ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»

(МУ «УСПН г. ПЯТИГОРСКА»)

ПРИКАЗ

 ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

В соответствии с  частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями администрации города Пятигорска: от 20 мая 2016 г. № 1619 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и её структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)»; от 21 декабря 2015 г. № 5826 «Об утверждении [требований](#Par29) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Нормативные [затраты](#P27) на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета, контроля и отчетности (Тушинская И.И.) разместить Нормативные [затраты](#P27) на обеспечение функций муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» на официальном сайте города-курорта Пятигорска и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Серга М.В.

Начальник МУ «УСПН г. Пятигорска» Т.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника управления

 от №

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

 **на обеспечение функций МУ «УСПН г. Пятигорска»**

Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «УСПН г. Пятигорска» (далее - Управление) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Пятигорска на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета города-курорта Пятигорска, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета города-курорта Пятигорска на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города-курорта Пятигорска. Объем расходов может быть изменен по решению начальника Управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Управления следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Управления (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чоп= (Чс + Чр)× 1,1

где:

Чс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников Управления. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников Управления.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

 Затраты на абонентскую плату **()**определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1;

* - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;
*  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1.

 Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии |  не более 12 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (****) определяются по формуле:

****, где:

**** - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;

Sgм- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

Pgм- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

Ngм- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;

**** - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

**** - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 1 руб. за 1 мин.;

**** - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с Таблицей № 4;

**** - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4;

**** - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, но не более 10 руб. за 1 мин.;

**** - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения | не более 12 | не более 250 | 12 |

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК) | не более 4 | не более 10 | 12  |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 4 | не более 50 | 12 |

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МН (предвыбор РТК , DEF предвыбор РТК) | не более 4 | не более 3 | 12  |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с Таблицей № 5;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с Таблицей № 5;

* - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи в соответствии с Таблицей № 5.

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи  | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции,  руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи  |
| Начальник управления | не более 1 | 1 000,00 | 12 |

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет - провайдеров и в соответствии с Таблицей № 6;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с Таблицей № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет»  | Предельная месячная цена аренды канала передачи,не более руб. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 20 Мб/с | не более 1 | 5 000,00 | 12 |

5.Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

Расчет производится по мере необходимости согласно тарифам оператора связи, действующим по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по мере необходимости по формуле:

****,

где:

**** - фактическое количество модулей бесперебойного питания i-го видав соответствии сТаблицей № 7;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год в соответствии с Таблицей № 7.

 Таблица № 7

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб. |
| 80 | 1 600,00 |

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по мере необходимости по формуле:

****,

где:

**** - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)в соответствии сТаблицей № 8;

* **** - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 8.

Таблица № 8

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб. |
| 50 | 7 000,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду каналов передачи данных и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в соответствии с Таблицей № 9.

Таблица №9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы  | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы, руб. | Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы |
| Оказание информационных услуг по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» | 1 | 12 000,00 | 12 |

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по мере необходимости по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с Таблицей № 10;

*  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с Таблицей № 10.

Таблица № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб. |
| Лицензионное обслуживание ПП: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата бюджетного учреждения, ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ | 1 | 35 000,00 |
| Формирование квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП | 1 | 2 000,00 |
| Сопровождение АС «Адресная социальная помощь»  | 1 | 110 000,00 |

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по мере необходимости по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с Таблицей № 11;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с Таблицей № 11.

Таблица № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб. |
| Антивирусное программное обеспечение | 55 | 1 650,00 |

11.Затраты на оплату услуг за выполнение работы по составлению технических отчетов в Росприроднадзор по СКФО и отчета о неизменности технологических процессов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин

Затраты на приобретение персональных электронно-вычислительных машин (далее - рабочих станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с Таблицей № 12;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с Таблицей № 12 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед.  | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника |  не более 60 000,00 за 1 единицу | все группы должностей  |

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

.

13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

 () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество i-го типа принтера, i-го типа многофункционального устройства и i-го типа копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 13;

 - фактическое количество i-го типа принтера, i-го типа многофункционального устройства и i-го типа копировального аппарата (оргтехники);

* - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Таблицей № 13 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед.  | Цена приобретения оборудования,не более руб. | Группы должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет | 120 000,00  | все группы должностей  |
| 2 | Принтер с функцией цветной печати | не более 2 на учреждение | 30 000,00  | - |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 комплекта на одного работника, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет | 40 000,00 | все группы должностей  |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 2 на учреждение | 300 000,00 | - |
| 5 | Роутер  | не более 2 на учреждение | 5 000,00 | - |
| 6 | Коммутатор управляемый | не более 2 на учреждение | 60 000,00 | - |
| 7 | Коммутатор простой | не более 5 на учреждение | 3 000,00 | - |
| 8 |  Источник бесперебойного питания | не более 1 на защищаемый объект по мере необходимости | 15 000,00 | - |

Затраты на приобретение материальных запасов

14.Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по мере необходимости по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков с учетом предельного количества в соответствии с Таблицей № 14;

*  - цена одного i-го системного блока в соответствии с Таблицей №14 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед.  | Цена приобретения оборудования, не более руб. | Группы должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Системный блок | 1 единица в расчете на одного работника |  50 000,00 | все группы должностей  |

15. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по [формуле](#sub_11641) :

, где:

 - количество i-го носителя информации в соответствии с Таблицей №15;

* - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с Таблицей № 15 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения,не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | USB Flash накопитель 8 gb | на каждого работника | не чаще 1 раза в год | 600,00 руб.  |

16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по мере необходимости по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)в соответствии с Таблицей № 16;

*  - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)в соответствии с таблицей № 16 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Цена расходного материала, не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Картриджи в асс.  | не более 2 единицы на 1 единицу оргтехники | 1 раз в год | 8 000,00 |
| 2 | Блок питания  | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 7 000,00  |
| 3 | Модуль памяти | не более 2 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 4500,00 |
| 4 | Материнская плата | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 10 000,00 |
| 5 | Видеокарта | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 13 000,00 |
| 6 | Клавиатура | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 8 000,00 |
| 7 | Мышь | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 3 000,00 |
| 8 | Жесткий диск в асс. | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 7 000,00 |
| 9 | Кабель «витая пара» | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию | 1 раз в год по мере необходимости | 5 000,00 |
| 10 | Коннектор | 100 | 1 раз в год по мере необходимости | 5,00 |
| 11 | Сетевой фильтр | 20 | 1 раз в год по мере необходимости | 1 000,00 |
| 12 | Жесткий диск для сетевого хранилища | Не более 1 комплекта из 5 шт. | 1 раз в год по мере необходимости | 50 000,00 |
| 13 | Термобумага для факсимильных аппаратов | Не более 48 единиц на 1 факсимильный аппарат | 1 раз в год | 300,00 |

**II. Прочие затраты**

17. Затраты на услуги почтовой связи

1Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х почтовых отправлений в отчетном финансовом году;

 - цена 1 i-го почтового отправления с учетом тарифов ФГУП «Почта России», сложившихся по состоянию на 01 июля текущего финансового года.

Затраты на транспортные услуги

18. Затраты на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно() определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, предполагаемых к командированию по i-му направлению в планируемом году в соответствии с Таблицей № 17;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом тарифов автоперевозчиков, сложившихся на 01 июля текущего финансового года и с учетом положений учетной политики Управления.

Таблица №17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, предполагаемых к командированию в г. Ставрополь | Цена проезда по направлению, руб. | Количествопоездок |
| 7 | Не более 400,00 | 2 |

Затраты на коммунальные услуги

19. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

* - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с Таблицей № 18;
*  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Расчетный расход тепла (за год), Гкал | Размер тарифа на тепловую энергию в горячей воде, руб./Гкал |
| Тепловая энергия | 244,78 | 2 141,68 |

20. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й тариф на электроэнергию;

 - расчетная потребность электроэнергии по i-му тарифу (цене) на электроэнергию в соответствии с Таблицей № 19.

Таблица № 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Расчетная потребность в год, кВтч  | Тариф на электроэнергию за кВтч, руб. |
| Электрическая энергия | 51 500 | 6,80 |

21. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении в соответствии с Таблицей № 20;

 - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с Таблицей № 20.

 Таблица № 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Расчетная потребность в год, м3 | Тариф за 1 м3, руб. |
| Холодное водоснабжение | 400 | 54,55 |
| Водоотведение | 400 | 27,14 |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

* - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей № 21;
*  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Таблица № 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1 устройства (в год не более), руб. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 1 | 24 000,00 |

23. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из фактической потребности в соответствии с п. 9 статьи 22 Федерального закона.

24. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

* - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с Таблицей № 22;
*  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

 Таблица № 22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество куб метров в год (не более) | Цена вывоза 1 куб. метра(не более, руб.) |
| Вывоз ТБО | 62,400 | 500,00 |

25. Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозного уровня инфляции.

26.Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

27.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 3 500 руб. в год.

28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с Таблицей № 23;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

 Таблица № 23

|  |  |
| --- | --- |
| Количествоизвещателей пожарной сигнализации | Цена ТО 1 извещателя в год, руб. |
| 90 | Не более 2 000,00 |

29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с Таблицей № 24;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

 Таблица №24

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составесистем видеонаблюдения  | Цена ТО и регламентно-профилактический ремонт устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб. |
| 10 | Не более 4 500,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

Зосм =Qвод ×Рвод×Nвод/1.1,

где:

* - количество водителей в соответствии с Таблицей № 25;
*  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,1 - – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица № 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб. | Количество рабочих дней в году | Поправочный коэффициент |
| 1 | Не более 35,00 | 247 | 1,1 |

31. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

32. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32.1. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с Таблицей № 26 с учетом расчетной численности основных работников или кабинетов, фактического наличия i-х предметов мебели, с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

* - цена i-го предмета мебели в соответствии с Таблицей № 26.

Таблица №26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена предмета мебели, не болееруб. |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | не менее 7 | 1 на работника | 10 000,00 |
| 2 | Кресло руководителя | не менее 7 | 1 на работника главной и ведущей групп должностей | 30 000,00 |
| 3 | Стул | не менее 7 | 1 на работника(и более при необходимости) | 1 000,00 |
| не менее 7 | 1 на работника главной группы должностей | 5 000,00 |
| 4 | Шкаф металлический (для документов) | не менее 25 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 15 000,00 |
| 5 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 5 500,00 |
| 6 | Кресло рабочее | не менее 7 | 1 на 1 работника | 7 000,00 |
| 7 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на работника | 4 500,00 |

Перечень предметов мебели может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

32.2..Затраты на приобретение иных основных средств

Затраты на приобретение иных основных средств (Зи) определяются по мере необходимости по формуле:n

Зи= ∑ Qi × Pi ,

i=l

где:

Qi - планируемое к приобретению количество i-х предметов иных основных средств в соответствии в Таблицей № 26;

Pi - цена i-го предмета иного основного средства в соответствии в Таблицей № 26.

Таблица № 26

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,не более | Цена предмета иного основного средства,не более руб. | Периодичность |
| 1 | Калькулятор | Штука | 1 на работника | 1 500  | 1 раз в пять лет |
| 2 | Кондиционеры, сплит-системы (модель 12) | Штука | не более 2 на кабинет  | 40 000  | 1 раз в семь лет |
| 3 | Кондиционеры, сплит-системы (модель 24) | Штука | 1 на кабинет  | 100 000  | 1 раз в семь лет |
| 4 | Телефонный аппарат стационарный | Штука | 1 на работника | 3500  | 1 раз в пять лет |

Перечень иных основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата иных основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с Таблицей № 27;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с Таблицей № 27.

Таблица № 27

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество,не более | Периодичность получения | Цена,не болееруб. |
|  | На 1 работника |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в три года | 60,00 |
| 2 | Блок для записей в асс. | штука | 8 | 1 раз в год | 100,00 |
| 3 | Дырокол до 40 л. | штука | 1 | 1 раз в три года | 400,00 |
| 4 | Зажим для бумаг в асс. | штука | 12 | 1 раз в год | 35,00 |
| 5 | Карандаш графический | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 6 | Клей карандаш | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 7 | Закладки в асс. | штука | 5 | 1 раз в год | 80,00 |
| 8 | Кнопки в асс. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 9 | Скрепки канцелярские, 28 мм. | упаковка | 5 | 1 раз в год | 40,00 |
| 10 | Скрепки канцелярские, 50 мм. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 12 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 13 | Линейка, 30 см. | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 14 | Лоток для бумаг одинарный (вертикальный/горизонтальный) | штука | 1 | 1 раз в три года | 250,00 |
| 15 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в три года | 100,00 |
| 16 | Папка – скоросшиватель с зажимным механизмом 50 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 17 | Набор настольный офисный (органайзер) | штука | 1 | 1 раз в пять лет | 500,00 |
| 18 | Ручка в асс. | штука | 4 | 1 раз в год | 85,00 |
| 19 | Степлер в асс. | штука | 1 | 1 раз в три года | 170,00 |
| 20 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 3 | 1 раз в год | 30,00 |
| 21 | Скобы для степлера №24 | штука | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 22 | Маркеры - текстовыделители | штука | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 23 | Календарь настольный перекидной | штука | 1 | 1 раз в год | 65,00 |
| 24 | Ежедневник датированный | штука | 1 | 1 раз в год /главная и ведущая группа должностей | 250,00 |
| 25 | Папка в асс. | штука | 25 | 1 раз в год | 200,00 |
| 26 | Папка-скоросшиватель  | штука | 5 | 1 раз в год | 10,00 |
| 27 | Папка с завязками | штука | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 28 | Папка – скоросшиватель с зажимным механизмом 70 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 29 | Подставка для перекидного календаря | штука | 1 | 1 раз в пять лет | 150,00 |
| 30 | Клейкая лента 75 | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 31 | Клейкая лента 19 | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 32 | Точилка  | штука | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 33 | Бумага офисная А4, 500 л. | пачка | 30 | по мере потребности | 340,00 |
| 34 | Файл | штука | 25 | 1 раз в год | 1,50 |
| 35 | Книга учета | штука | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 36 | Дырокол до 150 л. | штука | 1 | 1 раз в десять лет | 6 000,00 |
| 37 | Календарь настенный  | штука | Не более 1 на кабинет | 1 раз в год | 250,00 |
| 38 | Степлер более чем на 70 листов | штука | 1 | 1 раз в пять лет (по мере потребности) | 2000,00 |
| 39 | Скобы для степлера более чем на 70 листов | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,00 |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

34.Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Таблицей № 28, 29;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Таблицей № 28, 29.

Таблица № 28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество на год (не более) | Цена,не более руб. |
| 1 | Мыло жидкое д/рук 5 л. | штука | 2  | 200,00 |
| 2 | Мешок для мусорных корзин (30 л) | штука | 150 | 70,00 |
| 3 | Чистящее средство для сантехники | штука | 60  | 60,00 |
| 4 | Средство для мытья пола | штука | 30  | 75,00 |
| 5 | Швабра для пола | штука | 5 | 100,00 |
| 6 | Мешок для мусорных корзин (120 л) | штука | 100 | 100,00 |
| 7 | Тряпка для мытья полов (рулон 50 м) | штука | 1 | 4 000,00 |
| 8 | Перчатки резиновые | пара | 100 | 60,00 |
| 9 | Светильник люминесцентный | штука | 5 по мере необходимости | 500,00 |
| 10 | Стартер | штука | 20 по мере необходимости | 45,00 |
| 11 | Лампа ЛД 20 | штука | 20 по мере необходимости | 100,00 |
| 12 | Энергосберегающая лампа с широким цоколем 15 Вт | штука | 20по мере необходимости | 120,00 |
| 13 | Датеры, штампы | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности | 1000,00 |

35. Затраты на приобретение спецодежды и спецобуви

Таблица № 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета спецодежды/спецобуви | Единица измерения | Количество не более | Цена одного предмета (не более, руб.) |
| Сапоги резиновые |  пар | 2/1 раз в год | 600,00 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (полукомбинезон) |  шт | 5/1 раз в год | 1 000,00 |
| Перчатки с полимерным покрытием |  шт | 96/ 1 раз в год | 15,00 |
| Перчатки резиновые  |  шт | 60/ 1 раз в год | 55,00 |
| Очки защитные |  шт | 2/до износа | 100,00 |
| Респиратор | шт | 2/до износа | 50,00 |
| Халат для защиты от общих загрязнений | шт | 5/1 раз в год | 850,00 |
| Фартук из полимерных материалов | шт | 1/дежурный | 150,00 |

Перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от потребности, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

36. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

n

Згсм= ∑Hiгсм×PiГСМ,

i=l

где:

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Hiгсм- планируемый расход горюче-смазочных материалов i-го транспортного средства в отчетном финансовом году в соответствии с Таблицей № 30.

 Таблица №30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка топлива | Планируемый расход ГСМ, не более литров в год | Цена за 1 литр ГСМ, руб. |
| Бензин АИ-92 | 4 000 | Не более 60,00 |

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

37. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, участию в информационно-консультационных семинарах () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, но не более 5 человек в год;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования по тарифам образовательных организаций (исполнителей), действующих на 1 июля текущего финансового года.