**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава города Пятигорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Травнев**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**ПЛАН**

**мероприятий по**

**противодействию коррупции в администрации города Пятигорска**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель | Сведения об исполнении |
| 1 | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | члены комиссии |  |
| 2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих сведения о получениях ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 1-2 квартал и по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 4 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими в администрации города Пятигорска ограничений и запретов, установленных Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции». | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 5 | Контроль за фактическим устранением выявленных в ходе антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов в правовых актах | по мере необходимости | правовое управление |  |
| 6 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | в течение года | правовое управление |  |
| 7 | Организация размещения исполнительными органами проектов правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | в течение года | правовое управление,  отдел автоматизации и информационных технологий |  |
| 8 | Организация обучения муниципальных служащих края методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | по мере необходимости | правовое управление |  |
| 9 | Поддержка общественных объединений, содействие институтам гражданского общества по противодействию коррупции | постоянно | помощник Главы города |  |
| 10 | Обеспечение учета предложений, поступающих от общественных объединений и некоммерческих организаций, имеющих и реализующих в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции | по мере поступления | помощник Главы города |  |
| 11 | Информирование общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города, в том числе с использованием средств массовой информации. | регулярно | отдел информационно-аналитической работы,  отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 12 | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством Распространение брошюр, плакатов и стикеров антикоррупционной направленности. | в течение года | отдел информационно-аналитической работы,  отдел по делам молодежи |  |
| 13 | Изучение организации работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в целях выявления и распространения положительного опыта. | постоянно | управления  и отделы администрации города |  |
| 14 | Участие муниципальных служащих, ответственных за проведение антикоррупционной политики в городе, в конференциях и семинарах по противодействию коррупции. | по мере проведения | управления  и отделы администрации города |  |
| 15 | Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений граждан о коррупционных проявлениях | в течение года | организационно-протокольное управление |  |
| 16 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте | в течении года | отдел автоматизации и информационных технологий |  |
| 17 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов в сети Интернет в соответствии с законодательством | май 2017 | отдел автоматизации и информационных технологий,  отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 18 | Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых исполнительными органами в сфере противодействия коррупции | в течение года | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 19 | Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в городе Пятигорске | в течение года | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 20 | Информирование населения города Пятигорска через официальный сайт администрации города Пятигорска в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики | регулярно | отдел автоматизации и информационных технологий |  |
| 21 | Обеспечение открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту решения Думы города Пятигорска о бюджете города на очередной финансовый год | в течение года | отдел автоматизации и информационных технологий,  отдел информационно-аналитической работы |  |
| 22 | Осуществление медиапланирования и пиар-сопровождения в СМИ деятельности администрации города по реализации антикоррупционной политики | в течение года | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 23 | Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих:  - профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих  - использование дистанционных технологий обучения | по мере проведения обучения | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 24 | Организация исполнения Порядка уведомления муниципальными служащими города Пятигорска о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 29.09.2009 №92-46 ГД "О внесении изменений в решение Думы города Пятигорска от 26 июня 2009 года N 64-44 ГД "Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Пятигорске" | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 25 | Организация исполнения Порядка передачи в администрацию города Пятигорска подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Пятигорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями", утвержденного Постановлением администрации города Пятигорска от 12.03.2013 №680 | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 26 | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации города Пятигорска по выявлению публикаций антикоррупционной направленности. Подготовка аналитического обзора по результатам проведения мониторинга | постоянно | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 27 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений населения и организаций города Пятигорска | по мере необходимости | организационно-протокольное управление |  |
| 28 | Участие в краевом конкурсе «Молодежь против коррупции» | по мере проведения мероприятий | отдел по делам молодежи |  |
| 29 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации города Пятигорска и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. | в течение  года | члены комиссии, руководители структурных подразделений администрации города Пятигорска |  |
| 30 | Вынесение на обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции в администрации города Пятигорска вопрос о состоянии работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации города Пятигорска, предания гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | 4 квартал  2017 года | члены комиссии, руководители структурных подразделений администрации города Пятигорска |  |
| 31 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. | в течение  года | МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»,  МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Пятигорске по принципу "одного окна" в целях минимизации личного общения граждан с гражданскими и муниципальными служащими | до 31 декабря 2017 года | заместители главы администрации города Пятигорска |  |
| 33 | Принятие (в пределах компетенции) мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для обеспечения деятельности администрации города Пятигорска | постоянно | заместители главы администрации города Пятигорска |  |
| 34 | Обеспечение рассмотрения вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции на заседаниях общественных советов, созданных при администрации города Пятигорска | один раз в год | помощник  Главы города Пятигорска |  |
| 35 | Обеспечение проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации города Пятигорска | 2017 год | отдел информационно-аналитической работы |  |
| 36 | Обеспечение взаимодействия администрации города Пятигорска с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Пятигорска, с целью разработки и реализации комплекса просветительских мер, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | 2017 год | помощник  Главы города Пятигорска |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 37 | Анализ исполнения мероприятий плана администрации города Пятигорска по противодействию коррупции на 2017 год. | декабрь 2017 | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |
| 38 | Утверждение плана работы комиссии на 2018 год | 4 квартал 2017 | отдел муниципальной службы и специального делопроизводства |  |

Заместитель главы администрации города Пятигорска,

управляющий делами администрации города Пятигорска В.Г. Косых