Приложение 1

к распоряжению администрации

города Пятигорска

от \_14.02.2020\_ №\_17-р\_\_\_\_\_

# ПЕРЕЧЕНЬ

 должностей муниципальной службы в аппарате администрации города Пятигорска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Должность | Функции и полномочия |
| 1 | 2 | 3 |
| Аппарат | помощник Главы города | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| Управление экономического развития | заместитель начальника управления, заведующий отделом экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов | осуществление постоянно организационно-распорядительных функций |
| заместитель заведующего отделом экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| консультант отдела экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов | осуществляет анализ расчетов тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями города и подготовку заключений об обоснованности и целесообразности установления (изменения) тарифов и надбавок |
| главный специалист отдела экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов  | осуществление контрольных мероприятий |
| ведущий специалист отдела экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| заведующий отделом экологии, курорта и туризма | осуществление постоянно организационно-распорядительных функций |
| главный специалист отдела экологии, курорта и туризма (специалист по экологии) | осуществление контрольных мероприятий, выражающихся в оценке, инвентаризации и охране зеленых насаждений  |
| заведующий отделом статистики | осуществление постоянно организационно-распорядительных функций |
| заведующий отделом муниципального заказа | осуществление постоянно организационно-распорядительных функций |
| главный специалист отдела муниципального заказа  | единая комиссия по осуществлению закупок (закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами, член единой комиссии)  |
| заместитель заведующего отделом муниципального заказа | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| заведующий отделом транспорта и связи | осуществление постоянно организационно-распорядительных функций |
| консультант отдела транспорта и связи  | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| главный специалист отдела транспорта и связи | осуществление контрольных мероприятий |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | заместитель заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности , заместитель главного бухгалтера | осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление муниципальных закупок;осуществление контрольных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований;управление муниципальным имуществом;осуществление муниципальных закупок |
| консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности | осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований |
| главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности  | осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований |
| Управление градостроительства   | начальник управления  | осуществление постоянно организационно-распорядительных функций |
| заместитель начальника управления | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| заместитель начальника управления, главный архитектор | осуществление временно организационно-распорядительных функций  |
| заведующий отделом индивидуальной застройки | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| главный специалист отдела индивидуальной застройки | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| заведующий отделом планировки и застройки | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| главный специалист отдела планировки и застройки | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| заведующий отделом информационного обеспечения градостроительной деятельности | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| ведущий специалист информационного обеспечения градостроительной деятельности | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей | заместитель заведующего отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей | осуществление временно организационно-распорядительных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| консультант отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| главный специалист отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| ведущий специалист отдела торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Общий отдел  | заместитель заведующего общим отделом  | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| главный специалист (за исключением секретаря приемной) | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| ведущий специалист (за исключением секретаря приемной) | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Отдел муниципальной службы и специального делопроизводства | заместитель заведующего отделом муниципальной службы и специального делопроизводства | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| консультант отдела муниципальной службы и специального делопроизводства | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| главный специалист отдела муниципальной службы и специального делопроизводства | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| заведующий сектором по мобилизационной работе | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| Организационно-протокольное управление | заведующий организационным отделом | осуществление организационно-распорядительных функций |
| заместитель заведующего организационным отделом | осуществление организационно-распорядительных функций |
| заведующий протокольным отделом | осуществление организационно-распорядительных функций |
| заведующий сектором по работе с обращениями граждан | осуществление организационно-распорядительных функций |
| Правовое управление | заместитель начальника, заведующий судебным отделом правового управления | осуществление организационно-распорядительных функций |
| главный специалист, юрисконсульт судебного отдела правового управления  | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| ведущий специалист, юрисконсульт судебного отдела правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| заместитель начальника, заведующий отделом договорной работы и анализа правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| главный специалист, юрисконсульт отдела договорной работы и анализа правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| ведущий специалист, юрисконсульт отдела договорной работы и анализа правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| специалист 1 категории отдела договорной работы и анализа правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| заведующий отделом правового документооборота правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| главный специалист, юрисконсульт отдела правового документооборота правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| ведущий специалист, юрисконсульт отдела правового документооборота правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| специалист 1 категории, юрисконсульт отдела правового документооборота правового управления | осуществление, в соответствии со специальными полномочиями, функций представителя власти |
| Отдел информационно-аналитической работы | заместитель заведующего отделом информационно-аналитической работы | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| Отдел автоматизации и информационных технологий | консультант отдела автоматизации и информационных технологий | хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| Архивный отдел | заместитель заведующего архивным отделом  | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| главный специалист архивного отдела | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| ведущий специалист архивного отдела | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| специалист 1 категории архивного отдела | предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Отдел по делам молодежи | заместитель заведующего отделом по делам молодежи | осуществление временно организационно-распорядительных функций |
| Отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних | главный специалист отдела опеки, попечительства и делам несовершеннолетних | предоставление государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям |
| ведущий специалист отдела опеки, попечительства и делам несовершеннолетних | предоставление государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям |
| специалист 1 категории отдела опеки, попечительства и делам несовершеннолетних | предоставление государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Административная комиссия | консультант (секретарь административной комиссии) | осуществление контрольных мероприятий |

Заместитель главы администрации

города Пятигорска, управляющий делами

администрации города Пятигорска С.П. Фоменко