ПРОЕКТ

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года

Во исполнение решения Думы города Пятигорска от 27 апреля 2021 г. № 14-67-РД «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года», на основании Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях укрепления здоровья детей и подростков города-курорта Пятигорска, создания условий для полноценного отдыха, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 16.05.2014 № 1521 «Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2021 года.

Временно исполняющий обязанности

Главы города Пятигорска В.В.Карпова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города Пятигорска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года (далее - Порядок) определяет порядок, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года.

1.2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в летний период 2021 года (далее - летняя кампания) осуществляется в рамках основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 г. № 3610.

1.3. Летняя кампания осуществляется в следующих формах оздоровительных лагерей:

1) оздоровительный лагерь дневного пребывания обучающихся, организуемый на базе муниципальных образовательных учреждений города-курорта Пятигорска (далее - дневной лагерь);

2) загородный оздоровительный лагерь.

Оздоровительные лагеря должны быть включены в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края.

1.4. Летняя кампания организуется на базе образовательных учреждений города-курорта Пятигорска для детей и подростков, являющихся обучающимися общеобразовательных учреждений города-курорта Пятигорска (далее - обучающиеся), следующих возрастных категорий:

1) в дневной лагерь - с 6 до 15 лет (включительно);

2) в загородный оздоровительный лагерь - с 7 до 17 лет (включительно).

1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся

в дневных лагерях

2.1. Приобретение путевки в дневной лагерь осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося непосредственно в общеобразовательном учреждении, которая организует отдых.

2.2. Стоимость путевки в дневной лагерь составляет 2 700,00 рублей.

2.3. Для приобретения путевки в дневной лагерь родителям (законным представителям) обучающегося необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законного представителя) о предоставлении путевки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о рождении обучающегося (или паспорта);

3) медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося.

2.4. К заявлению представляется:

1) для обучающихся из малоимущих семей – справка, выданная органом социальной поддержки населения;

2) для обучающихся из многодетных семей – копия книжки многодетной семьи, выданная органом социальной поддержки населения;

3) для обучающихся, из числа детей военнослужащих, указанных в ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - документы, подтверждающие факт, что военнослужащий погиб при исполнении служебных обязанностей;

4) для обучающихся, из числа детей сотрудников правоохранительных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей - документы, подтверждающие факт, что военнослужащий погиб при исполнении служебных обязанностей.

2.5. На основании заявлений образовательное учреждение формирует список обучающихся, желающих получить путевку в дневной лагерь.

2.6. На базе дневного лагеря организуется двухразовое питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими [требования](consultantplus://offline/ref=1BDB994723FE8A2A5C2A977E5B1A6D0FD72F004F5A9F9B3CE3C7C1EF552676952840729519EFF3B462EF7E5479ECF2DCD5CF828D22222C7AOBhCI)ми.

2.7. Срок пребывания обучающихся в период летней кампании 2021 года составляет 18 рабочих дней.

2.8. Дислокация дневных лагерей (количество обучающихся, сменность) осуществляется пропорционально количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях города-курорта Пятигорска по состоянию на 01.01.2021 года и утверждается приказом муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее - управление образования).

1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся

в загородных оздоровительных лагерях

3.1 Срок пребывания обучающихся на территории загородного оздоровительного лагеря в летний период 2021 года должен составить не более 21 дня.

3.2. Выбор загородного оздоровительного лагеря осуществляется родителем (законным представителем) при условии наличия в соответствующей организации путевок.

3.3 Доставка обучающихся в загородный оздоровительный лагерь осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

1. Организация занятости обучающихся

в летний период 2021 года

4.1. Временное трудоустройство обучающихся (далее – трудовая занятость) в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется управлением образования совместно с Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города- курорта Пятигорска» (далее – ГКУ ЦЗН).

4.2. Для трудовой занятости обучающихся подается заявление в образовательное учреждение с приложением необходимых документов:

1) копия паспорта обучающегося;

2) копия ИНН;

3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4) медицинская справка, выданная медицинским работником образовательного учреждения или участковым педиатром (с заключением об отсутствии противопоказаний к выполнению конкретной работы);

5) письменное согласие одного из родителей (законных представителей) и органа опеки и попечительства;

6) сберегательная книжка.

4.3. Трудовая занятость организуется в летний период 2021 года для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4.4. Рекомендуемое время трудовой занятости в день составляет:

1) 1 час 10 минут для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет,

2) 1 час 40 минут для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет.

4.5. Приоритетное право при трудоустройстве предоставляется детям:

1) из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

2) состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

3) находящимся в трудной жизненной ситуации (малообеспеченная, неполная, многодетная семья).

4.6. Рекомендуемый примерный перечень работ для трудовой занятости обучающихся:

1) подсобные работы при ремонте образовательного учреждения;

2) благоустройство, озеленение территории образовательного учреждения;

3) организация досуга детей младшего возраста в дневных лагерях;

4) восстановление книжного фонда образовательного учреждения;

5) работа в музеях боевой славы образовательного учреждения.

4.7. Оплата трудовой занятости обучающихся осуществляется за счет средств ГКУ ЦЗН и средств местного бюджета предусмотренных в рамках основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 28.08.2017 № 3610.

4.8. Отношения между ГКУ ЦЗН и образовательными учреждениями регулируются договорами о совместной деятельности по организации трудовой занятости обучающихся. При заключении договоров определяется число организуемых временных рабочих мест, объемы проведения работ, устанавливается объем и источники финансирования, определяется срок действия договора, предусматривается возможность изменения условий договора по соглашению сторон в письменной форме. Неотъемлемой частью договора является смета затрат на проведение временных работ. С обучающимися работодатель заключает срочные трудовые договоры в письменной форме, не позднее трех дней со дня фактического допущения их к работе.

4.9. Направление обучающихся на трудовую занятость осуществляется на основе приказа образовательного учреждения.

4.10. В сроки, установленные договором, работодатель предоставляет в ГКУ ЦЗН документы для начисления материальной поддержки участникам трудовой занятости: табель учета рабочего времени, акт о сдаче-приеме работ. Расчет материальной поддержки производится с помощью табеля. По окончании действия договора обеими сторонами составляется акт о выполнении договорных обязательств.

4.11. За обучающимися на период временного трудоустройства закрепляется ответственный из числа сотрудников образовательного учреждения, где проходят временные работы, который проводит с ним подробный вводный инструктаж перед допуском к работе.

4.12. Оформление трудовых книжек для обучающихся обязательно при трудоустройстве длительностью более 5 рабочих дней.

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска А.А.Малыгина