ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, о наличии личного подсобного хозяйства», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.09.2017 № 3818

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D81CC71D759514E3C4599829059552293023B5856a1N) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 года № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Административный регламент «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, о наличии личного подсобного хозяйства» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.09.2017 № 3818 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, о наличии личного подсобного хозяйства», признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 06.08.2012 г. № 3236, от 26.07.2016 г. № 2783, от 10.08.2017 г. № 3341», следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить второй абзац подпункта 2.3 Административного регламента в следующей редакции «- справка о составе семьи (по форме согласно приложениям 2, 2.1).

1.2. Изложить подпункт 2.6. Административного регламента в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются:

для получения справок о составе семьи (за исключением граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде):

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов семьи (паспорта, свидетельства о рождении);

- домовая книга;

- документы, подтверждающие родство (свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака);

для получения справок о составе семьи, подтверждающих факт совместного проживания членов семьи (за исключением граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде):

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов семьи (паспорта, свидетельства о рождении);

- один из документов, подтверждающих факт совместного проживания членов семьи (домовая книга, договор найма, свидетельство о регистрации по месту жительству (пребывания);

- документы, подтверждающие родство (свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака);

для получения справки о семейном положении призывника:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов семьи (паспорта, свидетельства о рождении);

- домовая книга;

- сведения о месте работы;

- документы, подтверждающие родство (свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака);

для получения справки о наличии личного подсобного хозяйства:

- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении);

- документ, подтверждающий право на земельный участок (в случае отсутствия сведений о праве на земельный участок в едином государственном реестре недвижимости);

- акт обследования личного подсобного хозяйства (выдается Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам территорий» территориальной службой по месту нахождения земельного участка лично заявителю или специалистами МБУ «МФЦ» по письменному запросу заявителя.

Для получения услуги требуется предоставление документов в одном подлинном экземпляре, копии документов не требуются.

Документы не должны иметь незаверенных исправлений, подчисток, должны быть читаемы и пригодны для копирования/сканирования.

Формы документов установлены действующим законодательством.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя в МБУ «МФЦ».

В случае подачи заявления представителем заявителя предоставляются документы, подтверждающие полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг».

1.3. Дополнить Административный регламент приложением 2.1, согласно приложению к настоящему Административному регламенту

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска О.Н. Бондаренко

Приложение 2.1

к Административному регламенту

муниципальной услуги «Предоставление справок о составе семьи, о семейном положении призывника, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о наличии личного подсобного хозяйства»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Место для оттиска углового штампа  администрации города Пятигорска  дате и номер регистрации документа | С П Р А В К А  о составе семьи |

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

в том, что он (она) зарегистрирован (а) в г. Пятигорске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что совместно с ней (ним) проживают члены ее (его) семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Дата регистрации | Степень родства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основания выдачи справки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы, на основании которых выдана справка)

Справка для предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименования организации, куда предоставляется справка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, выдавшего справку) (подпись) М.П.