Утверждено

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной комиссии

города Пятигорска

от 16 февраля 2022 № 10

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА**

**СОД 2 «ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»**

Дата начала действия СФК – 16 февраля 2022 года

**2022 год**

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска | 3 |
| 3. | Порядок формирования и утверждения годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска | 4 |
| 4. | Сроки подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска СОД-2 «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска 21 декабря 2021 № 67-6 РД.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (далее - Комиссия) за отчетный период.

1.4. Задачами Стандарта являются определение структуры годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска (далее – Отчет), порядка формирования и утверждения Отчета.

1.5. Стандарт является обязательным к применению всеми сотрудниками Комиссии, участвующими в подготовке Отчета.

**2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска**

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие разделы:

1. Полномочия Комиссии.

2. Основные направления деятельности Комиссии в отчетном году.

3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

4. Обеспечение деятельности Комиссии.

5. Информирование общественности.

6. Основные итоги деятельности Комиссии в отчетном году.

7. Основные направления деятельности Комиссии в текущем году.

2.2. Для формирования Отчета инспекторы Комиссии предоставляют информацию, содержащую необходимые количественные и фактографические данные о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в отчетном году, председателю Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии подготавливает свод информации для Отчета, формирует Отчет и направляет его в Думу города Пятигорска в срок, установленный Регламентом Комиссии.

1. **Порядок формирования и утверждения годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска**

3.1. Инспекторы Комиссии подготавливают информацию по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. Данные приводятся только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (составлены, соответственно, акт или заключение (отчет).

3.3. Все данные приводятся строго за отчетный период (для годового отчета - за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

3.4. Суммы, характеризующие нарушения и их устранения, указываются в валюте Российской Федерации.

3.5. Документы и материалы к формированию Отчета представляются при необходимости на бумажном носителе и в электронном виде.

**4. Сроки подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Пятигорска**

4.1. Комиссии ежегодно, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом, но не позднее срока, установленного для сдачи документов на очередное заседание Думы города Пятигорска, подготавливает Отчет, который направляется на рассмотрение в Думу города Пятигорска.

4.2. После принятия к сведению Отчета депутатами Думы города Пятигорска, он подлежит размещению на официальном сайте города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, установленный Регламентом Комиссии.