ПРОЕКТ

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Пятигорска от 30.06.2016 № 44-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пятигорска»

1. Внести изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Пятигорска, утвержденные распоряжением администрации города Пятигорска от 30.06.2016 № 44-р с учетом ранее внесенных изменений распоряжениями администрации города Пятигорска от 06.02.2017 № 05-р, от 31.07.2017 № 75-р, от 31.07.2018 № 39-р, от 28.06.2019 № 42-р, от 30.06.2020 № 48-р, от 30.06.2021 № 40-р, от 12.11.2021 № 92-р, от 30.06.2022 № 36-р, от 30.11.2022 № 59-р, от 30.12.2022 № 75-р и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Pазместить настоящее распоряжение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Малыгину А.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска С.А.Марченко

Приложение

к распоряжению

администрации города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

 на обеспечение функций

 администрации города Пятигорска, включая подведомственные

казенные учреждения

 Нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Пятигорска, включая подведомственные казенные учреждения (далее – перечень), включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, затраты на дополнительное профессиональное образование и прочие затраты.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации города Пятигорска и подведомственным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города-курорта Пятигорска.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе соответствующей организации, планирующей осуществление закупки (далее - заказчика).

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности администрации города Пятигорска, включая подведомственные казенные учреждения, следует руководствоваться расчетной численностью основных работников администрации (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - общие правила определения нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чоп= (Чс + Чр)× 1,1

где:

Чс – фактическая численность муниципальных служащих администрации;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Пятигорска. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основных сотрудников администрации города Пятигорска.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей №1;

* - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи.
* Ni ab- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативные затраты определяются согласно таблице№ 1.

Нормативы

затрат на абонентскую плату

 Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абон. номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа | не более 75 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |
| 2 | Предоставление местного телефонного соединения для передачи голосовой информации без включенных в тариф минут | не более 75 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |
| 3 | Базовый объем местных телефонных соединений - 340 мин. в месяц | не более 75 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |
| 4 | Неограниченное количество минут местных телефонных соединений | не более 60 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |
| 5 | Предоставление в пользование прямого провода свыше 500м | не более 15 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи. |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по

g-му тарифу;

Ngм- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Нормативные затраты определяются согласно таблиц № 2, 2.1 с учетом тарифов на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Нормативы

затрат для местных телефонных соединений

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. в месяц | Кол-во месяцев | Предельная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Местные телефонные соединения по тарифу без включенных в абонентскую плату минут | не более 75 | Не более 200 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |
| 2 | Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения | не более 75 | не более 60 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |

Таблица № 2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов работ по подключению к сети общего пользования | Цена работ по подключению к сети общего пользования (не более, руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Присвоение номера ТФОП (телефонная сеть общего пользования) | 1 000 |
| 2. | Выполнение подключения к сети общего пользования | 4 000 |

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 3 с учетом тарифов на услуги междугородной электросвязи оператора связи.

 Нормативы

затрат на междугородные телефонные соединения (с учетом тарифов на услуги междугородной электросвязи оператора связи).

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. в мес. | Кол-во месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ (DEF) | не более 70 | не более 120 | 12 |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 70 | не более 60 | 12 |

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 4 с учетом тарифов на услуги международной электросвязи оператора связи.

Нормативы

затрат на международные телефонные соединения (с учетом тарифов на услуги междугородной электросвязи оператора связи).

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин в мес. | Кол-во месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МН  | Не более 70 | Не более 20 | 12 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с таблицей № 5;

* - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

Нормативные затраты определяются согласно таблице №5.

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Тариф оператора связи, руб. | Количество месяцев |
| 1 | Услуги подвижной связи | не более 15 | не более 4 000,00 в год | 12 |

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

, где

Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

 - знак суммы;

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Piип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности;

n - количество должностей.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во планшетных компьютеров на чел. | Срок полезного использования | Предельная стоимость единицы планшетных компьютеров, тыс. рублей | Кол-во сим-карт используемых в планшетных компьютерах на чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Глава города Пятигорска | 1 | не менее 5 лет | 100 | 1 |
| 2 | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в высшую и главную группы должностей Реестра должностей муниципальной службы | 1 | не менее 5 лет | 50 | 1 |
| 3 | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в ведущие, старшие и младшие группы должностей Реестра должностей муниципальной службы  | 1 | не менее 5 лет | 50 | 1 |
| 4 | Работники подведомственных учреждений | 1 | не менее 5 лет | 50 | 1 |

Таблица 6.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во пользовательского (оконечного) оборудования (SIM-карт) в организации | Тариф оператора связи в месяц, руб. | Кол-во месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги передачи данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет -провайдеров для планшетных компьютеров  | не более 10 | не более 330,00 | 12 |

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 7 с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет - провайдеров.

Таблица № 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет»  | Количество месяцев |  |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мб/с | не более 5 | 12 |  |
| 2 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 5 Мб/с | не более 5 | 12 |  |
| 3 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мб/с | не более 5 | 12 |  |
| 4 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 20 Мб/с | не более 5 | 12 |  |
| 5 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 30 Мб/с | не более 5 | 12 |  |
| 6 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 60 Мб/с | не более 5 | 12 |  |
| 7 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с | не более 5 | 12 |  |
| 8 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 200 Мб/с | не более 5 | 12 |  |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

, где

Зпс - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения определяется в соответствии с Таблицей № 8;

Pпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nпс - количество месяцев предоставления услуги электросвязи определяется в соответствии с Таблицей № 8.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, шт. | Кол-во месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги специальной связи | 1 | 12 |

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

, где

Зцп - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

 - знак суммы;

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-ой абонентской платой. Предельное значение не более 10 (Десять) цифровых потоков;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i-й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

, где

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

 - знак суммы;

Piпр - цена i-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

 - знак суммы;

Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год. Предельное значение не более 38 000 рублей в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2, где

Qiрвт предел - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1,5, где

Qiрвт предел - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где

Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - знак суммы;

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год. Предельное значение не более 50 000 рублей в расчете для одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год.

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

, где

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

 - знак суммы;

Qiстс- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год. Предельное значение не более 150 000,00 рублей в расчете на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида  (не более, руб.) |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1. | Переключение абонентских номеров | 3 500 |  |
| 2. | Перестановка пользовательского (оконечного) оборудования | 3 000 |  |
| 3. | Изменение схемы включения пользовательского (оконечного) оборудования | 3 500 |  |
| 4. | Изменение способа организации абонентской линии по инициативе абонента (при наличии технической возможности), за каждый номер | 3 000 |  |
| 5. | Установка параллельного телефонного аппарата (дополнительной розетки)  | 2 000 |  |
| 6. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год | 150 000 |  |

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

, где

Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

 - знак суммы;

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

, где

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

 - знак суммы;

Qiсбп- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год. Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год не более 6 500 рублей.

n - количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qiрпм - количество i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств ;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год. Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год не более 20 000 рублей.

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

, где

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - знак суммы;

Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

, где

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

 - знак суммы;

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

Зоби = Зат + Знп, где

Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

, где

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

 - знак суммы;

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

, где

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

 - знак суммы;

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 - знак суммы;

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

, где

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

 - знак суммы;

Qiрст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2, где

Qiрвт предел - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1,5, где

Qiрвт предел - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

Нормативы

обеспечения функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группыдолжностей |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Рабочая станция  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 150 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |  |
| 2 | Моноблок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 150 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | высшая и главная группа должностей муниципальной службы,руководители подведомственных организаций |  |
| не более 100 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | другие группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |  |
| 3 | Ноутбук  | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 100 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | высшая, главная группы должностей муниципальной службы,руководители подведомственных организаций |  |

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лазерный принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 100 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 2 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта на 3 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники | не более 150 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) лазерное, ч/б и(или) цветное | не более 1 комплекта в расчете на 1 работника, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники | не более 100 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 4 | Многофункциональное устройство (МФУ) лазерное (с возможностью потокового сканирования и поддержкой технологии дуплекс) форматы А4/А3 | не более 2 комплекта на 3 работников но не менее 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники | не более 150 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 5 | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 5 шт. на организацию | не более 100 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 6 | Сканер(визуализатор) | не более 3 шт. на отдел | не более 100 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 7 | Факсимильный аппарат | не более 1 шт. на отдел | не более 10 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 8 | Телефонный аппарат (радиотелефон) | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 8000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | высшая и главная группа должностей муниципальной службы,руководители подведомственных организаций |
| 9 | Телефонный аппарат | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 3500,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 10 | Калькулятор, не более 16 разрядов | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 3500,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |
| 11 | Фотоаппарат зеркальный | не более 3 шт. на организацию | не более 35 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы , работники подведомственных организаций |
| 12 | Бумагоуничтожительная машина | не более 2 шт. на отдел | не более 25 000,00 за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где

Зпр сот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

 - знак суммы;

Qiпр сот - количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпр сот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

n - количество должностей.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы должностей |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Телефон мобильный (смартфон) | не более 1 комплекта на одного работника | не более 30 000 за 1 единицу | не менее 5 лет | Глава города Пятигорска |  |
| 2 | Телефон мобильный (смартфон) | не более 15 комплектов на организацию | не более 15 000 за 1 единицу | не менее 5 лет | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в высшую и главную группы должностей Реестра должностей муниципальной службы;руководители подведомственных организаций |  |

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

, где

Зпрпк - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

 - знак суммы;

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Piпрпк - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Таблица № 13

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во планшетных компьютеров | Предельная стоимость единицы планшетных компьютеров, тыс. рублей | Срок полезного использования | Наименование должности |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Планшетный компьютер  | 1на человека | 100 | не менее 5 лет | Глава города Пятигорска |  |
| 2 | Планшетный компьютер  | не более 15 на организацию | 60 | не менее 5 лет | Высшая, главная группы должностей муниципальной службы |  |
| 3 | Планшетный компьютер  | не более 1 на одного работника, но не более 15 на организацию | 60 | не менее 5 лет | Руководители подведомственных учреждений |  |

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где

Зобин - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - знак суммы;

Qi о бин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Pi о бин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Цена приобретаемого i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации не может быть более 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

, где

Змон- затраты на приобретение мониторов;

 - знак суммы;

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности;

n - количество должностей.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. / периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группыдолжностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Монитор (не более 32 дюймов) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 3 года | не более 30 000,00за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |

28.1. Затраты на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике определяются по следующей формуле:

, где

Змон- затраты на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике;

 - знак суммы;

Qiмон - планируемое к приобретению количество запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике для i-й должности;

Piмон - цена одной запасной части и/или комплектующей к компьютерной (офисной) технике для i-й должности;

n - количество должностей.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике

Таблица № 14.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. / периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группыдолжностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Источник бесперебойно-го питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 5 лет | не более 10 000,00за 1 единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |
|  | Манипулятор (мышь)  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 2 года | не более 1500,00 за 1 единицу | не менее 3 лет | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |
|  | Клавиатура | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 2 года | не более 4 500,00за 1 единицу | не менее 3 лет | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |
|  | Сетевой фильтр | не более 2 в расчете на одного работника 1 раз в 3 года | не более 1 500,00за 1 единицу | не менее 3 лет | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |
|  | Презентер (пульт дистанцион-ного управления для переключения слайдов презентаций) | не более 2 в расчете на одного работника 1 раз в 3 года | не более 3 500,00за 1 единицу | не менее 3 лет | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |

Перечень запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

, где

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

 - знак суммы;

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. / периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группыдолжностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Системный блок | не более 1 ед. в расчете на одного работника  | не более 60 000,00 за 1единицу | не менее 5 лет | все группы должностей муниципальной службы, работники подведомственных организаций |

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

 - знак суммы;

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года. Количество i-ых запасных частей для вычислительной техники определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, но не более 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

, где

Змн - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

 - знак суммы;

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Piмн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Предельная цена приобретения, руб. | Группыдолжностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | USB накопитель не более 8 ГБ | не более 1 единицы на каждого работника | не чаще 1 раза в 2 года | не более 500,00 руб. за единицу | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |
| 2 | USB накопитель не более 32 ГБ | не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в 2 года | не более1 000,00 руб. за единицу | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |
| 3 | USB накопитель не более 128 ГБ | не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в 2 года | не более5 000,00 руб. за единицу | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |
| 4 | Внешний жесткий диск емкостью не более 4 ТБ (срок полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно) | не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в 3 года | не более 10 000,00 руб. за единицу | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |
| 5 | CD-R, CD-RW. DVD-RW диски | не более 25 ед. на отдел | не чаще 1 раза в год | не более 80,00 руб. за один диск | все группы должностей муниципальной службы,работники подведомственных организаций |

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

**,** где

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами количества;

Niрм - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i-й должности в соответствии с нормативами в Таблице №17;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с в соответствии с нормативами в Таблице №17;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Устройство | Расходный материал | Предельное значение на 1 единицу техники в год | Цена за единицу товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 1000-3000 стр. | 4 | не более 10 000,00 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 5000-6500 стр. | 4 | не более 15 000,00 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Картридж черный емкостью 7200 стр. | 4 | не более 15000,00 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Картридж черный емкостью 12000-24000 стр. | 4 | не более 20 000,00 |
|  | Лазерный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей емкостью 6000 стр. (в комплекте 4 шт.) | 2 | не более 50 000,00 |
|  | Лазерный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей емкостью 1300-1400 стр. (в комплекте 4 шт.) | 2 | не более40 000,00 |
|  | Струйный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей емкостью 750 стр. (в комплекте 4 шт.) | 2 | не более 50 000,00 |
|  | Копировальный аппарат | Картридж черный емкостью 1000-3000 стр. | 2 | не более 20 000,00 |
|  | Факс лазерный | Картридж. | 2 | не более 5 000,00 |

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Устройство | Наименование | Предельное значение на 1 единицу техники в год | Цена за единицу товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 5 000,00 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 5 000,00 |
|  | Лазерный цветной принтер формата А4 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 20 000,00 |
|  | Копировальный аппарат | Ролик захвата чистой бумаги оригинала | 2 | не более 5 000,00 |
|  | Оргтехника всех типов | Блок питания | 1 | не более 5000,00  |

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где

Змб и - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

 - знак суммы;

Qiмб и - количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации, которое определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года;

Piмб и - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации, но не более 25 000,00 (Двадцать пять тысяч) рублей**;**

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

, где

 - затраты на оплату услуг связи;

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

, где

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - знак суммы;

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

Нормативы

на обеспечение функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение почтовых конвертов и почтовых марок

Таблица № 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (шт.) | Цена приобретения (не более, руб.) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Почтовый конверт, литер «А» | 25000 | согласно действующим тарифам | Для нужд организации в год |
| 2 | Почтовый конверт, литер «Д» | 1500 | согласно действующим тарифам | Для нужд организации в год |
| 3 | Почтовая марка 100,00 руб. | 1500 | 100,00 | Для нужд организации в год |
| 4 | Почтовая марка 50,00 руб. | 3500 | 50,00 | Для нужд организации в год |
| 5 | Почтовая марка 25,00 руб. | 3500 | 25,00 | Для нужд организации в год |
| 6 | Почтовая марка 24,00 руб. | 1500 | 24,00 | Для нужд организации в год |
| 7 | Почтовая марка 23,00 руб. | 1500 | 23,00 | Для нужд организации в год |
| 8 | Почтовая марка 10,00 руб. | 3500 | 10,00 | Для нужд организации в год |
| 9 | Почтовая марка 6,00 руб. | 1500 | 6,00 | Для нужд организации в год |
| 10 | Почтовая марка 5,00 руб. | 2500 | 5,00 | Для нужд организации в год |
| 11 | Почтовая марка 4,00 руб. | 1500 | 4,00 | Для нужд организации в год |
| 12 | Почтовая марка 3,00 руб. | 1500 | 3,00 | Для нужд организации в год |
| 13 | Почтовая марка 3,50 руб. | 1500 | 3,50 | Для нужд организации в год |
| 14 | Почтовая марка 2,50 руб. | 1500 | 2,50 | Для нужд организации в год |
| 15 | Почтовая марка 2,00 руб. | 1500 | 2,00 | Для нужд организации в год |
| 16 | Почтовая марка 1,00 руб. | 1500 | 1,00 | Для нужд организации в год |
| 17 | Почтовая марка 0,50 руб. | 1500 | 0,50 | Для нужд организации в год |
| 18 | Простое уведомление | 1500 | согласно действующим тарифам | Для нужд организации в год |
| 19 | Пересылка заказного письма | 1500 | согласно действующим тарифам | Для нужд организации в год |
| 20 | Уведомление для заказного письма | 3500 | согласно действующим тарифам | Для нужд организации в год |

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

Зсс = Qсс x Рсс, где

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи;

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, которое определяется по фактическим данным отчетного года;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи¸ определяемая в соответствии с тарифами исполнителя.

Затраты на приобретение информационных услуг

39. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 20 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование печатного издания | Кол-во комплектов на год | Предельная цена подписки на год, руб. |
| 1 | Аргументы и факты (Россия) | 1 | не более 5 000,00  |
| 2 | Кавказская здравница | 1 | не более 4 500,00  |
| 3 | Кавказская неделя | 1 | не более 3 000,00  |
| 4 | Комсомольская правда | 1 | не более 5 200,00  |
| 5 | Российская газета + Российская газета «Неделя»  | 1 | не более 8 100,00  |
| 6 | Справочник кадровика (Россия) | 1 | не более 40 000,00  |
| 7 | Ставропольская правда | 1 | не более 5 000,00  |
| 8 | Транспорт России (Россия) | 1 | не более 12 000,00  |
| 9 | Финансы  | 1 | не более 20 000,00  |
| 10 | Комплект журналов по муниципальным закупкам | 1 | не более 45 000,00 |

Перечень печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х почтовых отправлений в отчетном финансовом году;

 - цена 1 i-го почтового отправления с учетом тарифов ФГУП «Почта России».

41. Затраты на утилизацию объектов основных средств (Зутс) определяются по формуле:

$Зутс= \sum\_{i}^{n}Qiутс\*Piутс$ ,

где:

Qiутс - количество i-ого оборудования, планируемого к утилизации ;

Рiутс - цена утилизации i-ого оборудования, определяемая согласно таблице

№ 21.

Таблица № 21

|  |  |
| --- | --- |
| Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт. | Цена утилизации оборудования (не более), руб./шт. |
| 50 | 1000,00 |

42. «Затраты на техническую обработку документов определяются в сумме не более 450 000 руб. в год согласно таблице № 22.

Таблица № 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, их характеристика | Ед. изм. | Цена за ед., не более | Кол-во, не более в год |
| Архивный переплет ( вручную) документов в твердую обложку. | шт. | 180,00 | 1300 |
| Фальцовка нестандартных листов | шт. | 13,00 | 3 000 |
| Разброшюрование ранее неправильно сформированных дел | шт. | 27,00 | 375 |
| Изъятие скрепок, металлических скобок, удаление ниток, клея, листов из файлов и других видов крепежа | шт. | 45,00 | 1275 |
| Нумерация листов в делах  | шт. | 1,50 | 255 000 |
| Составление листа-заверителя  | шт. | 21,00 | 1275 |
| Оформление обложки дела  | шт. | 17,00 | 1275 |
| Составление заголовка дела на обложке | шт. | 15,00 | 1275 |
| Постановка архивных шрифтов на обложках | шт. | 13,00 | 2375 |
| Оформление и наращивание корешка | шт. | 95,00 | 1275 |
| Написание ярлыков | шт. | 14,00 | 1275 |
| Мелкий ремонт (подклейка поврежденного листа, обрезка краев и др.) | шт. | 50,00 | 600 |
| Составление предисловия и описи дел | шт. | 7500,00 | 25 |

Затраты на транспортные услуги

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

, где

Здг - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

 - знак суммы;

Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по фактическим данным отчетного финансового года;

Piдг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Заут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

 - знак суммы;

Qi аут - количество i-х транспортных средств;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства определяется по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов транспортных средств.

45. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

, где

Зпп - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

 - знак суммы;

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок определяются по фактическому количеству в отчетном финансовом году;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок определяются по фактическим данным отчетного финансового года.

Pi ч - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

46. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

, где

Зтру - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

 - знак суммы;

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

47. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где

Зкр - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зпроезд - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

48. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

, где

Зпроезд - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

 - знак суммы;

Qi проезд - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований учетной политики муниципального учреждения;

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

49. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

, где

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

 - знак суммы;

Qi найм- количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований учетной политики муниципального учреждения;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i-му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

50. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где

Зком - затраты на коммунальные услуги;

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

51. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

, где

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - знак суммы;

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) определяются по фактическим данным отчетного финансового года;

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

n - количество типов топлива.

52. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

, где

Зэс - затраты на электроснабжение;

 - знак суммы;

Тi эс - i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) определяется по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

53. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений определяется по фактическим данным отчетного финансового года;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

54. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Пгв - расчетная потребность в горячей воде определяется по фактическим данным отчетного финансового года;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

55. Затраты на холодное водоснабжение, водоотведение и платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения определяются по следующей формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво + (Пво x Тво) х 0,5, где

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении определяется по фактическим данным отчетного финансового года;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении определяется по фактическим данным отчетного финансового года;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

56. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнск - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности, которое определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года;

Мiвнск - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Заказчика.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

57. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

, где

Зап - затраты на аренду помещений;

 - знак суммы;

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где

Закз - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

 - знак суммы;

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где

Заоб - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

 - знак суммы;

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования для проведения совещания;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования для проведения совещания;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования для проведения совещания;

Pi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования для проведения совещания. Предельное значение 100 000 (сто тысяч) рублей;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Зто п + Зитп + Заэз, где

Зсп - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Зто п - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

61. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

, где

Зук - затраты на закупку услуг управляющей компании;

 - знак суммы;

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании. Предельное значение – 12 месяцев;

n - количество типов услуг управляющей компании.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где

Зос- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - знак суммы;

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

63. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

, где

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - знак суммы;

Siтр - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

64. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

, где

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

 - знак суммы;

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n - количество типов прилегающих территорий.

65. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

, где

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - знак суммы;

Siаутп - площадь i-го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

n - количество помещений.

66. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов определяются по следующей формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где

Зтбо - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Qтбо - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год, которое определяется по средним фактическим данным за 2 (два) предыдущих финансовых года;

Pтбо - цена вывоза 1 кубического метра твердых коммунальных отходов.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

, где

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - знак суммы;

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год;

n - количество типов лифтов.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

, где

Заэз- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - знак суммы;

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Зтортс - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

 - знак суммы;

Qтортс - количество i-х транспортных средств;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

n - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где

Зио - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

, где

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - знак суммы;

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й дизельной генераторной установки в год;

n - количество типов дизельных генераторных установок.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

, где

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - знак суммы;

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го датчика системы газового пожаротушения в год;

n - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

, где

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - знак суммы;

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции ;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Нормативы

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Таблица №23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции предельное значение | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (предельное значение), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профилактическая обработка сплит – систем  | 50 | 9 500,00 |
| 2. | Диагностика неисправностей работы сплит-системы  | 50 | 9 500,00 |

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - знак суммы;

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Зiспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

, где

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - знак суммы;

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

, где

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - знак суммы;

Qi саду- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

, где

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

 - знак суммы;

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнси - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Заказчика.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к

затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

Зт = Зж + Зиу, где

Зт - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зж - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности определяются по следующей формуле:

, где

Зжбо - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

 - знак суммы;

Qi ж - количество приобретаемых i-х специализированных журналов, определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году**.**

Pi ж - цена одного i-го специализированного журнала ;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности, определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

Pбо - цена одного бланка строгой отчетности;

n - количество типов специализированных журналов и бланков строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом годув пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнсп - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Mjвпсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвпсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвпсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Заказчика.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Зосм - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Qвод- количество водителей транспортных средств;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп, где

Здисп - затраты на проведение диспансеризации работников;

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где

Змдн- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 - знак суммы;

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оплату услуг частного охранного предприятия (выставление постов охраны) определяется на основании приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 февраля 2021 г. № 45 «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 08декабря 2021 г. № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

, где

Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

 - знак суммы;

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n - количество типов транспортных средств.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где

Знэ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

90. Затраты на нотариальные услуги определяются по установленной стоимости услуг нотариуса в соответствии со статьей 22 Федерального закона«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденного ВС РФ от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

, где

 - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

 - знак суммы;

Qiам - количество i-х транспортных средств;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства;

n - количество типов транспортных средств.

Нормативы

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы города | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |  |
| количество | цена | количество | цена | количество | цена |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| не более 1 единицы в расчете на замещающего должность Главы города | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на: одногомуниципального служащего, замещающего должности, включенные в высшую и главную группы должностей Реестра должностей муниципальной службы; руководителя подведомственного учреждения | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более пятикратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |  |

93. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

, где

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

 - знак суммы;

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

Нормативы

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Таблица №26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Предельное количество, шт. | Предельная стоимость единицы, руб. |
| Для высшей и главной группы должностей муниципальной службы, руководителя подведомственной организации |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 47 000,00 |
| 2 | Стол для заседаний | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 67 300,00 |
| 3 | Стол компьютерный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 30 000,00 |
| 4 | Стол журнальный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 25 000,00 |
| 5 | Шкаф комбинированный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 65 500,00 |
| 6 | Шкаф книжный (для документов) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 54 200,00 |
| 7 | Шкаф платяной | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 50 000,00 |
| 8 | Кресло руководителя (для Главы города Пятигорска) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 55 000,00 |
| 8.1 | Кресло руководителя (все остальные должности) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 30 000 |
| 9 | Стеллаж угловой | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 14 000,00 |
| 10 | Тумба к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 9 500,00 |
| 11 | Стул | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 15 000,00 |
| 12 | Вешалка напольная | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 13 000,00 |
| 13 | Зеркало | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 1 на кабинет | 9 000,00 |
| 14 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | свыше 20 лет до 25 лет включительно | 1 на кабинет при необходимости | 45 000,00 |
| 15 | Подставка под ПК | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 7 000,00 |
| 16 | Набор мягкой мебели (до 5 элементов в комплекте) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет Главы города Пятигорска | 150 000 |
| Для ведущей группы должностей муниципальной службы |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 32 000,00 |
| 2 | Стол для заседаний | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 37 600,00 |
| 3 | Стол компьютерный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 25 000,00 |
| 4 | Стол журнальный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 13900 |
| 5 | Шкаф комбинированный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 24 500,00 |
| 6 | Шкаф книжный (для документов) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 19 200,00 |
| 7 | Шкаф платяной | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 20 000,00 |
| 8 | Кресло руководителя | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 23 000 |
| 9 | Стеллаж угловой | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 700,00 |
| 10 | Тумба к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 9 500,00 |
| 11 | Стул | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 8 на кабинет (и более при необходимости) | 6 000,00 |
| 12 | Вешалка напольная | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 7 000,00 |
| 13 | Зеркало | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 1 на кабинет | 3 700,00 |
| 14 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | свыше 20 лет до 25 лет включительно | 1 на кабинет при необходимости | 25 000,00 |
| 15 | Подставка под ПК | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 5 000,00 |
| Для старших, младших должностей муниципальной службы, работников подведомственных организаций |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 9 900,00 |
| 2 | Стул | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 4 500,00 |
| 3 | Стол рабочий | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 7 000,00 |
| 4 | Шкаф книжный (для документов) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 16 200,00 |
| 5 | Зеркало | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 1 на кабинет | 4 000,00 |
| 6 | Подставка под ПК | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 3 100,00 |
| 7 | Подставка под монитор | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 4 300,00 |
| 8 | Приставка к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 6 500,00 |
| 9 | Шкаф платяной | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 16 000,00 |
| 10 | Кресло офисное | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на 1 служащего | 20 000,00 |
| 11 | Тумба к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 5 500,00 |
| 12 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | свыше 20 лет до 25 лет включительно | 1 на кабинет при необходимости | 12 000,00 |
| Для должностей, отнесенных к должностям не муниципальной службы |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 9 900,00 |
| 2 | Стул | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 4 500,00 |
| 3 | Шкаф книжный (для документов) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 16 200,00 |
| 4 | Зеркало | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 1 на кабинет | 4 000,00 |
| 5 | Подставка под ПК | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 3 100,00 |
| 6 | Подставка под монитор | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 4 300,00 |
| 7 | Приставка к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 6 500,00 |
| 8 | Шкаф платяной | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 14 000,00 |
| 9 | Кресло рабочее | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на 1 служащего | 9 000,00 |
| 10 | Тумба к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 5 500,00 |
| 11 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | свыше 20 лет до 25 лет включительно | 1 на кабинет (при необходимости) | 20 000,00 |
| Прочее |
| 1 | Стеллаж металлический (архивный) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | не более 50 штук в год в расчете на 1 помещение | 25 000,00 |

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

, где

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

 - знак суммы;

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

Нормативы

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Таблица №27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем кондиционирования предельное значение в одном кабинете | Срок полезного использования | Предельная стоимость(тыс. руб.) |
| не более 1 шт. на кабинет | не менее 5 лет  | 90 |

95. Затраты на приобретение иных основных средств (Зи) определяются по формуле:

Зи= ∑ Qi ×Pi ,

i=l

где:

Qi - планируемое к приобретению количество i-х предметов иных основных средств в соответствии в Таблицей № 28;

Pi - цена i-го предмета иного основного средства в соответствии с таблицей № 28.

Таблица № 28

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества(не более) | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) | Периодичность |
| 1 | Бокорез диэлектрический | шт | 1 на работника (техника по обслуживанию) | 3 500 | 1 раз в пять лет |
| 2 | Внутренний пожарный водопровод | шт | 1 в здании администрации г. Пятигорска, пл. Ленина, д. 2 | 700 000 | 1 раз в пятнадцать лет |
| 3 | Водонагреватель | шт | 1 для оснащения санитарной комнаты | 25 000 | 1 раз в пять лет |
| 4 | Информационный стенд | шт | По предписанию контролирующего органа | 15 000 | 1 раз в пять лет |
| 6 | Контейнер мусорный  | шт | 1 на объект  | 30 000 | 1 раз в десять лет (или по мере износа и ухудшения технического состояния)  |
| 7 | Кофеварка | шт |  1 на кабинет  | 5 500  | 1 раз в пять лет |
| 8 | Лопата | шт | 1 на работника (техника по обслуживанию) | 1 500 | 1 раз в два года |
|  9 | Микроволновая печь | шт | 1 на кабинет | 10 000  | 1 раз в пять лет |
| 10 | Монитор, не предназначенный для использования в качестве периферийного оборудования | шт | 1 для оснащения зала заседаний руководителей администрации города Пятигорска при размере экрана монитора не менее 69,5 дюймов | 300 000 | 1 раз в пять лет |
| 11 | Набор для мытья полов (ведро + швабра с насадками) | шт | 1 на уборщицу | 6 000 | 1 раз в три года |
| 12 | Набор отверток | шт | 1 на работника (техника по обслуживанию) | 1 500 | 1 раз в пять лет |
|  13 | Обогреватель | шт | 1 на кабинет | 5 500  | 1 раз в пять лет |
| 14 | Огнетушитель | шт | 10 | 6500 | 1 раз в год |
| 15 | Пассатижи | шт | 1 на работника (техника по обслуживанию) | 1 500 | 1 раз в пять лет |
| 16 | Паяльник | шт | 1 на работника (техника по обслуживанию) | 2 500 | 1 раз в пять лет |
| 17 | Пылесос | шт | 1 на уборщицу | 25 000 | 1 раз в пять лет |
| 18 | Радиоприемник | шт | 1 на кабинет | 10 000  | 1 раз в пять лет |
| 19 | Рециркулятор | шт | 1 на 40 кв.м. | 25 000 | 1 раз в десять лет |
| 20 | Система аварийного освещения | шт | 1 на нежилое помещение | В соответствии со сметной документацией, согласованной МКУ «Управление капитального строительства города Пятигорска» | 1 раз в семь лет |
| 21 | Система видеонаблюдения | шт | 1 на объект с массовым пребыванием людей или по предписанию контролирующего органа | В соответствии со сметной документацией, согласованной МКУ «Управление капитального строительства города Пятигорска» | 1 раз в семь лет |
| 22 | Система пожарной сигнализации | шт | 1 на нежилое помещение | В соответствии со сметной документацией, согласованной МКУ «Управление капитального строительства города Пятигорска» | 1 раз в семь лет |
| 23 | Счетчик учета потребления воды | шт | 1 на узел учета | 5 500 | по мере истечения срока эксплуатации или в связи с изменением требований, установленных законодательством |
| 24 | Счетчик учета потребления газа | шт | 1 на узел учета | 25 000 | по мере истечения срока эксплуатации или в связи с изменением требований, установленных законодательством |
| 25 | Телефонный аппарат стационарный | шт | 1 на работника | 9 500  | 1 раз в пять лет |
| 26 | Топор | шт | 1 на работника (техника по обслуживанию) | 2 500 | 1 раз в два года |
|  27 | Холодильник | шт | 1 на кабинет | 35 000  | 1 раз в пять лет |
| 28 | Чайник | шт | 1 на кабинет | 5 000  | 1 раз в пять лет |
| 29 | Часы | шт | 1 на кабинет | 7 000  | 1 раз в семь лет |
| 30 | Шкаф пожарный  | шт | 50 | 10 000 | 1 раз в десять лет |
| 31 | Шуруповерт | шт | 1 на работника (техника по обслуживанию) | 10 000 | 1 раз в три года |
| 32 | Урна для мусора | шт | не более 10 шт. на одно здание | 4 000 | 1 раз в три года |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

**,** где

 - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Збл - затраты на приобретение продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

, где

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - знак суммы;

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

n - количество типов тиражей бланков;

m - количество типов тиражей прочей продукции.

Нормативы

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

Таблица №29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиебланочной продукции | Ед. изм. | Предельное количество, в год | Предельная цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бланк «Постановление администрации » | шт. | 100 000 | 5,70 |
| Бланк «Распоряжение администрации» | шт. | 15 000 | 5,70 |
| Бланк «Письмо администрации» | шт. | 18 000 | 5,70 |
| Бланк протокола об административном правонарушении администрации  | шт. | 10 000 | 12,50 |
| Бланк «Дело по жалобам граждан» | шт. | 10 000 | 10,00 |

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

, где

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - знак суммы;

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Чоп - расчетная численность работников;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

Нормативы

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица № 30

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное кол-во | Периодичность получения в расчете на одного сотрудника | Предельная цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **На одного сотрудника** |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
|  | Блок для заметок сменный, белый | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Блок для заметок сменный, цветной | шт. | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Бумага для заметок с клеевым краем, не менее 100 л. | шт. | 3  | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Бумага для офисной техники формат А4 (500 л.) | пачка | 5 | 1 раз в месяц | 550,00 |
|  | Ежедневник датированный (для высшей, главной и ведущей группы должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 500,00 |
|  | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 20,00 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся | упак. | 4 | 1 раз в год | 130,00 |
|  | Календарь перекидной настольный, размер блока: 100x140 (для высшей, главной и ведущей группы должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в год | 145,00 |
|  | Клейкая лента (скотч) | шт. | 2 | 1 раз в год | 125,00 |
|  | Клише резиновое | шт. | 1 | по мере потребности | 800,00 |
|  | Корректирующая жидкость/лента | шт. | 1 | 1 раз в год | 125,00 |
|  | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Линейка 30 см | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
|  | Лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1 500,00 |
|  | Маркер перманентный, красный | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Маркер перманентный, черный | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год | 280,00 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 195,00 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 450,00 |
|  | Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 2 | 1 раз в 2 года | 345,00 |
|  | Папка «Дело» без скоросшивателя | шт. | 30 | 1 раз в год | 20,00 |
|  | Папка на кольцах пласт. | шт. | 1 | 1 раз в год | 245,00 |
|  | Папка на резинке | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 295,00 |
|  | Папка с завязками | шт. | 10 | 1 раз в год | 55,00 |
|  | Папка с зажимом | шт. | 1 | 1 раз в год | 225,00 |
|  | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 45,00 |
|  | Папка-регистратор | шт. | 10 | 1 раз в год | 270,00 |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 30 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Папка-уголок | шт. | 7 | 1 раз в год | 45,00 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) (для высшей, главной и ведущей группы должностей) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 750,00 |
|  | Подставка для перекидных календарей  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 3 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Ручка шариковая настольная с подставкой  | шт. | 1 | 1 раз в год | 320,00 |
|  | Скобы для степлера (1000 шт.) | упак. | 7 | 1 раз в год | 45,00 |
|  | Скрепки (100 шт./упак.) | упак. | 5 | 1 раз в год | 95,00 |
|  | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 350,00 |
|  | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 75,00 |
|  | Файлы А4 (100 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в квартал | 420,00 |
| **На отдел** |
|  | Бумага А3 (500 л.) | пачка | 1 | 1 раз в квартал | 650,00 |
|  | Бумага для офисной техники белая (ColorCopy или эквивалент) формат А4, плотность 220 г/кв.м., 250 л.  | пачка | 1 | 1 раз в квартал | 2 600,00 |
|  | Бумага для факса (19 м), ролик | шт. | 20 | 1 раз в год | 230,00 |
|  | Дырокол (не более 70 л.) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2300,00 |
|  | Календарь настенный квартальный 3-х блочный | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в год | 350,00 |
|  | Книга учета А4 | шт. | 2 | 1 раз в год | 350,00 |
|  | Кнопки канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 45,00 |
|  | Конверт крафт С4 | шт. | 200 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Конверт крафт С5 | шт. | 200 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Конверты не маркированные Е65 (110\*220 мм) | шт. | 3000 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Конверты не маркированные С4/С5 | шт. | 3000 | 1 раз в год | 20,00 |
|  | Короб архивный (формат А4) | шт. | 1 000 | 1 раз в квартал | 650,00 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая формата А4 с прозрачным верхним листом  | шт. | 20  | 1 раз в квартал | 30,00 |
|  | Планшет А4 | шт. | 2 | 1 раз в год | 160,00 |
|  | Пленка для ламинирования формата А4 (100 шт. в пачке) | пачка | 3 | 1 раз в год | 2 300,00 |
|  | Фотобумага А4, 100 листов | пачка | 2 | 1 раз в год | 350,00 |
|  | Фотобумага А4, 500 листов | пачка | 2 | 1 раз в год | 1 200,00 |
|  | Штемпельная краска | шт. | 2 | 1 раз в 1 год  | 300,00 |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

**,** где

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - знак суммы;

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

Нормативы

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица № 31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.Изм. | Количество (не более) | Предельная стоимость руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Диски колесные | шт | 2 комплекта (зима/лето) на 1 транспортное средство / по истечении срока эксплуатации | 20 000,00 |
|  | Автошины автомобильные | шт | 2 комплекта (зима/лето) на 1 транспортное средство / по истечении срока эксплуатации | 30 000,00 |
|  | Аккумулятор автомобильный | шт | 1 на транспортное средство / по истечении срока эксплуатации | 15 000,00 |
|  | Антифриз | л | 500 / 1 раз в год | 250,00 |
|  | Аэрозоль сменный | шт | 12 на одно санитарное помещение в год | 750,00 |
|  | БатарейкаАА(LR06)/ААА (LR03) | шт | по мере необходимости, но не более 8 батареек на 1 работника в год | 100,00 |
|  | Бумага туалетная для диспенсера (не менее 125 м) | рул | 65 (в расчете на один санитарный узел в год) | 700,00 |
|  | Бумага туалетная со втулкой, не менее 2-х слойная, не менее 18м в рулоне | рул | 60 (в расчете на один санитарный узел в год) | 50,00 |
| 1. ведро
 | Валик малярный | шт | 10 / 1 раз в год | 400,00 |
|  | Ведро пластмассовое  | шт |  2 на 1 сотрудника в год  | 500,00 |
|  | Веник | шт | 2 на 1 сотрудника в год | 650,00 |
|  | Выключатель | шт. | 30 / 1 раз в год | 400,00 |
|  | Гвозди | кг | 1,5 / 1 раз в год | 400,00 |
|  | Гель для устранения засоров  | л | 12 л на организацию в год | 500,00 |
|  | Герметик | шт | 15 / 1 раз в год | 1 000,00 |
|  | Гофра сантехническая | шт | 20 / 1 раз в год | 650,00 |
|  | Губка универсальная (не менее 5 шт.) | упак. | 80 на организацию в год или 2 упаковки на 1 сотрудника в год | 250,00 |
|  | Датеры, штампы | шт | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности | 2 600,00 |
|  | Двери для эвакуационных выходов | шт | 1 на 1 эвакуационный выход/1 раз в десять лет | 45 000,00 |
|  | Дверной доводчик | шт | 5 / 1 раз в год  | 5 000,00 |
|  | Дверь в комплектации | шт | 15 / 1 раз в год | 40 000,00 |
|  | Дверь в комплектации для высших должностей | шт | по мере необходимости | 80 000,00 |
|  | Диск на болгарку | шт | 30 / 1 раз в год | 200,00 |
|  | Диспенсер (дозатор) для жидкого мыла (настенный) | шт | 10 / 1 раз в год | 2 000,00 |
|  | Жалюзи вертикальные  | м2 | по мере необходимости | 2000,00 |
|  | Жалюзи горизонтальные  | м2 | по мере необходимости | 2 600,00 |
|  | Жидкость для омывателя стекол  | л | 180 / 1 раз в год на организацию | 500,00 |
|  | Жидкость незамерзающая | л | 400 / 1 раз в год | 200,00 |
|  | Журнал учета | шт | 20 / 1 раз в год | 200,00 |
|  | Замок врезной | шт | 1 на одну дверь в год | 2 000,00 |
|  | Замок навесной | шт | 10 / 1 раз в год на организацию | 700,00 |
|  | Игла прошивная | шт. | 15/по мере потребности | 100,00 |
|  | Кисть малярная | шт | 15 / 1 раз в год | 300,00 |
|  | Клей Момент или эквивалент | шт | 20 / 1 раз в год | 350,00 |
|  | Ковровое покрытие | м2 | 100 / 1 раз в 5 лет | 4 500,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 500,00 |
|  | Кран букса | шт | 30 / 1 раз в год | 350,00 |
|  | Кран шаровый | шт | 30 / 1 раз в год | 900,00 |
|  | Краска в ассортименте | кг | 40/ 1 раз в год | 800,00 |
|  | Лампа настольная  | шт | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника категории «специалисты» | 3 500,00 |
|  | Лампа настольная  | шт | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника (высшая, главная группа должностей) | 12 000,00 |
|  | Лампа освещения в ассортименте (мощность не менее 5 Вт) | шт | 1700/ 1 раз в год | 550,00 |
|  | Мешки бумажные | шт | 120на организацию в год | 67,00 |
|  | Мешки пылесборники для пылесосов (не менее 5 шт.) | упак. | 5 на 1 пылесос в год | 1500,00 |
|  | Мешок для мусора 120 л (не менее 10 шт.в рулоне / упаковке) | рул / упак. | 60 на 1 сотрудника в год | 350,00 |
|  | Мешок для мусора 30-35 л (не менее 30 шт.в рулоне / упаковке) | рул /упак | 40 на 1 сотрудника в год | 250,00 |
|  | Мешок для мусора 60 л (не менее 25 шт. в рулоне/упаковке) | рул/упак | 40 на 1 сотрудника в год | 250,00 |
|  | Мыло жидкое | л | 30 литров на 1 диспенсер / санитарное помещение в год | 350,00 |
|  | Мыло хозяйственное 72% (200 г.)  | шт | 4 шт. в год (в расчете на одно санитарное помещение) | 40,00 |
|  | Насадка на швабру сменная | шт | 12 на 1 швабру в год | 1700,00 |
|  | Нить прошивная в бобине, 1000 м  | шт | 15/по мере потребности | 500,00 |
|  | Освежитель воздуха (300 мл)  | шт | 12 шт. в год (в расчете на одно санитарное помещение) | 350,00 |
|  | Перчатки х/б, с ПВХ защитой | пар | 12 на 1 сотрудника в год | 150,00 |
|  | Перчаткихозяйственные | пар | 36 на 1 сотрудника в год | 150,00 |
|  | Полироль-спрей | шт | 2 на 1 сотрудника (уборщица) в год | 350,00 |
|  | Полотенце бумажное Z или V сложение ( не менее 200 шт.) | упак | 82 упаковки в год на 1 диспенсер в санитарном помещении в год | 400,00 |
|  | Полотно х/б | м | 60 на организацию в год | 260,00 |
|  | Резина листовая | кг | 1 / 1 раз в год | 300,00 |
|  | Розетка электрическая | шт | 30 / 1 раз в год | 400,00 |
|  | Рукав пожарный | шт | 25 / 1 раз в три года | 7 000,00 |
|  | Ручка дверная | шт | 1 на одну дверь в год | 2 500,00 |
|  | Салфетки вискозные | шт | 120 на организацию в год | 50,00 |
|  | Салфетки для уборки в ассортименте | шт |  24 на 1 сотрудника в год | 200,00 |
|  | Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | шт | 2 на кабинет / 1 раз в год | 300,00 |
|  | Сверло | шт | 30 / 1 раз в год | 300,00 |
|  | Светильник в ассортименте | шт | 250/ 1 раз в год | 2 500,00 |
|  | Сервиз чайный /кофейный  | комплект | по мере потребности, но не более 5 комплектов в год  | 3 500,00 |
|  | Сифон | шт | 25 / 1 раз в год | 700,00 |
|  | Смеситель | шт | 25 / 1 раз в год | 3 500,00 |
|  | Совок для мусора | шт | 2 на 1 сотрудника в год | 650,00 |
|  | Средство дезинфицирующее для поверхностей | л | 12 на 1 сотрудника в год | 500,00 |
|  | Средство дезинфицирующее для рук | шт | 600 / 1 раз в год | 500,00 |
|  | Средстводлямытьяпола | л | 24 л на одного сотрудника в год | 350,00 |
|  | Средстводлямытьястекол | л | 0,75 л в расчете на 1 помещение с окнами в год | 350,00 |
|  | Средство для уборки туалета | л | 24 (в расчете на одно санитарное помещение) | 300,00 |
|  | Средство для устранения засоров | шт | 20 / 1 раз в год | 900,00 |
|  | Средство чистящее универсальное не менее 400 гр, в банке | шт | 12 на одно санитарное помещение в год | 250,00 |
|  | Ствол пожарный | шт | 25 / 1 раз в три года | 800,00 |
|  | Табличка на дверь | шт | по мере необходимости | 3 000,00 |
|  | Тряпка для мытья пола  | шт | 24 на 1 сотрудника в год | 300,00 |
|  | Уайт-спирит | л  | 10 / 1 раз в год | 250,00 |
|  | Удостоверение | шт | 1 на сотрудника при приеме на работу | 700,00 |
|  | Умывальник керамический | шт | 7 / 1 раз в год | 7 000,00  |
|  | Унитаз керамический | шт | 7 / 1 раз в год | 10 000,00 |
|  | Фурнитура для сливного бачка | шт | 30 / 1 раз в год | 1 000,00 |
|  | Хомут | шт | 50 / 1 раз в год | 350,00 |
|  | Цилиндрический механизм для замка (личинка) с ключом | шт | 1 на одну дверь в год | 650,00 |
|  | Шампунь автомобильный | л | 450 / в год | 300,00 |
|  | Швабра деревянная | шт | 1 на 1 сотрудника в год | 400,00 |
|  | Швабра с насадкой и телескопической ручкой, насадка - микрофибра | шт | 1 на 1 сотрудника по мере потребности | 2 000,00 |
|  | Шланг смесителя | шт | 70 / 1 раз в год | 600,00 |
|  | Шпагат джутовый 150 м | шт | 10 / 1 раз в год на организацию | 300,00 |
|  | Шпагат полипропиленовый 200 м | шт | 10 / 1 раз в год на организацию | 300,00 |
|  | Шурупы (саморезы) | шт | 1000 / 1 раз в год | 50,00 |

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

**** - норма расхода топлива на 1 км пробега транспортного средства;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

* - пробег транспортного средства.

Норма расхода горюче-смазочных материалов определяется отдельно по каждому транспортному средству согласно Распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» с учетом индивидуальных технико-эксплуатационных характеристик и параметров, а также базовой нормы расхода в литрах бензина или дизтоплива, с учетом надбавок за эксплуатационный режим к базовой норме расхода ГСМ согласно таблице № 32.

Таблица № 32

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование надбавки за эксплуатационный режим к базовой норме расхода ГСМ | Наименование календарного периода |
| летнее время | зимнее время |
| Работа в черте города, связанная с частыми остановками | не более 10% | не более 10% |
| от 300 до 800 м над уровнем моря | не более 5% | не более 5% |
| Эксплуатация более 5 лет с общим пробегом более 100 тыс. км  | не более 5% | не более 5% |
| Эксплуатация более 8 лет с общим пробегом более 150 тыс. км  | не более 10% | не более 10% |
| За работу системы «Климат-контроль»  | не более 7% | не более 7% |
| Работа в городе с населением от 100 до 250 тыс. чел. | не более 10% | не более 10% |
| Работа в зимнее время в южных районах | - | не более 5% |
| При обкатке новых автомобилей и вышедших из капитального ремонта (пробегом до 100 тыс. км) | не более 10% | не более 10% |

Для автомобилей, работающих на сжиженном углеводородном газе (СУГ) нормы расхода топлив на 100 км пробега автомобиля установлены в литрах СНГ (сжиженный нефтяной газ) из расчета 1 л бензина соответствует «1,32 л СНГ, не более» (рекомендуемая норма в пределах 1,22 +/- 0,10 л СНГ к 1 л бензина, в зависимости от свойств пропан-бутановой смеси).

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

, где

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - знак суммы;

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников;

n - количество единиц материальных запасов.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со ст. 22Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со ст. 22Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

, где

Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

 - знак суммы;

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

VI. Затраты на финансовое обеспечение мероприятий

(конференции, семинары и др.)для представителей общественности города Пятигорска в рамках реализации муниципальных программ

109. Затраты на финансовое обеспечение социально значимых мероприятий (конференции, семинары и др.) для представителей общественности города в рамках реализации муниципальных программ осуществляютсяв пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Пятигорска на текущий финансовый год.

Нормативы по количеству и цене мероприятий

Затраты на выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий определяются по формуле:

,где:

Зм– затраты на выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий

Qi м – количество i - го мероприятия, подлежащего подготовке и проведению, но не более 10 мероприятий в год;

Pi м  – цена подготовки и проведения i - го мероприятия;

Цена мероприятия определяется на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке с учетом требований ч.2-5 ст. 22 Федерального закона, но не более 300 000,00 рублей за одно мероприятие. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) выбран в соответствии с ч. 6 ст. 22 Федерального закона.

i – вид мероприятия.

Заместитель главы администрации города

Пятигорска, управляющий делами

Администрации города Пятигорска А.А.Малыгина