Юридический адрес:

города Пятигорска":

Юридический адрес: 357500, ИНН/КПП:

Ставропольский край, г. Пятигорск,

ул. Университетская, 32А Банковские реквизиты:

УФК по Ставропольскому краю

(МУ "Управление городского хозяйства

администрации города Пятигорска",

л/сч 0421301539)

ИНН/КПП: 2632079746/263201001

л/сч 4010181030000001005

Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО

СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ

БИК 040702001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

тел. руководителя: 39-48-74 (приемная) тел. руководителя:

тел. гл. бухгалтера: 39-48-75 тел. гл. бухгалтера:

М.П. М.П.

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

Журнал

регистрации, учета и контроля объектов дорожного сервиса,

присоединяемых к автомобильным дорогам (улицам) общего

пользования местного значения города-курорта Пятигорска

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подача заявления | Наименование объекта | Местоположение объекта | Наименование организации, Ф.И.О. руководителя (владельца) адрес, N телефона | Дата и N выданных ТУ | Дата согласования проекта и ориентировочные сроки начала и окончания строительства | Ф.И.О. работника производственно-технического отдела МУ "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска", контролирующего строительство (реконструкцию) объекта и принимающего участие в сдаче объекта в эксплуатацию | Дата и N акта ввода объекта в эксплуатацию |
| Дата | рег. N |  | км + м | слева | справа |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

 Технические условия

 на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной

 дороге (улице) общего пользования местного значения

 города-курорта Пятигорска

 Муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства

администрации города Пятигорска, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

согласовывает размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта дорожного сервиса)

присоединяемого к автомобильной дороге (улице) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование дороги (улицы), км + м)

при условии выполнения следующих технических условий:

1. Ближайшую границу земельного участка для размещения объекта дорожного сервиса удалить от оси проезжей части дороги на расстояние не менее \_\_\_\_ м (за резервную полосу при перспективной реконструкции автодороги под высшую категорию).

2. Для обеспечения беспрепятственного проезда транзитного транспорта предусмотреть строительство переходно-скоростных полос в соответствии со СНиП 2.05.02-85 для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ технической категории дороги.

3. Радиус кривых при сопряжении дороги со съездом в месте примыкания принять не менее 30 метров (СНиП 2.05.02-85).

4. Продольный уклон площадки объекта дорожного сервиса и съездов к ним должен быть направлен в противоположную сторону от дороги (в пределах радиусов закругления), площадка и съезды к ней должны иметь усовершенствованное покрытие.

5. Для обеспечения продольного водоотвода предусмотреть под съездами устройство водопропускных труб диаметром не менее 1 метра, увязав с существующей системой водоотвода от дороги.

6. На участках устройства переходно-скоростных полос крутизна откосов насыпи должна быть не менее чем 1:4.

7. Конструкция дорожной одежды переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиусов закруглений должна быть равнопрочной с основной дорогой.

8. Участок автодороги в пределах устройства переходно-скоростных полос перекрыть сплошным слоем асфальтобетона.

9. Предусмотреть проектом поэтапное строительство:

- 1 очередь - переходно-скоростные полосы с примыканиями;

- 2 очередь - сама площадка и строительство на ней объекта.

10. При необходимости выполнить освещение переходно-скоростных полос в соответствии с требованиями СНиП 23.05.95 "Естественное и искусственное освещение".

11. Предусмотреть в составе строящегося объекта сервиса общественный туалет, мусоросборники и простейшие средства оказания первой медицинской помощи.

12. Разработать и выполнить мероприятия по обеспечению боковой видимости на примыкании.

13. В соответствии с ГОСТ 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств" разработать схему установки дорожных знаков, сигнальных столбиков, нанесение горизонтальной дорожной разметки и барьерного ограждения. Знаки должны соответствовать второму типоразмеру и требованиям ГОСТ 10807-78.

14. Разработанный проект согласовать с органами ГИБДД, отделом транспорта и связи управления экономического развития администрации города Пятигорска и представить на согласование в муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" с копией документа проектной организации на право проектирования автомобильных дорог и сооружений на них.

15. Проектирование, строительство, ремонт и содержание переходно-скоростных полос, съезда (примыкания) должна выполнять специализированная дорожная организация.

16. На период строительства объекта установить временные предупреждающие, информационные дорожные знаки и ограждения для предотвращения съезда транзитного транспорта с автомобильной дороги.

17. По окончании работ представить в муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" копии исполнительной схемы и актов на скрытые работы.

18. При производстве работ по строительству переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиуса закругления согласовать схему организации и безопасности движения транзитного автотранспорта с органами ГИБДД УГИБДД Ставропольского края.

19. При сдаче объекта в эксплуатацию в состав приемочной комиссии включить представителя муниципального учреждения "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска".

20. При невыполнении технических условий муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" примыкание ликвидирует.

В случае если объект возводится или эксплуатируется с грубыми нарушениями настоящих технических условий муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" имеет право отозвать ранее выданное согласование на размещение объекта до устранения заявителем выявленных нарушений.

21. Срок действия технических условий - 1 год.

22. Выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящими техническими условиями, и их последующее содержание обеспечивается заявителем (владельцем объекта) за счет собственных средств.

23. В случае реконструкции автодороги, изменений в действующем законодательстве, других форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой снос строений (в том числе переустройство подъездных путей), муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" не несет ответственности по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта.

24. При намечаемой смене владельца объекта предыдущий владелец должен в срок не менее чем за месяц поставить об этом в известность муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" для заключения новых договорных обязательств с новым владельцем объекта.

25. Муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска" осуществляет:

- обязательный технический контроль за ходом строительства подъездов и съездов к объекту, устройством примыканий и переходно-скоростных полос, площадок для остановки и стоянки автомобилей, их обустройством и ходом эксплуатации объекта;

- оперативный контроль за соблюдением заявителем нормативных технических и нормативных правовых документов, регламентирующих размещение объекта вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска, оформляет соответствующие предписания в случае их нарушения, осуществляет контроль за их исполнением.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Специалист

производственно-технического

отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Технические условия получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТА

ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ (УЛИЦЕ) ОБЩЕГО

ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

 Предпринимателю

 (Руководителю предприятия)

 Ф.И.О., адрес

 О выдаче технических условий на присоединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта)

к автомобильной дороге (улице)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства

администрации города Пятигорска" в результате обследования земельного

участка на предмет возможного размещения на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

стационарного (нестационарного) типа, присоединяемого к автомобильной

дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автодороги (улицы))

км \_\_\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_\_ м справа (слева), выдает технические условия на

присоединение соответствующего объекта дорожного сервиса при условии их

надлежащего выполнения.

 Приложение:

 1. Технические условия N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ

ОБЪЕКТА ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ (УЛИЦЕ)

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

 Предпринимателю

 (Руководителю предприятия)

 Ф.И.О., адрес

 Об отказе в выдаче технических условий на присоединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта)

к автомобильной дороге (улице)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Муниципальное учреждение "Управление городского хозяйства

администрации города Пятигорска" в результате обследования земельного

участка на предмет возможного размещения на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

стационарного (нестационарного) типа, присоединяемого к автомобильной

дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автодороги (улицы))

км \_\_\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_\_ м справа (слева), сообщает об отказе в выдаче

технических условий на присоединение соответствующего объекта дорожного

сервиса, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (далее указывается причина отказа в согласовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

Форма журнала

учета выданных технических условий на присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего

пользования местного значения города-курорта Пятигорска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Местоположение объекта | N техническихусловий | Дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Присоединение объектов

дорожного сервиса к автомобильным

дорогам (улицам) общего

пользования местного значения

города-курорта Пятигорска"

 Примерный образец технического плана

предполагаемого места размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта сервиса)

 присоединяемого к автомобильной дороге (улице)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, км \_\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_ справа (слева)

Рисунок не приводится.