**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ГОРОДА ПЯТИГОРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июля 2021 года № 6/28

г. Пятигорск

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию города Пятигорска кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края седьмого созыва

В соответствии частью 4 статьи 22 Закона Ставропольского края от 27 июля 2006 г. № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края»

территориальная избирательная комиссия Города Пятигорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию города Пятигорска кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края седьмого созыва и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию города Пятигорска кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края седьмого созыва.

2. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель  председателя |  | А.А. Малыгина |
| Секретарь |  | С.В. Фетисова |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Территориальной избирательной комиссии

города Пятигорска

от 13.07.2021 № 6/28

Состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию города Пятигорска кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края седьмого созыва

|  |  |
| --- | --- |
| Фетисова Светлана Викторовна | секретарь ТИК города Пятигорска, председатель Рабочей группы; |
| Артемов Роман Васильевич | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса, заместитель председателя Рабочей группы; |
| Киянова Ольга Михайловна | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса, секретарь Рабочей группы; |
| Члены рабочей группы:  Бондаренко Галина Ильинична | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса; |
| Воронкин Максим Валерьевич | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса; |
| Елманова Ольга Николаевна | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса; |
| Неваленов Владимир Владимирович | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса; |
| Петров Станислав Павлович | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса; |
| Пронин Игорь Васильевич | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса; |
| Самойлова Ирина Александровна | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса; |
| Шакарян Анна Владимировна | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса; |
| Шолтышева Наталья Валерьевна | член ТИК города Пятигорска с правом решающего голоса. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Территориальной избирательной комиссии

города Пятигорска

от 13.07.2021 № 6/28

Положение о Рабочей группе

по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию города Пятигорска кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию города Пятигорска кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края седьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми в Территориальную избирательную комиссию города Пятигорска (далее – Комиссия) при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края седьмого созыва – уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего краевой список кандидатов по единому избирательному округу (далее соответственно – уполномоченный представитель избирательного объединения, краевой список кандидатов, избирательное объединение), для его заверения и регистрации, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов по одномандатным избирательным округам списком, для его заверения, в соответствии со статьями 15-17.1, 21 и 22 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края» (далее – Закон Ставропольского края).

* 1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», Федеральным законом, иными федеральными законами, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), Законом Ставропольского края, нормативными актами избирательной комиссии Ставропольского края и настоящим Положением.
  2. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.
  3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и Федерального центра информатизации при ЦИК России в части, касающейся использования ГАС «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.
  4. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих постановлений.

1. Задачи и полномочия Рабочей группы
   1. Задачами Рабочей группы являются:
      1. Проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов, представлении кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.
      2. Проверка соблюдения требований Закона Ставропольского края при выдвижении каждого краевого списка кандидатов, представлении уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов по одномандатным избирательным округам списком, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.
   2. Для реализации этих задач Рабочая группа:
      1. Принимает избирательные документы. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.
      2. Проверяет наличие избирательных документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона, статьями 17, 17.1 и 21 Закона Ставропольского края.
      3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом (иным уполномоченным лицом) избирательных документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.
      4. Проверяет соблюдение требований Закона Ставропольского края при выдвижении и представлении избирательными объединениями, выдвинувшими краевые списки кандидатов, избирательных документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.
      5. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.
      6. Принимает от уполномоченного представителя избирательного объединения подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.
      7. Извещает кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, представивших установленное количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей избирателей.
      8. Проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.
      9. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Ставропольского края к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.
      10. Передает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, краевого списка кандидатов, копию итогового протокола проверки подписных листов.
      11. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата, избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Законом Ставропольского края, или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Ставропольского края к оформлению документов, представленных в Комиссию.
      12. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, либо уполномоченному представителю избирательного объединения в случае наступления оснований, предусмотренных частью 15 статьи 22 Закона Ставропольского края, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, краевого списка кандидатов копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.
      13. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссииготовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом, избирательным объединением.
      14. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам.
      15. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, избирательного объединения, представивших в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов.
      16. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, кандидатов, включенных в зарегистрированные краевые списки кандидатов, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами ЦИК России, Комиссии; к направлению в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.
      17. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, краевого списка кандидатов.
      18. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.
      19. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата, избирательного объединения в случае их отзыва кандидатом, избирательным объединением или сложения полномочий по собственной инициативе.
      20. Принимает иные избирательные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом), уполномоченным представителем избирательного объединения.
      21. Выдает лицам, указанным в подпункте 1.1. настоящего Положения, документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию избирательных документов, с указанием даты и времени начала и окончания их приема.
      22. Готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.
      23. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.
2. Состав и организация деятельности Рабочей группы
   1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности*.*
   2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.
   3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами) и избирательными объединениями, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.
   4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.
   5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.
   6. В соответствии с пунктом 2.5 Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением ЦИК России от 11 июня 2014 г. № 235/1486-6, члены Рабочей группы вправе осуществлять видеозапись процесса приема избирательных документов с использованием технических средств, обладающих функцией записи, хранения и воспроизведения аудио- и видеоинформации, о чем информируют кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений. Кроме того, в помещении, где осуществляется прием избирательных документов, на видном месте должна быть размещена табличка с надписью «В помещении ведется видеозапись».

Видеосъемка процесса приема избирательных документов должна осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые в них содержатся.

Информационный центр аппарата Комиссии осуществляет хранение видеозаписей, полученных в ходе приема избирательных документов, до 3 октября 2021 года.

Доступ к видеозаписям, полученным в ходе приема избирательных документов, предоставляется по запросу суда, рассматривающего административное дело, уголовное дело, дело об административном правонарушении, связанное с событиями, имевшими место в помещении, где осуществлялся прием избирательных документов, а также по запросу прокурора, следователя, иного должностного лица, осуществляющего свою деятельность в связи с решением вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, о возбуждении уголовного дела и/или проведением расследования указанных дел.

3.7. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.